

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

47 Thông tin tổng quát

- Tên môn học:
 - + Tiếng Việt: Chuyên đề: Các hướng nghiên cứu về năng lực thông tin và các năng lực khác
 - + Tiếng Anh: Special Subject: Information literacy and other literacies
- Mã số môn học
- Bộ môn: Thư viện học
- Giảng viên phụ trách giảng dạy: TS. Ngô Thị Huyền
- Thuộc khối kiến thức/kỹ năng:
 - ☐ Kiến thức cơ bản (chung)
 - ☐ Kiến thức cơ sở ngành
 - ☒ Kiến thức chuyên ngành
 - ☐ Luận văn tốt nghiệp
- Số tín chỉ: 04
 - + Lý thuyết: 02 (30 tiết)
 - + Thực hành: 02 (60 tiết)
 - + Tự học: 120 giờ

48 Mô tả vắn tắt nội dung môn học (trình bày ngắn gọn vai trò, vị trí môn học (đã học ở đại học chưa, đã học gì, ở trình độ thạc sĩ sẽ học gì, vị trí của môn học này trong CTĐT), kiến thức sẽ trang bị cho học viên, quan hệ với các môn học khác trong CTĐT).

- Vị trí: chuyên đề nghiên cứu bắt buộc dành cho HV cao học ngành KHTV theo định hướng nghiên cứu.
- Mục tiêu: trang bị cho HV kiến thức, kỹ năng, và mức độ tự chủ và trách nhiệm liên quan đến thực hiện tổng quan nghiên cứu (literature review) cho một đề tài nghiên cứu về năng lực thông tin hoặc các năng lực khác.
- Nội dung chính: (1) Các vấn đề nghiên cứu trong lĩnh vực năng lực thông tin và các năng lực khác; (2) Khái quát về tổng quan nghiên cứu; (3) Trích dẫn tài liệu tham khảo.
- Quan hệ với các môn học khác:
 - Môn học cung cấp kiến thức chuyên sâu về thực hiện nghiên cứu trong lĩnh vực năng lực thông tin và các năng lực khác dựa trên kiến thức đã tiếp nhận ở môn Năng lực số;
 - Môn học phát triển kỹ năng thực hiện tổng quan nghiên cứu về một đề tài cụ thể dựa trên kiến thức về tổng quan nghiên cứu tiếp nhận từ môn Phương pháp nghiên cứu Khoa học TT-TV;
 - Môn học thúc đẩy việc tuân thủ các quy tắc về đạo đức nghiên cứu đã được tiếp nhận từ môn Phương pháp nghiên cứu Khoa học TT-TV.
 - Môn học hoàn thiện kỹ năng triển khai một nghiên cứu trong lĩnh vực TT-TV dựa trên kết hợp với hai chuyên đề Các hướng nghiên cứu trong ứng dụng ICT vào hoạt động TT-TV và Các hướng nghiên cứu về quản lý và đào tạo trong lĩnh vực TT-TV.

49 Mục tiêu của môn học (các mục tiêu tổng quát của môn học, thể hiện sự tương quan với các chủ đề CDR (X.x.x) của CTĐT và trình độ năng lực được phân bổ cho môn học)

Mục tiêu (Gx) (1)	Mô tả mục tiêu (2)	CDR của CTĐT (X.x.x) (3)	TĐNL (4)
G1	Cung cấp kiến thức về cách thực hiện tổng quan nghiên cứu về năng lực thông tin và các năng lực khác	4.1.2 (PLO2). Đánh giá được các giải pháp ứng dụng CNTT-TT vào hoạt động TT-TV	5
		4.1.3 (PLO3). Thẩm định được các hoạt động nghiên cứu và đổi mới sáng tạo thúc đẩy quá trình phát triển hoạt động TT-TV	5
G2	Phát triển kỹ năng thực hiện tổng quan nghiên cứu cho một đề tài nghiên cứu về năng lực thông tin và các năng lực khác	4.2.3 (PLO6). Vận dụng các kỹ năng quản lý và lãnh đạo trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ học tập và nghiên cứu	4
		4.2.4 (PLO7). Kết hợp được các kỹ năng thông tin và học tập vào quá trình thực hiện các nhiệm vụ học tập và nghiên cứu	4
G3	Thúc đẩy tuân thủ các quy tắc đạo đức trong nghiên cứu khoa học	4.3.1 (PLO8). Ứng xử dựa theo các nguyên tắc đạo đức nghề nghiệp của IFLA một cách phù hợp với điều kiện thực tiễn	5

