

Số: 125/KH-XHNV-CĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai tổ chức Đại hội Công đoàn lần thứ IX, nhiệm kỳ 2023 - 2028

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII; Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-LĐLĐ ngày 05/5/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố về việc tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ 2023-2028;

Căn cứ Hướng dẫn số 20/HD-LĐLĐ ngày 03/8/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố về việc hướng dẫn công tác nhân sự đại hội công đoàn cơ sở thuộc Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM), nhiệm kỳ 2023-2028;

Căn cứ Kế hoạch số 77/CĐ-ĐHQG ngày 12/5/2022 của Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM về việc tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội VI Công đoàn ĐHQG-HCM, nhiệm kỳ 2023-2028;

Căn cứ Hướng dẫn 154/CĐ-ĐHQG ngày 04/8/2022 của Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM về công tác chuẩn bị tổ chức đại hội công đoàn các cấp thuộc hệ thống Công đoàn ĐHQG-HCM, nhiệm kỳ 2023-2028.

Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (Đại học KHXH&NV, ĐHQG-HCM) triển khai kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp trong Trường lần thứ IX, nhiệm kỳ 2023-2028 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, các nghị quyết, chỉ thị của Ban chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp vào hoạt động công đoàn viên, viên chức và người lao động (gọi chung là viên chức và người lao động) và hoạt động của tổ chức công đoàn; tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của các cấp công đoàn; đổi mới nội dung và phương thức hoạt động của các cấp công đoàn nhằm tập hợp rộng rãi viên chức và người lao động (VC&NLĐ) vào tổ chức Công đoàn Việt Nam, góp phần xây dựng giai cấp công nhân và tổ chức công đoàn ngày càng vững mạnh đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

- Đại hội Công đoàn các cấp có nhiệm vụ đánh giá đúng thực trạng tình hình VC&NLĐ, kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn cùng cấp và Nghị quyết Đại hội Công đoàn cấp trên trong nhiệm kỳ qua; rút ra những bài học kinh nghiệm, phân tích

rõ những yếu kém, tồn tại và nguyên nhân; đề ra phương hướng mục tiêu, chỉ tiêu và nhiệm vụ, giải pháp trong nhiệm kỳ tới; đóng góp ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Thông qua Đại hội Công đoàn các cấp, lựa chọn bầu vào Ban chấp hành (BCH) Công đoàn những cán bộ, đoàn viên có đủ năng lực, trình độ, có khả năng tổ chức thực hiện Nghị quyết của Đại hội, có tâm huyết, nhiệt tình, trách nhiệm, có uy tín trong phong trào VC&NLĐ và hoạt động công đoàn; dám đấu tranh, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, VC&NLĐ; nâng cao hiệu quả hoạt động công đoàn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế; thực hiện tốt các chức năng, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn, đặc biệt là chức năng đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của VC&NLĐ; nâng cao uy tín, vị thế Công đoàn Việt Nam trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

- Đại hội Công đoàn các cấp phải thật sự là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, thực sự dân chủ của đoàn viên, VC&NLĐ và tổ chức công đoàn, tiếp tục đổi mới theo hướng thiết thực, hiệu quả, tăng cường đoàn kết, phát huy trí tuệ, trách nhiệm của BCH, Ban Thường vụ (BTV) Công đoàn các cấp; chú trọng chất lượng, tránh phô trương hình thức, tiết kiệm về thời gian và chi phí.

- Phương châm của Đại hội Công đoàn: **“Đổi mới - Dân chủ - Đoàn kết - Phát triển”**.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

1. Nội dung

a) Đại hội Công đoàn bộ phận và các Tổ Công đoàn trực thuộc

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2017 - 2022; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp của Công đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2028 phù hợp với chủ trương, Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, của cấp ủy đảng đồng cấp; các nghị quyết, chỉ đạo của Liên đoàn Lao động Thành phố, của Công đoàn ĐHQG-HCM, của Công đoàn Trường và tình hình thực tế của đơn vị.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện Đại hội Công đoàn Trường.

- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Bầu Ban Chấp hành hoặc Tổ trưởng, Tổ phó Tổ Công đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2028; bầu đại biểu đi dự Đại hội Đại biểu Công đoàn Trường và giới thiệu nhân sự vào Ban chấp hành Công đoàn Trường.

- Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, VC&NLĐ về những vấn đề có liên quan đến nâng cao hiệu quả chăm lo bảo vệ quyền và lợi ích của đoàn viên, VC&NLĐ và hoạt động Công đoàn.

b) Đại hội Công đoàn Trường

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2017 - 2022; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp của công đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2028 phù hợp với chủ trương, Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, của cấp ủy Đảng đồng cấp; các Nghị quyết, chỉ đạo của Liên đoàn Lao động Thành phố, của BCH Công đoàn ĐHQG-HCM và tình hình thực tế của đơn vị.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện Đại hội Công đoàn ĐHQG-HCM.

- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
- Bầu BCH Công đoàn Trường lần thứ IX, nhiệm kỳ 2023 - 2028.
- Bầu đại biểu dự Đại hội Công đoàn ĐHQG-HCM, nhiệm kỳ 2023 - 2028.
- Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, VC&NLĐ về những vấn đề có liên quan đến nâng cao hiệu quả chăm lo bảo vệ quyền và lợi ích của đoàn viên, VC&NLĐ và hoạt động công đoàn.

