

Số: 31/KH-XHNV-TT&QHDN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức chương trình chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/2022)
và kỷ niệm 65 năm thành lập Trường (1957 – 2022)
Chủ đề: “65 năm tự hào vươn xa”

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/2022), kỷ niệm 65 năm thành lập Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (1957 – 2022);

- Là dịp để tri ân viên chức, người lao động đối với sự phát triển của Nhà trường; kết nối giữa Nhà trường và cựu sinh viên.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức chương trình đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm;
- Chú trọng công tác truyền thông, lan tỏa thông điệp tích cực;
- Chương trình thu hút đông đảo viên chức, người lao động qua các thời kỳ, sinh viên, học viên, cựu sinh viên tham gia.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung

Chương trình được tổ chức với các nội dung chính như sau:

a) Hội thi cắm hoa “Tri ân”

- Thời gian: từ 7g30 đến 9g30 ngày 19/11/2022;
- Địa điểm: sảnh nhà D (Cơ sở Đinh Tiên Hoàng);
- Thành phần dự thi: Công đoàn các đơn vị;
- Đơn vị phụ trách: Công đoàn Trường.

b) Chương trình kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam, kỷ niệm 65 năm thành lập Trường

STT	Thời gian	Nội dung
1	9g30 - 10g00	Đón khách
2	10g00 - 10g15	Chương trình nghệ thuật chào mừng
3	10g15 - 10g20	Nghi thức khai mạc
4	10g20 - 10g30	Diễn văn kỷ niệm của lãnh đạo Trường ĐH KHXH&NV
5	10g30 - 10g45	Chiếu phim ngắn “65 năm tự hào vươn xa”
6	10g40 - 10g50	Ra mắt Câu lạc bộ Cựu Giáo chức Trường
7	10g50 - 11g00	Chương trình nghệ thuật bế mạc Giao lưu, kết nối (sảnh nhà D)

c) Không gian Tuổi trẻ

- Thời gian: từ 7g00 đến 12g00 ngày 19/11/2022;
- Địa điểm: sân nhà B (Cơ sở Đinh Tiên Hoàng);
- Nội dung: triển lãm giới thiệu hoạt động Đoàn - Hội, câu lạc bộ, hoạt động cộng đồng, giao lưu nghệ thuật, ẩm thực,...;
- Phụ trách: Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường.

d) Các hoạt động khác

- Các đơn vị chuẩn bị tiếp cựu giáo chức, khách, sinh viên, cựu sinh viên trong 02 ngày 18 và 19/11/2022;
- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về ý nghĩa của ngày Nhà giáo Việt Nam, của sự kiện 65 năm thành lập Trường;
- Thực hiện không gian tiếp đón khách tại sảnh nhà D (Cơ sở Đinh Tiên Hoàng);
- Tổ chức tiệc buffet trưa ngày 19/11/2022.

2. Thành phần

- Đại diện lãnh đạo ĐHQG-HCM;
- Hội đồng Trường;

- Ban Chấp hành Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu Nhà trường các thời kỳ;
- Viên chức, người lao động; cựu giáo chức;
- Đại diện cựu sinh viên Văn khoa – Tổng hợp – KHXH&NV;
- Đại diện sinh viên, học viên;
- Khách mời.

3. Thời gian

Từ 07g00 đến 12g00 ngày 19/11/2022 (thứ Bảy).

4. Địa điểm

Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM (Cơ sở Đinh Tiên Hoàng).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo

- TS. Lê Thị Ngọc Diệp - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng Trường: Trưởng ban;
- PGS.TS. Ngô Thị Phương Lan - Phó Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban.

2. Thành lập Ban Tổ chức

- PGS.TS. Ngô Thị Phương Lan - Phó Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng: Trưởng ban;
- TS. Phan Thanh Định - Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban;
- TS. Phạm Tấn Hạ - Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban;
- TS. Lê Hoàng Dũng - Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban;
- ThS. Trần Nam - Trưởng phòng Truyền thông và Quan hệ Doanh nghiệp: Thành viên thường trực;
- PGS.TS. Lưu Văn Quyết - Chủ tịch Công đoàn Trường: Thành viên;
- TS. Nguyễn Thị Kim Loan - Trưởng phòng Công tác sinh viên: Thành viên;
- TS. Ngô Thu Trang - Trưởng phòng Đào tạo: Thành viên;
- TS. Phạm Thanh Duy - Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp: Thành viên;
- TS. Trần Anh Tiến - Trưởng phòng Đối ngoại và Quản lý Khoa học: Thành viên;
- TS. Trần Văn Thắng - Trưởng phòng Sau Đại học: Thành viên;
- ThS. Nguyễn Văn Sinh - Trưởng phòng Quản trị - Thiết bị: Thành viên;