(1): Ký hiệu mục tiêu của môn học

(2): Mô tả các mục tiêu

(3), (4): Ký hiệu CDR của CTĐT và trình độ năng lực tương ứng

4. Chuẩn đầu ra môn học (các mục cụ thể hay CDR của môn học và mức độ giảng dạy)

CDR (G.x.x) (1)	Mô tả CDR (X.x.x.x) (2)	Mức độ giảng dạy (I,T,U) (3)
G1.1	Phân loại được các vấn đề nghiên cứu về năng lực thông tin và các năng lực khác	U, T
G1.2	Hệ thống được quy trình thực hiện tổng quan nghiên cứu cho một đề tài nghiên cứu khoa học	U, T
G2.1	Hoàn thành được một tổng quan nghiên cứu cho một đề tài nghiên cứu về năng lực thông tin và các năng lực khác	U, T
G3.1	Tuân thủ các quy tắc trích dẫn trong nghiên cứu	U, T

(1): Ký hiệu CDR của môn học

(2): Mô tả CDR, các chủ đề CDR ở cấp độ 4

(3): I (Introduce): giới thiệu; T (Teach): dạy; U (Utilize): sử dụng

5. Nội dung và Kế hoạch giảng dạy chi tiết

(trình bày các chương, mục trong chương và nội dung khái quát. Trong từng chương ghi số tiết giảng lý thuyết, bài tập, thực hành (hoặc thí nghiệm, thảo luận), các hoạt động dạy và học. Để học viên có thể tự học được, cần chỉ rõ để học chương này cần phải đọc những tài liệu tham khảo nào, ở đâu).

Buổi học	Nội dung	CDR môn học	Cách thức thực hiện	Bài đánh giá
1-3	Giới thiệu chuyên đề Bài 1. Các vấn đề nghiên cứu trong lĩnh vực năng lực thông tin và các năng lực khác 1.1. Khái niệm năng lực thông tin và các năng lực khác - Khái niệm năng lực thông tin - Các khái niệm về năng lực khác như năng lực học thuật, năng lực số,... 1.2. Vấn đề nghiên cứu về năng lực thông tin và các năng lực khác - Các hướng tiếp cận khi nghiên cứu về năng lực thông tin và các năng lực khác - Các vấn đề nghiên cứu tiềm năng về năng lực thông tin và các năng lực khác Thực hành cá nhân 1: Xác định một đề tài nghiên cứu thuộc lĩnh vực năng lực thông tin và các năng lực khác. Đồng thời, xác định những nội dung cần thực hiện tổng quan nghiên cứu.	G1.1 G1.2 G2.1	- Hoạt động dạy + Thuyết giảng + Truy vấn + Hướng dẫn thực hành - Hoạt động học + Dự lớp, nghe giảng và tham gia phát biểu ý kiến + Thực hành xác định đề tài nghiên cứu + Trình bày kết quả thực hành - Hoạt động tự học + Đọc tài liệu [1, tiểu mục 1.3.2] [2]	- Bài tập thực hành thực hiện tổng quan nghiên cứu trong đề cương nghiên cứu - Tiểu luận tổng quan nghiên cứu
4-15	Bài 2. Khái quát về tổng quan nghiên cứu 2.1. Tổng quan nghiên cứu trong sản phẩm nghiên cứu ở các bậc học - Khái niệm tổng quan nghiên cứu - Vai trò của tổng quan nghiên cứu	G1.2 G2.1	- Hoạt động dạy + Thuyết giảng + Truy vấn + Hướng dẫn thực hành - Hoạt động học + Dự lớp, nghe giảng và tham gia phát biểu ý kiến	- Bài tập thực hành thực hiện tổng quan nghiên cứu