2. Thời gian và phương thức tổ chức Đại hội

a) Thời gian tổ chức Đại hội

- Đại hội Công đoàn Bộ phận và các Tổ Công đoàn trực thuộc: tiến hành từ ngày 01/02/2023 đến ngày 24/02/2023.
- Đại hội Công đoàn Trường: dự kiến tổ chức ngày 08/4/2023.

b) Phương thức tiến hành

- Đại hội Công đoàn Bộ phận hoặc Tổ Công đoàn trực thuộc:
 - + Căn cứ Kế hoạch của Công đoàn Trường, các Công đoàn bộ phận (CĐBP) và các Tổ Công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội nhiệm kỳ 2023 - 2028. Trao đổi chính quyền cùng cấp, xin ý kiến chỉ ủy cùng cấp và Công đoàn Trường.
 - + Căn cứ Kế hoạch của Công đoàn Trường tiến hành các bước thực hiện và tổ chức Đại hội.
 - + Thời gian tổ chức Đại hội không quá 01 buổi.
 - + Hình thức tổ chức Đại hội: Đại hội toàn thể đoàn viên Công đoàn.
 - + Báo cáo kết quả Đại hội lên Công đoàn Trường theo quy định.
- Đại hội Công đoàn Trường:
 - + Căn cứ Kế hoạch của Công đoàn ĐHQG-HCM, BCH Công đoàn Trường xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn bộ phận, Đại hội Công đoàn Trường nhiệm kỳ 2023-2028. Trao đổi chính quyền cùng cấp, xin ý kiến Đảng ủy cùng cấp và Công đoàn cấp trên.
 - + BCH Công đoàn Trường ra quyết định thành lập các Tiểu ban chuẩn bị công tác tổ chức Đại hội Công đoàn Trường nhiệm kỳ 2023 - 2028.
 - + Các Tiểu ban triển khai hoạt động theo nhiệm vụ và theo tiến độ nêu trong kế hoạch.

- + Thời gian tổ chức Đại hội không quá 02 buổi.
- + Hình thức tổ chức Đại hội: Đại hội đại biểu.
- + Báo cáo kết quả Đại hội lên Công đoàn ĐHQG-HCM theo quy định.

3. Báo cáo chính trị và thảo luận tại Đại hội

a) Báo cáo chính trị trình Đại hội

- Phần tổng kết nhiệm kỳ 2017 - 2022: cần đánh giá đúng, thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện thực trạng tình hình viên chức và người lao động và kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn; khẳng định kết quả đã đạt được; vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của ban chấp hành trong nhiệm kỳ qua; đồng thời đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các nghị quyết, chương trình hành động của Công đoàn cấp trên. Việc xây dựng văn kiện đại hội phát huy dân chủ, trí tuệ của đông đảo cán bộ, đoàn viên Công đoàn để đánh giá đúng kết quả đạt được, ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm trong công tác xây dựng tổ chức Công đoàn, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Công đoàn và phong trào VC&NLĐ

trong nhiệm kỳ. Từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới thực hiện tốt hơn (báo cáo tổng kết phải có các phụ lục về số liệu để minh họa).

- Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới: phải bám sát nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết của cấp ủy Đảng; nhiệm vụ chính trị của đơn vị và dựa vào phương hướng, nhiệm vụ của Công đoàn Trường, Công đoàn ĐHQG-HCM để xây dựng phương hướng, nhiệm vụ cho hoạt động Công đoàn. Trong đó, nghiên cứu xây dựng các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ để trình đại hội; hoạt động công đoàn cần tập trung vào đại diện, chăm lo và bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động, công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.

b) Thảo luận tại Đại hội

- Tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức Công đoàn trong tình hình mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức và nội dung hoạt động Công đoàn, các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ ở địa phương, đơn vị; bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp công đoàn quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động Công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên Công đoàn.

- Khuyến khích việc đối thoại, chất vấn tại Đại hội về những vấn đề cụ thể được đoàn viên, viên chức và người lao động quan tâm, đề xuất kiến nghị.

- Thảo luận nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Thành lập các Tiểu ban chuẩn bị Đại hội:

Căn cứ hướng dẫn của Công đoàn ĐHQG-HCM, BCH Công đoàn Trường thành lập các tiểu ban chuẩn bị Đại hội và phân công theo các nhiệm vụ:

a) Tiểu ban Nội dung

- Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động Công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của BCH công đoàn cùng cấp.

- Hướng dẫn Công đoàn bộ phận chuẩn bị nội dung và xây dựng các báo cáo phục vụ Đại hội, Hội nghị công đoàn.

- Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại Đại hội Công đoàn CĐBP vào các dự thảo báo cáo của Công đoàn Trường; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện dự thảo các báo cáo, trước khi trình Đại hội; tổ chức lấy ý kiến cán bộ đoàn viên, Công đoàn các cấp vào Điều lệ Công đoàn sửa đổi, bổ sung.

- Chuẩn bị các văn bản về qui chế Đại hội; chương trình Đại hội; chương trình điều hành của Đoàn Chủ tịch Đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc, và dự thảo Nghị quyết Đại hội.

b) Tiểu ban Nhân sự

- Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự BCH, BTV; nhân sự Ủy ban Kiểm tra (UBKT); nhân sự bầu đại biểu dự Đại hội Công đoàn ĐHQG-HCM.

- Chủ trì xây dựng phương án trình BCH về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự Đại hội Công đoàn Trường; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc.

- Hướng dẫn các CĐBP và các Tổ Công đoàn về chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại Đại hội, Hội nghị.

- Tiếp nhận hồ sơ của các CĐBP và các Tổ Công đoàn về kết quả bầu cử đại biểu dự đại hội; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu.

- Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu BCH và bầu đại biểu dự Đại hội Công đoàn ĐHQG-HCM).

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị BCH lần thứ nhất (bầu BTV và các chức danh chủ chốt trong BCH; bầu UBKT và Chủ nhiệm UBKT).

c) Tiểu ban Tổ chức và phục vụ

- Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thùng phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn cùng cấp.

- Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

- Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

- Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu dự đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, (nếu có)...

d) Tiểu ban Tuyên truyền

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (trước, trong và sau Đại hội); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội.

- Hướng dẫn Công đoàn các CĐBP và các Tổ Công đoàn tổ chức các phong trào thi đua chào mừng Đại hội công đoàn các cấp (nếu có); tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao, các cuộc thi ...

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về Đại hội theo kế hoạch; biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào VC&LĐ và hoạt động Công đoàn...

