

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN
THƯ VIỆN TRƯỜNG

QUY TRÌNH
PHỤC VỤ TÀI LIỆU ĐIỆN TỬ TOÀN VĂN

MÃ SỐ : TV.QT13.01
LẦN BAN HÀNH : 01
NGÀY BAN HÀNH : 24/08/2009

SOẠN THẢO

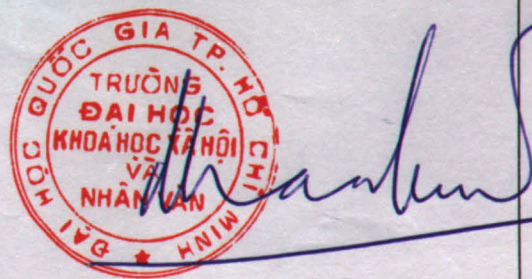
KIỂM TRA

PHÊ DUYỆT


Nguyễn Thị Xuân Anh

Thư viện trường

Ban Cải tiến


Hiệu trưởng
PGS.TS. Võ Văn Sơn

NHỮNG THAY ĐỔI ĐÃ CÓ

Ngày tháng	Nội dung thay đổi	Lần ban hành
24/08/2009	Ban hành lần đầu	01

	QUY TRÌNH PHỤC VỤ TÀI LIỆU ĐIỆN TỬ TOÀN VĂN	Mã số: TV.QT13.01 Lần ban hành: 01 Ngày BH: 24/08/2009
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN		

1. MỤC ĐÍCH:

Quy định các bước thực hiện công tác phục vụ tài liệu điện tử toàn văn tại phòng tra cứu dữ liệu / phòng đa phương tiện.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình áp dụng cho cán bộ thư viện phục vụ tài liệu điện tử và người sử dụng dịch vụ tại phòng tra cứu dữ liệu / phòng đa phương tiện.

3. ĐỊNH NGHĨA:

- CBTV: Cán bộ thư viện
- TV: Thư viện
- SV: Sinh viên
- TL: Tài liệu

4. TÀI LIỆU THAM KHẢO:

- Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ của TV Trường.
- Các tài liệu nghiệp vụ TV.

5. NỘI DUNG:

5.1. Quy trình nghiệp vụ:

Người thực hiện	QUY TRÌNH PHỤC VỤ TÀI LIỆU ĐIỆN TỬ TOÀN VĂN	Mô tả công việc
Người sử dụng	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Bước 1 Xuất trình thẻ SV / thẻ thư viện / thẻ đa phương tiện tại quầy thủ thư </div>	Người sử dụng xuất trình thẻ SV / thẻ thư viện / thẻ đa phương tiện tại quầy thủ thư.
Người sử dụng	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Bước 2 Làm thủ tục đăng ký sử dụng máy </div>	Ghi thông tin vào sổ đăng ký sử dụng
CBTV	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Bước 3 Làm thủ tục cho mượn máy </div>	CBTV gắn thẻ thư viện / thẻ đa phương tiện của người sử dụng vào thẻ số máy đăng ký và ghi giờ bắt đầu sử dụng máy trên thẻ.
Người sử dụng	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Bước 4 Đăng ký tài khoản xem tài liệu toàn văn </div>	Tại website tra cứu tài liệu toàn văn: - Xem <i>Chính sách phục vụ tài liệu điện tử</i> - Điền đầy đủ thông tin vào mẫu đăng ký - Liên hệ với CBTV để kích hoạt tài khoản
CBTV	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Bước 5 Kích hoạt tài khoản </div>	CBTV kiểm tra, đối chiếu thông tin với thẻ và kích hoạt tài khoản cho người sử dụng
Người sử dụng	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Bước 6 Đăng nhập tài khoản xem toàn văn </div>	Tại website tra cứu tài liệu toàn văn: - Người sử dụng đăng nhập bằng <i>Mã tài khoản</i> và <i>Mật khẩu</i> đã đăng ký
Người sử dụng	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Bước 7 Tra cứu và xem tài liệu toàn văn </div>	- Người sử dụng tra cứu tài liệu cần xem - Click vào " <i>Xem toàn văn</i> " để xem nội dung tài liệu