	- Chức năng của tổng quan nghiên cứu trong sản phẩm nghiên cứu ở các bậc học 2.2. Phân loại tổng quan nghiên cứu - Phân loại dựa trên hình thức trình bày - Phân loại dựa trên chức năng của tổng quan 2.3. Quy trình thực hiện tổng quan nghiên cứu - Tìm tài liệu - Đánh giá - Phân tích - Tổng hợp - Viết tổng quan nghiên cứu Thực hành cá nhân 2: Dựa trên đề tài đã xác định của bài 1, thực hiện tìm và phân loại các tài liệu liên quan. Thực hành cá nhân 3: Dựa trên kết quả thực hành 2, thực hiện phân tích và tổng hợp các tài liệu. Thực hành cá nhân 4: Dựa trên kết quả thực hành 3, thực hiện một tổng quan nghiên cứu trong đề cương nghiên cứu. Thực hành cá nhân 5: Xác định loại tổng quan và phương pháp thực hiện tổng quan cho đề tài đã xác định ở bài 1.		+ Thực hành + Trình bày kết quả thực hành + Đánh giá chéo - Hoạt động tự học + Đọc tài liệu [1, Chương 2] [3, Chapter 5]	trong đề cương nghiên cứu - Tiểu luận tổng quan nghiên cứu
16-18	Bài 3. Trích dẫn tài liệu tham khảo 3.1. Trích dẫn tài liệu tham khảo - Khái niệm trích dẫn tham khảo - Tiêu chuẩn mô tả tài liệu tham khảo - Các loại trích dẫn 3.2. Phần mềm Mendeley - Giới thiệu phần mềm - Hướng dẫn sử dụng	G2.1 G3.1	- Hoạt động dạy + Thuyết giảng + Truy vấn + Hướng dẫn thực hành - Hoạt động học + Dự lớp, nghe giảng và tham gia phát biểu ý kiến + Thực hành sử dụng phần mềm - Hoạt động tự học	- Tiểu luận tổng quan nghiên cứu

	phần mềm Thực hành cá nhân 6: Sử dụng Mendeley để trình bày các trích dẫn tham khảo và danh mục tài liệu tham khảo cho kết quả bài thực hành 2.		+ Đọc tài liệu [1, tiểu mục 2.5] [4] và tìm hiểu [5]	
--	--	--	--	--

6. Phương pháp đánh giá môn học (trong đó quy định số lần kiểm tra, bài tập hoặc tiểu luận, thi, số bài thực hành, trọng số của mỗi lần đánh giá).

Các bài đánh giá

Thành phần đánh giá (1)	Bài đánh giá (Ax.x) (2)	CDR môn học (G.x.x) (3)	Tỷ lệ % (4)
A1. Đánh giá giữa kỳ	A1.1 Bài tập thực hành thực hiện tổng quan nghiên cứu trong đề cương nghiên cứu	G1.1, G1.2 G2.1 G3.1	40%
A2. Đánh giá cuối kỳ	A2.1 Tiểu luận tổng quan nghiên cứu	G1.1, G1.2 G2.1 G3.1	60%

Tiêu chí và thang điểm đánh giá cho các bài đánh giá A1 và A2 (Rubric)

Chuẩn đánh giá/thang điểm

- + Mức 1 - Xuất sắc: 9 – 10 điểm
- + Mức 2 - Giỏi: 8 và 8,5 điểm
- + Mức 3 - Khá: 7 và 7,5 điểm
- + Mức 4 - Trung bình: 5 – 6,5 điểm
- + Mức 5 - Không đạt: dưới 5 điểm

A1.1. BÀI TẬP THỰC HÀNH (6) Cấu trúc của bài tập: - Làm cá nhân. - Thời gian làm bài: bài tập về nhà. - HV làm bài trên máy tính và nộp kết quả qua email của GV. (7) Thời điểm thực hiện: tuần 12-13. (8) Mức đánh giá: 40% tổng điểm môn học. (9) Mức cộng thêm: 0đ. (10) Ghi chú: HV nộp bài tập chậm so với thời hạn yêu cầu sẽ bị trừ 1đ/ngày.					
Tiêu chí đánh giá	Thang điểm				
	1 (9-10)	2 (8-8.5)	3 (7-7.5)	4 (5-6.5)	5 (<5)
1. Nội dung tổng quan					
1a. Tài liệu được trích dẫn	Các tài liệu có nguồn gốc rõ ràng, có giá trị khoa học cao, tương thích	Các tài liệu có nguồn gốc rõ ràng, có giá trị khoa học cao, tương thích với đề tài.	Các tài liệu có nguồn gốc rõ ràng, có giá trị khoa học, tương thích trung	Các tài liệu có nguồn không rõ ràng, tương thích	Các tài liệu có nguồn không rõ ràng, không tương