2. Công tác chuẩn bị nhân sự Ban chấp hành Công đoàn các cấp

a) Đề án nhân sự

Đề án nhân sự tập trung vào một số nội dung chủ yếu sau:

- Đánh giá tình hình nhân sự lãnh đạo Công đoàn trong nhiệm kỳ qua.

- Dự kiến phương hướng cấu tạo BCH, BTV (nếu có), Ủy ban Kiểm tra (UBKT)/nhân sự phụ trách công tác kiểm tra và các chức danh trong BCH, UBKT CĐCS/nhân sự phụ trách công tác kiểm tra nhiệm kỳ mới, trong đó xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng ủy viên BCH nhiệm kỳ mới theo khung quy định, bảo đảm tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, đủ năng lực đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động. Đối với Tổ Công đoàn, dự kiến nhân sự là Tổ trưởng, Tổ phó.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự BCH, BTV (nếu có), UBKT/nhân sự phụ trách công tác kiểm tra và các chức danh trong BCH, UBKT CĐCS/nhân sự phụ trách công tác kiểm tra nhiệm kỳ mới trước khi tổ chức Đại hội về Công đoàn cấp trên theo quy định.

Việc xây dựng đề án nhân sự cần phải được thảo luận dân chủ, kỹ lưỡng, phát huy trí tuệ và tạo sự đoàn kết, thống nhất, đồng thuận trong tập thể lãnh đạo Công đoàn.

b) Yêu cầu xây dựng BCH, Tổ trưởng, Tổ phó, UBKT

- Việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự tham gia BCH, Tổ trưởng, Tổ phó, UBKT CĐCS/nhân sự phụ trách công tác kiểm tra phải quán triệt sâu sắc các chủ trương, nghị quyết của Đảng về công tác cán bộ, Chương trình 08/CTr-LĐLĐ, ngày 31/12/2020 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố về “Xây dựng đội ngũ cán bộ công đoàn có bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, năng lực công tác, tinh thần trách nhiệm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới”.

- Kiên quyết sàng lọc, không chọn nhân sự là thành viên BCH, Tổ trưởng, Tổ phó, UBKT Công đoàn khóa mới những người bản lĩnh chính trị không vững vàng; phẩm chất, năng lực, uy tín giảm sút; thiếu gương mẫu, mất đoàn kết, cục bộ, bè phái, cơ hội; có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ; quan liêu, cửa quyền; thiếu gắn bó mật thiết với đoàn viên và viên chức, người lao động.

c) Tiêu chuẩn nhân sự tham gia BCH, Tổ trưởng, Tổ phó, UBKT CĐCS/nhân sự phụ trách công tác kiểm tra

- Tiêu chuẩn nhân sự tham gia BCH, UBKT:

+ Có bản lĩnh chính trị vững vàng, có năng lực, nhiệt tình, tâm huyết với hoạt động công đoàn; hiểu biết sâu về tình hình hoạt động của cơ quan, đơn vị; có tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có uy tín, được đông đảo đoàn viên, người lao động tin nhiệm, có phương pháp hoạt động và khả năng đoàn kết, tập hợp được đông đảo đoàn viên, cán bộ, viên chức, lao động; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, cán bộ, viên chức, lao động;

+ Có tinh thần trách nhiệm; có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí; không lãng phí, tham nhũng và bao che cho tham nhũng;

+ Ưu tiên giới thiệu, ứng cử, đề cử đoàn viên có thời gian tham gia công đoàn liên tục từ một năm trở lên, đóng đoàn phí đầy đủ, đáp ứng tiêu chuẩn chung và có trình độ chuyên môn hoặc trình độ tay nghề cao, có tinh thần đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp;

+ Đối với ủy viên BTV (nếu có) cần đáp ứng thêm tiêu chuẩn về nghiệp vụ, tay nghề chuyên môn nổi trội; có khả năng tổ chức điều hành hoạt động của CĐCS đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Chủ tịch, phó Chủ tịch CĐCS, CĐBP, Tổ trưởng, Tổ phó:

Đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn nhân sự tham gia BCH, UBKT, đồng thời đáp ứng các tiêu chuẩn:

+ Nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm, có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành các hoạt động;

+ Có khả năng cụ thể hóa chương trình, nghị quyết, kế hoạch của công đoàn cấp trên để triển khai thực hiện tại cơ sở; có năng lực tập hợp đoàn viên, người lao động;

+ Có kỹ năng đối thoại, thương lượng; có bản lĩnh, hiểu biết đặc điểm tình hình của đơn vị, doanh nghiệp, có khả năng phối hợp tốt với người sử dụng lao động trong tổ chức triển khai các hoạt động của Công đoàn;

+ Đối với nhân sự bầu chức danh Chủ tịch, Tổ trưởng: ưu tiên giới thiệu, ứng cử, đề cử đoàn viên là cán bộ công đoàn (từ tổ phó trở lên) đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn *nhân sự tham gia BCH, UBKT* nêu trên, có thời gian làm cán bộ công đoàn từ 3 năm trở lên hoặc là người có thành tích xuất sắc trong lao động sản xuất hoặc trong hoạt động Công đoàn. Đối với Chủ tịch, phó Chủ tịch CĐCS là cán bộ Công đoàn chuyên trách phải có trình độ chuyên môn đại học trở lên.

d) Về độ tuổi nhân sự tham gia BCH, Tổ trưởng, Tổ phó, UBKT CĐCS/nhân sự phụ trách công tác kiểm tra

Độ tuổi lần đầu tham gia BCH, Tổ trưởng, Tổ phó, ủy ban kiểm tra/nhân sự phụ trách công tác kiểm tra ít nhất trọn một nhiệm kỳ (*60 tháng*); độ tuổi tái cử ít nhất phải từ 1/2 nhiệm kỳ (*30 tháng*) trở lên, tại thời điểm tổ chức đại hội/hội nghị công đoàn theo Kế hoạch số 179/KH-TLĐ, ngày 03/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

- [*Tuổi cán bộ giới thiệu ứng cử lần đầu*] = [*Tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ* theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu, Kết luận số 08-KL/TW, ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử] - [*Tuổi của cán bộ tại thời điểm đại hội/hội nghị công đoàn cùng cấp* theo Kế hoạch số 179/KH-TLĐ, ngày 03/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn] phải còn ít nhất đủ một nhiệm kỳ công tác (*60 tháng*).