- ThS. Hồ Quang Viên - Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính: Thành viên;
 - ThS. Nguyễn Thị Ngọc Khánh - Bí thư Đoàn trường, Phó Trưởng phòng Truyền thông và Quan hệ Doanh nghiệp: Thành viên;
 - Ông Lý Tuấn Anh - Phó Bí thư Đoàn Trường, Chủ tịch Hội Sinh viên Trường: Thành viên;
 - ThS. Nguyễn Thảo Chi - Phó Trưởng phòng Truyền thông và Quan hệ Doanh nghiệp: Thành viên;
- Chuyên viên của các đơn vị tham gia công tác tổ chức chương trình.

3. Tiến độ thực hiện

Thời gian	Nội dung công việc
28/10/2022	Họp ban Tổ chức kiểm tra tiến độ tổ chức hoạt động, thống nhất Kế hoạch tổng thể.
31/10/2022	- Ký ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện; - Triển khai công tác khách mời, công tác hậu cần; - Các đơn vị lập dự toán kinh phí tổ chức.
05/10/2022	- Gửi thư mời tham dự chương trình; - Hoàn tất kịch bản chương trình lễ; - Hoàn tất kịch bản phim chiếu và triển khai sản xuất; - Truyền thông về chương trình trên các kênh.
07/11/2022	- Họp Ban Tổ chức rà soát công việc; - Hoàn tất bài phát biểu; - Hoàn tất dự toán kinh phí tổ chức và trình phê duyệt.
15/11/2022	- Hoàn tất công tác trang trí trong khuôn viên Trường; - Họp rà soát chương trình.
17 - 18/11/2022	Tổng duyệt chương trình.
19/11/2022	Tổ chức chương trình.

4. Phân công công tác tổ chức

a) Phòng Truyền thông và Quan hệ Doanh nghiệp

- Lập kế hoạch tổ chức chương trình;

- Soạn thảo kịch bản chương trình lễ, mời và phối hợp với người dẫn chương trình lễ;

- Công tác truyền thông: thiết kế các ấn phẩm truyền thông, ấn phẩm trình chiếu của chương trình; quay phim, chụp ảnh, đưa tin về chương trình;

- Phụ trách công tác hậu cần, lễ tân và cơ sở vật chất phục vụ chương trình (bố trí và thi công sân khấu, khu vực chính của lễ);

- Chuẩn bị công tác quà tặng;

- Tổng hợp kinh phí tổ chức từ các đơn vị gửi về Phòng Kế hoạch - Tài chính.

b) Phòng Hành chính – Tổng hợp

- Gửi thư mời tham dự chương trình;

- Đặt buffet trưa;

- Đảm bảo an ninh, trật tự cho chương trình.

c) Phòng Công tác sinh viên

Thông báo mời học viên, sinh viên tham dự chương trình

d) Phòng Quản trị - Thiết bị và Ban Quản lý Cơ sở Thủ Đức

- Đảm bảo cơ sở vật chất: phòng tiếp khách, hội trường Văn Khoa, nguồn điện;

- Cử nhân sự trực đảm bảo vệ sinh môi trường.

e) Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Tư vấn, phối hợp với các đơn vị để lập dự toán (dự toán tổng thể) và quyết toán kinh phí (theo đơn vị phụ trách);

- Căn cứ kế hoạch tổ chức để bố trí, tạm ứng kinh phí cho các bộ phận triển khai.

f) Công đoàn Trường

- Tổ chức chương trình Hội diễn văn nghệ;

- Tổ chức Hội thi cắm hoa, cuộc thi ảnh;

- Tuyên truyền để công đoàn viên tham gia chương trình.

g) Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Trường

- Tổ chức chương trình Không gian tuổi trẻ;

- Phụ trách lực lượng sinh viên tham gia công tác tổ chức, điều phối;

- Tuyên truyền rộng rãi đến đoàn viên, hội viên, sinh viên tham gia.

h) Các đơn vị khác

Tùy theo tình hình cụ thể sẽ thực hiện các nhiệm vụ do Hiệu trưởng, Trưởng Ban Tổ chức phân công.

Trên đây là kế hoạch tổ chức chương trình chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/2022) và kỷ niệm 65 năm thành lập Trường (1957 – 2022), chủ đề: “65 năm tự hào vươn xa”, đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc để đảm bảo đúng tiến độ và hiệu quả công việc.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để th/h);
- ĐHQG-HCM (để b/c)
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: HC-TH, TT&QHDN.



Ngô Thị Phương Lan