	cao với đề tài.		binh với đề tài.	trung bình với đề tài.	thích với đề tài.
1b. Phân tích nghiên cứu	Phân tích đầy đủ và chính xác vấn đề nghiên cứu, kết quả và phương pháp nghiên cứu của tất cả tài liệu được trích dẫn.	Phân tích đầy đủ vấn đề nghiên cứu, kết quả và phương pháp nghiên cứu của tất cả tài liệu được trích dẫn.	Còn một tài liệu chưa được phân tích đầy đủ.	Còn từ hai đến ba tài liệu chưa được phân tích đầy đủ.	Chỉ liệt kê hoặc phân tích sơ sài các tài liệu được trích dẫn.
1c. Nhận định về kết quả tổng quan nghiên cứu	Các nhận định hợp lý, sâu sắc, có tính tương thích tốt với tài liệu được trích dẫn và đề tài nghiên cứu.	Các nhận định hợp lý và khá tương thích.	Các nhận định hợp lý, tính tương thích ở mức trung bình.	Còn ít nhất một ý mâu thuẫn với tài liệu được trích dẫn.	Chưa đầy đủ, sơ sài, thiếu tính tương thích.
2. Thể thức văn bản (10%)	Toàn văn bản được định dạng rất cẩn thận, thống nhất, đúng quy định.	Toàn văn bản được định dạng tương đối cẩn thận, khá thống nhất.	Toàn văn bản được định dạng tương đối cẩn thận, thiếu thống nhất và đôi chỗ chưa đúng quy định.	Phần lớn văn bản được định dạng thiếu cẩn thận, thiếu thống nhất và không đúng quy định.	Toàn văn bản được định dạng thiếu cẩn thận, thiếu thống nhất và không đúng quy định.

A2.1. TIỂU LUẬN TỔNG QUAN

(1) Cấu trúc của bài tập:

- Làm cá nhân.
- Thời gian làm bài: bài tập về nhà.
- HV làm bài trên máy tính và nộp kết quả qua email của GV (file word) và 01 bản in.

(2) Thời điểm thực hiện: khi môn học kết thúc, nộp sau khi môn học kết thúc 4 tuần.

(3) Mức đánh giá: 60% tổng điểm môn học.

(4) Mức cộng thêm: 0đ.

(5) Ghi chú: HV nộp tiểu luận chậm so với thời hạn yêu cầu sẽ bị trừ 1đ/ngày.

Tiêu chí đánh giá	Thang điểm				
	1 (9-10)	2 (8-8.5)	3 (7-7.5)	4 (5-6.5)	5 (<5)
1. Nội dung tổng quan					
1a. Tài liệu được trích dẫn	Các tài liệu có nguồn gốc rõ ràng, có giá trị khoa	Các tài liệu có nguồn gốc rõ ràng, có giá trị khoa	Các tài liệu có nguồn gốc rõ ràng, có giá trị khoa	Các tài liệu có nguồn gốc không rõ ràng, tương	Các tài liệu có nguồn gốc không

	học cao, tương thích cao với đề tài.	học cao, tương thích với đề tài.	học, tương thích trung bình với đề tài.	thích trung bình với đề tài.	rõ ràng, không tương thích với đề tài.
1b. Phân tích nghiên cứu	Phân tích đầy đủ và chính xác vấn đề nghiên cứu, kết quả và phương pháp nghiên cứu của tất cả tài liệu được trích dẫn.	Phân tích đầy đủ vấn đề nghiên cứu, kết quả và phương pháp nghiên cứu của tất cả tài liệu được trích dẫn.	Còn một tài liệu chưa được phân tích đầy đủ.	Còn từ hai đến ba tài liệu chưa được phân tích đầy đủ.	Chỉ liệt kê hoặc phân tích sơ sài các tài liệu được trích dẫn.
1c. Nhận định về kết quả tổng quan nghiên cứu	Các nhận định hợp lý, sâu sắc, có tính tương thích tốt với tài liệu được trích dẫn và đề tài nghiên cứu.	Các nhận định hợp lý và khá tương thích.	Các nhận định hợp lý, tính tương thích ở mức trung bình.	Còn ít nhất một ý mâu thuẫn với tài liệu được trích dẫn.	Chưa đầy đủ, sơ sài, thiếu tính tương thích.
2. Trình bày trích dẫn và tài liệu tham khảo	Đúng chuẩn APA phiên bản mới nhất, chính xác, đủ các thông tin; Danh mục tài liệu tương thích với các trích dẫn trong chính văn; Sử dụng Mendeley.	Chính xác, đủ thông tin nhưng chưa đáp ứng một trong ba yêu cầu sau: đúng chuẩn APA phiên bản mới nhất, danh mục tài liệu tương thích với các trích dẫn trong chính văn, sử dụng Mendeley.	Chính xác, thiếu ít thông tin nhưng chưa đáp ứng một trong ba yêu cầu sau: đúng chuẩn APA phiên bản mới nhất, danh mục tài liệu tương thích với các trích dẫn trong chính văn, sử dụng Mendeley.	Chưa chính xác, thiếu nhiều thông tin và chưa đáp ứng một trong ba yêu cầu sau: đúng chuẩn APA phiên bản mới nhất, danh mục tài liệu tương thích với các trích dẫn trong chính văn, sử dụng Mendeley.	Chưa chính xác, thiếu nhiều thông tin và chưa đáp ứng từ hai trở lên trong số ba yêu cầu sau: đúng chuẩn APA phiên bản mới nhất, danh mục tài liệu