- [*Tuổi cán bộ tái cử nhiệm kỳ tới*] = [*Tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ* theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu, Kết luận số 08-KL/TW, ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử] - [*Tuổi của cán bộ tại thời điểm đại hội/hội nghị công đoàn cùng cấp* theo Kế hoạch số 179/KH-TLĐ, ngày 03/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn] phải còn ít nhất 30 tháng.

- Trường hợp thời gian công tác không còn đủ 1/2 nhiệm kỳ sẽ do công đoàn cấp trên trực tiếp và cấp ủy cùng cấp xem xét quyết định.

e) Cơ cấu, số lượng uỷ viên BCH, uỷ viên UBKT

- Về cơ cấu BCH, UBKT:

BCH cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo nhu cầu, tính đại diện của đoàn viên theo khu vực, đơn vị.... phân đấu có 3 độ tuổi để bảo đảm tính kế thừa, phát triển, bao gồm: dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên, quan tâm cơ cấu cán bộ trẻ tuổi, cán bộ nữ, phân đấu có tỉ lệ nữ tham gia BCH đạt từ 35% trở lên.

- Các bước thực hiện:

+ BCH, Tổ trưởng, Tổ phó Công đoàn đương nhiệm có trách nhiệm dự kiến cơ cấu nhân sự BCH, Tổ trưởng, Tổ phó khóa mới trên cơ sở số lượng uỷ viên BCH, Tổ trưởng, Tổ phó theo quy định, phân bổ đến tổ công đoàn, công đoàn bộ phận, để làm căn cứ lấy ý kiến đoàn viên giới thiệu nhân sự tham gia BCH, Tổ trưởng, Tổ phó khóa mới trình đại hội/hội nghị quyết định.

+ Căn cứ kết quả giới thiệu nhân sự, BCH, Tổ trưởng, Tổ phó khóa đương nhiệm lựa chọn những người đạt tỷ lệ giới thiệu cao, làm cơ sở trình ra Đại hội để tổ chức bầu cử.

- Về số lượng:

+ Ban chấp hành các CĐBP trực thuộc: từ 03 đến 5 uỷ viên

- + Tổ Công đoàn trực thuộc: Tổ trưởng, Tổ phó
- + Ban chấp hành CĐCS: từ 03 đến 13 uỷ viên.
- + Số lượng uỷ viên BTV, UBKT CĐCS thực hiện theo Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Kế hoạch số 30/KH-LĐLĐ, ngày 05/5/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh.

- Về số dư:

Việc chuẩn bị đề án nhân sự BCH tùy tình hình thực tế, nếu thấy cần thiết công đoàn có thể giới thiệu số lượng nhân sự có số dư từ **10% đến 15%** so với tổng số uỷ viên BCH được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

f) Quy trình giới thiệu nhân sự BCH, Tổ trưởng, Tổ phó trước khi tổ chức đại hội

- Bước 1: lấy ý kiến giới thiệu nhân sự của đoàn viên

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ; điều kiện, cơ cấu, số lượng, BCH, Tổ trưởng, Tổ phó khoá đương nhiệm dự kiến phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ mới; phân bổ số lượng, cơ cấu nhân sự giới thiệu tham gia BCH, Tổ trưởng, Tổ phó để lấy phiếu giới thiệu nhân sự bầu cử BCH, Tổ trưởng, Tổ phó theo một trong hai hình thức sau:

+ Hình thức 1: Tổ chức Hội nghị toàn thể đoàn viên ở tổ công đoàn

Tổ trưởng công đoàn quán triệt mục đích, yêu cầu, phương hướng cấu tạo BCH, Tổ trưởng, Tổ phó khoá mới, cơ cấu, số lượng nhân sự tổ công đoàn được giới thiệu theo phân bổ của BCH, Tổ trưởng, Tổ phó; hướng dẫn ghi phiếu giới thiệu nhân sự tham gia BCH, Tổ trưởng, Tổ phó khoá mới, bầu tổ kiểm phiếu, kiểm phiếu, ghi biên bản kiểm phiếu và xác định danh sách giới thiệu tham gia BCH, Tổ trưởng, Tổ phó, gửi BCH.

Nơi không có Tổ công đoàn thì BCH tổ chức hội nghị toàn thể đoàn viên thực hiện việc lấy ý kiến giới thiệu nhân sự.

+ Hình thức 2: BCH, Tổ trưởng, Tổ phó phát phiếu lấy ý kiến giới thiệu nhân sự trực tiếp của đoàn viên.

BCH, Tổ trưởng, Tổ phó đương nhiệm phát hành phiếu giới thiệu nhân sự BCH, Tổ trưởng, Tổ phó đến đoàn viên Công đoàn.

Nơi có tổ công đoàn thì tổ trưởng công đoàn có trách nhiệm phát phiếu, thu phiếu và niêm phong phiếu giới thiệu nhân sự gửi BCH.

BCH, Tổ trưởng, Tổ phó thực hiện kiểm phiếu giới thiệu. Căn cứ vào kết quả phiếu giới thiệu và số lượng được phân bổ cho Tổ Công đoàn để xác định nhân sự theo nguyên tắc: người được nhiều phiếu giới thiệu nhất thì đưa vào danh sách tổng hợp kết quả thực hiện ở bước 2.

- Bước 2: lấy phiếu giới thiệu nhân sự uỷ viên BCH, Tổ trưởng, Tổ phó của uỷ viên BCH, Tổ trưởng, Tổ phó đương nhiệm

BCH khoá đương nhiệm triệu tập Hội nghị BCH, Tổ trưởng, Tổ phó để phổ biến, quán triệt chủ trương tiến hành đại hội, phương hướng cấu tạo BCH, Tổ trưởng, Tổ phó khoá mới, kế hoạch và quy trình giới thiệu nhân sự. Gửi phiếu lấy ý kiến kèm theo danh sách BCH, Tổ trưởng, Tổ phó đương nhiệm đề nghị từng uỷ viên BCH, Tổ trưởng, Tổ phó cho ý kiến về các vấn đề:

+ Nguyễn vọng cá nhân ủy viên BCH, Tổ trưởng, Tổ phó có tiếp tục tham gia hay không tham gia BCH, Tổ trưởng, Tổ phó khóa mới (lý do).

+ Đề xuất ý kiến của mình về các ủy viên BCH, Tổ trưởng, Tổ phó đương nhiệm tiếp tục tham gia hay không tham gia BCH, Tổ trưởng, Tổ phó khóa mới.

+ Giới thiệu nhân sự ngoài BCH, Tổ trưởng, Tổ phó.

BCH, Tổ trưởng, Tổ phó tổng hợp kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1 và bước 2 để tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm giới thiệu nhân sự tham gia BCH, Tổ trưởng, Tổ phó khóa mới. Người đủ điều kiện đưa vào danh sách dự kiến chính thức là người đạt trên 50% số phiếu tán thành tại hội nghị BCH, Tổ trưởng, Tổ phó. Nếu danh sách chưa đủ số lượng, BCH, Tổ trưởng, Tổ phó phải tiến hành bỏ phiếu lựa chọn tiếp cho đến khi danh sách đủ số lượng dự kiến.

Căn cứ phương hướng cấu tạo BCH, Tổ trưởng, Tổ phó khóa mới, trên cơ sở danh sách nhân sự được giới thiệu, từng ủy viên BCH, Tổ trưởng, Tổ phó lựa chọn, giới thiệu (bằng phiếu) người tham gia BCH, Tổ trưởng, Tổ phó, BTV (nếu có), Chủ tịch, phó Chủ tịch. Những người được giới thiệu phải đạt trên 50% số phiếu tán thành tại hội nghị BCH, Tổ trưởng, Tổ phó.

- Bước 3: xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền và niêm yết công khai danh sách giới thiệu nhân sự

BCH, Tổ trưởng, Tổ phó báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy đảng cùng cấp (nơi có cấp ủy đảng), Công đoàn cấp trên.

Niem yết công khai danh sách giới thiệu nhân sự bầu cử BCH, Tổ trưởng, Tổ phó để đoàn viên biết trước ngày khai mạc đại hội ít nhất 5 ngày làm việc.

Hoàn chỉnh dự thảo đề án nhân sự, báo cáo kết quả chuẩn bị nhân sự và danh sách hoàn chỉnh để trình ra đại hội. Xử lý dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo... để chuẩn bị giải trình trước đại hội khi có yêu cầu (nếu có).

Đối với Công đoàn Trường, trong quá trình chuẩn bị nhân sự BCH, cùng đồng thời chuẩn bị nhân sự UBKT khóa mới (quy trình giới thiệu nhân sự ủy ban kiểm tra như quy trình giới thiệu nhân sự BCH, Tổ trưởng, Tổ phó).

g) Thực hiện bầu cử trong Đại hội

- Đoàn chủ tịch đại hội thông qua đề án nhân sự BCH, Tổ trưởng, Tổ phó.

- Đại hội thảo luận và biểu quyết thông qua cơ cấu, số lượng ủy viên BCH, Tổ trưởng, Tổ phó nhiệm kỳ mới và biểu quyết thông qua Đề án nhân sự trình Đại hội.

- Giới thiệu nhân sự và biểu quyết thông qua danh sách bầu cử bầu BCH, Tổ trưởng, Tổ phó:

+ Đoàn chủ tịch đại hội điều hành giới thiệu nhân sự bầu BCH, Tổ trưởng, Tổ phó gồm: Báo cáo quá trình chuẩn bị nhân sự bầu BCH, Tổ trưởng, Tổ phó của BCH, Tổ trưởng, Tổ phó đương nhiệm; giới thiệu nhân sự bầu cử BCH, Tổ trưởng, Tổ phó. Thực hiện ứng cử, đề cử ủy viên BCH, Tổ trưởng, Tổ phó. Người ứng cử và đề cử tại Đại hội phải đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Việc ứng cử, đề cử trong đại hội đối với đảng viên thực hiện theo quy định của Đảng.

+ Đối với những nơi có tổ chức Đảng, trường hợp kết quả thảo luận, danh sách nhân sự dự kiến giới thiệu bầu cử chức danh chủ tịch, phó chủ tịch không đúng với đề án nhân sự đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì đoàn chủ tịch đại hội kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy và Công đoàn cấp trên để có phương án tiếp theo, trước khi tiến hành bầu cử.

+ Trường hợp người tự ứng cử và đề cử (nếu không phải là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam) tại đại hội đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định nhưng nằm ngoài danh sách nhân sự do BCH, Tổ trưởng, Tổ phó khóa đương nhiệm giới thiệu theo quy trình của Hướng dẫn này, thì việc để lại hay đưa ra khỏi danh sách bầu cử do đoàn chủ tịch đại hội quyết định.

+ Danh sách bầu cử đã được đại hội biểu quyết thông qua xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt cho toàn danh sách và theo cơ cấu.