					tương thích với các trích dẫn trong chính văn, sử dụng Mendel ey.
3. Thể thức văn bản (10%)	Toàn văn bản được định dạng rất cẩn thận, thống nhất, đúng quy định.	Toàn văn bản được định dạng tương đối cẩn thận, khá thống nhất.	Toàn văn bản được định dạng tương đối cẩn thận, thiếu thống nhất và đôi chỗ chưa đúng quy định.	Phần lớn văn bản được định dạng thiếu cẩn thận, thiếu thống nhất và không đúng quy định.	Toàn văn bản được định dạng thiếu cẩn thận, thiếu thống nhất và không đúng quy định.

7. Tài liệu học tập

Giáo trình:

[1] Ngô Thị Huyền, Nguyễn Hồng Sinh (2020). *Giáo trình Phương pháp nghiên cứu trong Khoa học Thông tin – Thư viện*. TP.HCM: ĐHQG-HCM. [TV ĐH KHXH&NV]

Tài liệu khác:

[2] Mark Hepworth, Geoff Walton (2013). *Developing people's information capabilities: fostering information literacy in educational, workplace and community contexts*. London: Emeald. [TVTT]

[3] Alan Bryman (2008). *Social research methods* (3rd ed.). Oxford: Oxford University Press.

[4] ĐH KHXH&NV (2020), *Quy định trích dẫn và chống đạo văn của trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM*. Truy cập tại [https://hcmussh.edu.vn/static/document/\[TTPC-SHTT\]%20QD%20Ve%20viec%20ban%20hanh%20Quy%20dinh%20trich%20dan%20va%20chong%20dao%20van.pdf](https://hcmussh.edu.vn/static/document/[TTPC-SHTT]%20QD%20Ve%20viec%20ban%20hanh%20Quy%20dinh%20trich%20dan%20va%20chong%20dao%20van.pdf)

Phần mềm:

[5] Mendeley (v2.63.0). *Mendeley Desktop*.

8. Cơ chế đảm bảo chất lượng

- Hai tuần trước khi chính thức triển khai giảng dạy, giảng viên cung cấp bản Đề cương cập nhật cho Trưởng bộ môn. Các mục có thể cập nhật (nếu cần) gồm nội dung bài giảng, tài liệu học tập, hoạt động dạy và học, hoạt động đánh giá.

- Một tuần trước buổi học đầu tiên của môn học, giáo vụ cung cấp bản Đề cương cho người học và đăng tải trên website.
- Một tuần trước khi thực hiện các bài đánh giá, giảng viên cung cấp Bộ tài liệu đánh giá bao gồm Đề bài, Đáp án và Ma trận phân tích sự tương thích giữa nội dung đánh giá và chuẩn đầu ra môn học. Trưởng bộ môn duyệt Bộ tài liệu đánh giá.
- Trước khi kết thúc môn học, giảng viên thông báo cho người học biết điểm giữa kỳ.
- Sau khi thi hai tuần người học được thông báo điểm thi cuối kỳ và tổng điểm môn học.
- Trong vòng một tuần kể từ khi nhận được kết quả, người học phản hồi (khiếu nại, yêu cầu phúc khảo nếu có) về kết quả kiểm tra của môn học.

TRƯỞNG BỘ MÔN
(ký, ghi rõ họ tên)



PGS. TS. Nguyễn Hồng Sinh

Tp.HCM, ngày 27 tháng 7 năm 2022
TRƯỞNG KHOA
(ký, ghi rõ họ tên)



PGS. TS. Nguyễn Hồng Sinh