+ Biểu quyết thông qua danh sách bầu cử BCH, Tổ trưởng, Tổ phó.

h) Bầu cử trong phiên họp Hội nghị BCH lần thứ nhất

- Sau khi Đại hội bầu được BCH khóa mới, việc tổ chức hội nghị BCH lần thứ nhất để bầu BTV (nếu có theo quy định), Chủ tịch, phó Chủ tịch, UBKT, Chủ nhiệm UBKT, thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII và Mục 10 Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

- Đối với những nơi có tổ chức Đảng, trường hợp đồng chí được dự kiến giới thiệu bầu chức danh Chủ tịch, phó Chủ tịch, Chủ nhiệm UBKT, không trúng cử BCH, BTV hoặc UBKT cùng cấp thì đoàn chủ tịch đại hội báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy cùng cấp và công đoàn cấp trên trực tiếp về phương án giới thiệu nhân sự mới; sau khi có ý kiến chỉ đạo mới tiếp tục tiến hành bầu cử, hoặc đề xuất tạm dừng để tiếp tục chuẩn bị.

i) Công tác bầu cử

Thực hiện theo quy định tại Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn, hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Việc bầu BTV, chức danh chủ tịch, phó chủ tịch, UBKT và các chức danh của ủy ban kiểm tra (nếu có) thực hiện tại hội nghị lần thứ nhất BCH theo quy định tại Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ.

- Bầu ban bầu cử: Đoàn Chủ tịch Đại hội dự kiến số lượng, danh sách ban bầu cử và xin ý kiến biểu quyết (một lần cả số lượng và danh sách ban bầu cử). Nhiệm vụ, quyền hạn của ban bầu cử thực hiện theo mục 8.5, Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ.

- Thẻ lệ bầu cử:

Thẻ thức phiếu bầu, phiếu bầu hợp lệ, không hợp lệ, tính kết quả bầu cử BCH, Tổ trưởng, Tổ phó thực hiện theo quy định tại mục 8.6, Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ. Trong đó: Phiếu bầu cử BCH, Tổ trưởng, Tổ phó có số dư, thực hiện theo mẫu phiếu 3a, phụ lục kèm theo Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ; Phiếu bầu cử BCH, Tổ trưởng, Tổ phó không có số dư, thực hiện theo mẫu phiếu 3c, phụ lục kèm theo Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ.

+ Thẻ thức của phiếu bầu cử BCH, Tổ trưởng, Tổ phó tại Đại hội

Phiếu bầu BCH, Tổ trưởng, Tổ phó (có mẫu phiếu kèm theo) phải ghi đầy đủ họ tên, chức vụ, đơn vị công tác của người có tên trong danh sách bầu cử do đại hội/hội nghị thông qua, xếp theo thứ tự bảng chữ cái Tiếng Việt; đóng dấu của BCH ở góc trái phía

trên.

- Phiếu bầu hợp lệ:
- + Là phiếu bầu do ban bầu cử phát ra theo thể thức quy định.
- + Phiếu bầu đủ số lượng, đúng nguyên tắc thể lệ bầu đã được đại hội biểu quyết

thông qua.

- Phiếu không hợp lệ gồm những trường hợp sau:
- + Phiếu bầu cử không đúng thể thức được nêu trong nguyên tắc, thể lệ bầu cử của ban bầu cử và không do ban bầu cử phát ra.
- + Phiếu không đóng dấu của BCH theo quy định.
- + Phiếu để trắng (không đánh dấu vào bất cứ ô nào trong phiếu bầu).
- + Phiếu bầu ghi tên người ngoài danh sách bầu cử đã được đại hội/hội nghị thông

qua.

- + Phiếu bầu có đánh dấu riêng, hoặc dùng từ hai màu mực trở lên.
- + Phiếu bầu bị rách rời, nhàu nát.
- Kết quả bầu cử BCH, Tổ trưởng, Tổ phó:

Người trúng cử ủy viên BCH, Tổ trưởng, Tổ phó phải có số phiếu bầu đạt quá một phần hai (1/2) so với tổng số phiếu ban bầu cử thu về. Trường hợp số người có số phiếu quá 1/2 nhiều hơn số lượng cần bầu thì người trúng cử được lấy theo thứ tự từ người có số phiếu cao, đến người có số phiếu thấp hơn cho đến khi đủ số lượng.

3. Cơ cấu, số lượng đại biểu và việc bầu đại biểu dự Đại hội Công đoàn Trường

- Đại biểu đương nhiên: đại biểu là ủy viên BCH Công đoàn đương nhiệm.
- Đại biểu bầu: là đại biểu được bầu từ Đại hội các CĐBP, Tổ Công đoàn. Số lượng đại biểu tham dự Đại hội Công đoàn Trường (theo phụ lục đính kèm) không vượt quá 18% tổng số công đoàn viên của CĐBP, Tổ Công đoàn (*không bao gồm các đại biểu đương nhiên*). Đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn Trường phải là những cán bộ, đoàn viên tiêu biểu ở các Công đoàn bộ phận và các tổ Công đoàn trực thuộc, có khả năng đóng góp vào các quyết định của đại hội.

4. Nghi thức Đại hội

- **Phần trang trí:** Ở phía trái hội trường (từ dưới nhìn lên) là cờ Tổ quốc, phía dưới cờ (cách sao vàng 25 – 30 cm) là tượng hoặc ảnh Bác Hồ. Phía phải hội trường là dòng chữ: Đại hội Công đoàn hoặc Tổ Công đoàn Khoa/Bộ môn/Phòng/Liên phòng/Trung tâm,... lần thứnhiệm kỳ 2023 - 2028. Ở phía trên khoảng chính giữa dòng chữ Đại hội Công đoàn... là Huy hiệu Công đoàn Việt Nam (nếu có).

- **Phần nhạc nghi lễ:** Bài Quốc ca và Bài hát truyền thống của Công đoàn Việt Nam (các đơn vị tự chuẩn bị băng hoặc đĩa nhạc).

5. Trình tự tổ chức Đại hội

- Chào cờ (Quốc ca và Bài hát truyền thống của Công đoàn Việt Nam)
- Bầu đoàn chủ tịch, đoàn thư ký, ban thẩm tra tư cách đại biểu (biểu quyết giơ tay).
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, diễn văn khai mạc.
- Thông qua chương trình, quy chế làm việc của đại hội.
- Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu.

- Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ và phương hướng nhiệm kỳ tới.
- Thảo luận các văn kiện của đại hội.
- Phát biểu của đại diện công đoàn cấp trên, cấp ủy đảng, chính quyền, chuyên môn.
- Tổ chức bầu cử: BCH, Tổ trưởng, Tổ phó, đại biểu dự đại hội Công đoàn cấp trên (bầu ban bầu cử bằng biểu quyết giơ tay).
- Thông qua nghị quyết đại hội/hội nghị.
- Diễn văn bế mạc
- Chào cờ.

6. Hồ sơ báo cáo kết quả Đại hội về Công đoàn Trường

- Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2017 - 2022 và phương hướng nhiệm kỳ 2023 - 2028.
- Hồ sơ đề nghị công nhận BCH, Tổ trưởng, Tổ phó Công đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2028:
 - + Tờ trình đề nghị công nhận BCH, Tổ trưởng, Tổ phó Công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028;
 - + Danh sách lý lịch trích ngang BCH, Tổ trưởng, Tổ phó (phải có xác nhận của Chi uỷ);
 - + Biên bản Đại hội và Nghị quyết Đại hội Công đoàn đơn vị;
 - + Biên bản Bầu cử Ban Chấp hành và biên bản bầu Chủ tịch, phó Chủ tịch hoặc Tổ trưởng, Tổ phó Công đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2028;
 - Danh sách đại biểu đi dự Đại hội đại biểu Công đoàn Trường (số lượng theo phụ lục đính kèm);
 - Danh sách nhân sự được giới thiệu vào Ban Chấp hành Công đoàn Trường nhiệm kỳ IX (2023 - 2028), phải có xác nhận của Chi uỷ.
 - Bản đóng góp ý kiến cho các báo cáo của Ban Chấp hành Công đoàn Trường.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Thời gian chuẩn bị

- Tháng 11/2022: xây dựng Kế hoạch và trình xin ý kiến của Ban Thường vụ Đảng uỷ.
- Tháng 12/2022: ban hành Kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn lần thứ IX, nhiệm kỳ 2023 - 2028 đến các đơn vị; ban hành quyết định thành lập các Tiểu ban để triển khai các công việc chuẩn bị Đại hội Công đoàn Trường.
- Từ tháng 12/2022 đến ngày 10/01/2023: Trưởng các Ban chuyên đề Công đoàn Trường thực hiện báo cáo tổng kết hoạt động của Ban. Các Tiểu ban công tác chuẩn bị Đại hội gửi về Văn phòng Công đoàn các báo cáo/ kế hoạch phục vụ tổ chức Đại hội.
- Tháng 02/2023: họp Hội nghị Ban Chấp hành Công đoàn Trường và các Tiểu ban công tác để chuẩn bị Đại hội.
- Tháng 03/2023: họp Hội nghị Ban Chấp hành Công đoàn Trường chuẩn bị nhân sự và báo cáo hồ sơ chuẩn bị Đại hội với Ban Thường vụ Đảng uỷ Trường và Công đoàn ĐHQG-HCM.

2. Thời gian tổ chức Đại hội Công đoàn bộ phận và Tổ Công đoàn trực thuộc

- Từ ngày 01/02 đến 24/02/2023: Công đoàn các đơn vị chuẩn bị nội dung và tiến hành Đại hội Công đoàn của đơn vị.

- Từ ngày 24/02/2023 đến ngày 28/02/2023: các đơn vị nộp hồ sơ kết quả tổ chức Đại hội về Văn phòng Công đoàn Trường.

Lưu ý: trước khi tổ chức đại hội 07 ngày, các CĐBP và Tổ Công đoàn phải báo cáo hồ sơ chuẩn bị Đại hội và thời gian, địa điểm tổ chức về Văn phòng Công đoàn Trường để Ban chấp hành Công đoàn Trường cử đại diện đến tham dự.

3. Thời gian tổ chức Đại hội đại biểu Công đoàn Trường

- Từ ngày 28/02/2023 đến ngày 15/3/2023, Ban Thường vụ Công đoàn Trường và các Tiểu ban có liên quan tổng hợp ý kiến đóng góp, hoàn chỉnh các văn bản chuẩn bị Đại hội;

- Ngày 20/3/2023: Ban Thường vụ Công đoàn Trường trình Ban Thường vụ Đảng ủy và Công đoàn ĐHQG-HCM về hồ sơ chuẩn bị Đại hội.

- Ngày 08/4/2023: tổ chức Đại hội đại biểu Công đoàn Trường (dự kiến).

4. Một số phụ lục và biểu mẫu đính kèm

- Phụ lục phân bổ số lượng đại biểu tham dự Đại hội Công đoàn Trường;

Các biểu mẫu sử dụng trước Đại hội:

+ [Mẫu số 01] Mẫu đề án nhân sự;

+ [Mẫu số 02] Mẫu phiếu giới thiệu nhân sự tham gia BCH, Tổ trưởng, Tổ phó CĐBP và các Tổ CĐ trực thuộc;

+ [Mẫu số 03] Mẫu tờ khai lý lịch đối với nhân sự đề cử vào BCH Công đoàn bộ phận/Tổ Công đoàn;

+ [Mẫu số 04] Mẫu lý lịch trích ngang danh sách đề cử vào BCH Công đoàn bộ phận/Tổ Công đoàn.

Các biểu mẫu sử dụng trong Đại hội:

+ [Mẫu số 05] Mẫu chương trình Đại hội;

+ [Mẫu số 06] Mẫu chuẩn bị nghi thức tổ chức đại hội;

+ [Mẫu số 07] Mẫu phiếu bầu Ban chấp hành;

+ [Mẫu số 08] Mẫu phiếu bầu đại biểu dự Đại hội Công đoàn Trường;

+ [Mẫu số 09] Mẫu phiếu giới thiệu nhân sự tham gia BCH Công đoàn Trường;

+ [Mẫu số 10] Mẫu biên bản kiểm phiếu bầu Ban chấp hành;

+ [Mẫu số 11] Mẫu biên bản kiểm phiếu bầu đại biểu dự Đại hội Công đoàn Trường;

+ [Mẫu số 12] Nội dung thể lệ bầu cử.

+ [Mẫu số 13] Mẫu biên bản Đại hội Công đoàn;

+ [Mẫu số 14] Mẫu nghị quyết Đại hội Công đoàn.

Các biểu mẫu sử dụng sau Đại hội:

+ [Mẫu số 15] Mẫu Biên bản Hội nghị BCH Công đoàn lần thứ nhất;

+ [Mẫu số 16] Mẫu phiếu bầu Chủ tịch/ Tổ trưởng Công đoàn;

+ [Mẫu số 17] Mẫu phiếu bầu phó Chủ tịch/ Tổ phó Công đoàn;

+ [Mẫu số 18] Mẫu biên bản kiểm phiếu bầu Chủ tịch/Tổ trưởng Công đoàn;

+ [Mẫu số 19] Mẫu biên bản kiểm phiếu bầu phó Chủ tịch/ Tổ phó Công đoàn;

- + [Mẫu số 20] Mẫu danh sách trích ngang lý lịch Ban chấp hành Công đoàn CĐBP/Tổ Công đoàn Khóa IX, nhiệm kỳ 2023 - 2028;
- + [Mẫu số 21] Mẫu danh sách đại biểu tham dự Đại hội Công đoàn Trường;
- + [Mẫu số 22] Mẫu lý lịch trích ngang danh sách đề cử vào Ban chấp hành Công đoàn Trường.

Các đơn vị tải tập tin các biểu mẫu văn bản nêu trên tại trang website:
<http://congdoan.hcmussh.edu.vn>

Trên đây là Kế hoạch triển khai tổ chức Đại hội các Công đoàn bộ phận và các Tổ Công đoàn trực thuộc tiến tới Đại hội Công đoàn Trường lần thứ IX, nhiệm kỳ 2023 - 2028. Ban chấp hành Công đoàn Trường đề nghị Ban chấp hành các Công đoàn Bộ phận và Tổ trưởng các Tổ Công đoàn trực thuộc nghiêm túc triển khai và thực hiện theo đúng tiến độ nêu trên./.

**Ý KIẾN CỦA
BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY**



Lê Thị Ngọc Diệp

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Lưu Văn Quyết

Nơi nhận:

- Các CĐBP trực thuộc;
- BTV ĐU-BGH (để báo cáo);
- CĐ ĐHQG (để báo cáo);
- Lưu: VPCĐ.

PHỤ LỤC
PHÂN BỐ SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU
THAM DỰ ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG
LẦN THỨ IX NHIỆM KỲ 2023 - 2028

(Đính kèm Kế hoạch số 125/KH-CD ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Ban chấp hành
Công đoàn Trường Đại học KHXH&NV)

Căn cứ Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam năm 2020, Ban Chấp hành Công đoàn Trường phân bổ số lượng Đại biểu tham dự Đại hội Công đoàn Trường nhiệm kỳ IX (2023 - 2028) như sau:

Số TT	Đơn vị	Đại biểu đương nhiên	Đại biểu bầu
1.	CĐBP Bảo tàng Lịch sử - Văn hóa		1
2.	CĐBP BM Ngữ văn Tây Ban Nha		1
3.	CĐBP BM Ngữ văn Ý		1
4.	CĐBP Các Trung tâm	1	3
5.	CĐBP Cơ sở Thủ Đức		5
6.	CĐBP Khoa Báo chí và Truyền thông		4
7.	CĐBP Khoa Công tác xã hội		2
8.	CĐBP Khoa Địa lý		3
9.	CĐBP Khoa Đô thị học	1	3
10.	CĐBP Khoa Đông phương học		5
11.	CĐBP Khoa Du Lịch	1	3
12.	CĐBP Khoa Giáo Dục		4
13.	CĐBP Khoa Hàn Quốc học		3
14.	CĐBP Khoa Lịch sử	1	4
15.	CĐBP Khoa Lưu trữ - QTVP		3
16.	CĐBP Khoa Ngôn ngữ học	1	3
17.	CĐBP Khoa Nhân học		4
18.	CĐBP Khoa Nhật Bản		3
19.	CĐBP Khoa Ngữ văn Anh		9
20.	CĐBP Khoa Ngữ văn Đức		2
21.	CĐBP Khoa Ngữ văn Nga		1

22.	CĐBP Khoa Ngữ văn Pháp		3
23.	CĐBP Khoa Ngữ văn Trung Quốc		5
24.	CĐBP Khoa Quan hệ Quốc tế		2
25.	CĐBP Khoa Tâm lý học		2
26.	CĐBP Khoa Triết học		4
27.	CĐBP Khoa Thư viện Thông tin		2
28.	CĐBP Khoa Văn học	1	5
29.	CĐBP Khoa Văn hóa học		3
30.	CĐBP Khoa Việt Nam học	1	7
31.	CĐBP Khoa Xã hội học	1	3
32.	CĐBP Phòng Công tác sinh viên	1	2
33.	CĐBP Phòng Đào tạo		3
34.	CĐBP Phòng ĐN&QLKH	1	4
35.	CĐBP Phòng Hành chính - Tổng hợp	1	5
36.	CĐBP Phòng Kế hoạch - Tài chính		2
37.	CĐBP Phòng KT&ĐBCL		2
38.	CĐBP Phòng Quản trị - Thiết bị	1	5
39.	CĐBP Phòng Sau Đại học	2	2
40.	CĐBP Phòng Tổ chức - Cán bộ		3
41.	CĐBP Phòng TT&QHDN		1
42.	CĐBP Phòng TTPC&SHTT	1	2
43.	CĐBP Thư viện Trường		4
44.	CĐBP Trung tâm tin học		1
Tổng cộng:		15	135

Ghi chú: 15 Đại biểu đương nhiên là Ủy viên BCH Công đoàn Trường và 135 đại biểu bầu từ các Công đoàn Bộ phận và Tổ Công đoàn trực thuộc Công đoàn Trường.