

1. Thông tin tổng quát

-Tên môn học: **Quản lý sự nghiệp thông tin – thư viện**

- Mã số môn học: 60.32.20.211

- Giảng viên phụ trách giảng dạy: PGS. TSKH. Bùi Loan Thùy

Thuộc khối kiến thức/kỹ năng:

☐ Kiến thức chung

☒ Kiến thức cơ sở ngành

☐ Kiến thức khác

☐ Luận văn tốt nghiệp

-Số tín chỉ: 3 tín chỉ (45 tiết)

+ Lý thuyết: 25 tiết

+ Thí nghiệm hoặc thảo luận: 20 tiết

2. Mô tả vắn tắt nội dung môn học

Những khái niệm cơ bản về quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện. Các cấp quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện trên thế giới và Việt Nam; Các công cụ quản lý được sử dụng trong quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện; Các chức năng, nguyên tắc, cơ chế quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện; Nội dung quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện; Công tác quản lý nguồn nhân lực thông tin-thư viện của ngành thông tin-thư viện.

3. Nội dung môn học

Chương 1: Các khái niệm cơ bản về quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện 25 tiết (15 tiết lý thuyết, 10 tiết thảo luận); Đọc tài liệu 1,2

1.1. Quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện là quản lý ở cấp vĩ mô

1.2. Các cấp quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện

1.3. Các công cụ quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện

1.4. Các chức năng quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện

1.5. Các nguyên tắc quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện

1.6. Cơ chế quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện

Chương 2: Nội dung quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện 10 tiết (5 tiết lý thuyết, 5 tiết thảo luận) Đọc tài liệu 3

2.1. Xây dựng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc phê duyệt theo thẩm quyền và chỉ đạo tổ chức thực hiện chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch phát triển các loại hình CQTT, thư viện và hiện đại hóa hệ thống thông tin-thư viện trong phạm vi toàn quốc;

2.2. Xây dựng trình cấp có thẩm quyền ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền và chỉ đạo tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về thông tin-thư viện.

2.3. Chỉ đạo, quản lý tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ cho đội ngũ những người làm công tác thông tin-thư viện.

2.4. Chỉ đạo tổ chức, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin và các công nghệ tiên tiến khác vào lĩnh vực thông tin-thư viện; Chỉ đạo, tổ chức quản lý các mạng thông tin-thư viện trong nước; Chỉ đạo việc chia sẻ và trao đổi các tiềm lực thông tin, liên kết các mạng thông tin-thư viện trong nước, khu vực và quốc tế.

2.5. Tổ chức đăng ký hoạt động thư viện;

2.6. Chỉ đạo, quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế về thông tin-thư viện theo quy định của pháp luật.

2.7. Tổ chức, chỉ đạo công tác thi đua khen thưởng trong hoạt động thư viện theo quy định của pháp luật.

2.8. Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về thông tin-thư viện; giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý các vi phạm pháp luật về hoạt động thông tin-thư viện theo quy định của pháp luật.

2.9. Chủ trì, phối hợp với các Bộ, ngành, địa phương đánh giá hiệu quả hoạt động thông tin-thư viện, hiệu quả đầu tư ngân sách nhà nước cho hoạt động thông tin-thư viện, hiệu quả xã hội hóa hoạt động thông tin-thư viện trên phạm vi toàn quốc.

Chương 3: Công tác quản lý nguồn nhân lực thông tin-thư viện 10 tiết (5 tiết lý thuyết, 5 tiết thảo luận); Đọc tài liệu 3

- 3.1. Vị trí, tầm quan trọng của công tác quản lý nguồn nhân lực thông tin-thư viện
- 3.2. Đặc điểm nguồn nhân lực thông tin-thư viện
- 3.3. Nội dung công tác quản lý nguồn nhân lực
- 3.4. Xây dựng và phát triển nguồn nhân lực lãnh đạo, quản lý thư viện các cấp.

4. Mục tiêu của môn học

Mục tiêu (Gx) (1)	Mô tả mục tiêu (2)	CĐR của CTĐT (X.x.x) (3)	TĐNL (4)
MT1	Phân tích được sự khác biệt giữa quản lý sự nghiệp (cấp vĩ mô) với quản lý TV/CQTT (cấp vi mô)	KT1 (PL01) KT2 (PL02)	Cấp độ 6
	Hiểu biết về các cấp quản lý; Phân tích, đánh giá các công cụ quản lý, chức năng, nguyên tắc, cơ chế quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện hiện nay.		
MT2	Đánh giá các thành tựu các cơ quan quản lý nhà nước đạt được trong công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các nội dung quản lý nhà nước về thông tin-thư viện.	KT1 (PL01) KT2 (PL02)	Cấp độ 6

	- Phân tích, đánh giá các bất cập, thiếu sót tồn tại trong hoạt động của các cơ quan quản lý nhà nước về lĩnh vực thông tin-thư viện và ứng dụng lý thuyết để đề xuất giải pháp khắc phục các bất cập, thiếu sót tồn tại trong hoạt động của các cơ quan quản lý nhà nước về lĩnh vực thông tin-thư viện hiện nay.		
MT3	- Hiểu biết ý nghĩa, tầm quan trọng của nguồn nhân lực có chất lượng cao trong bối cảnh hiện đại hóa sự nghiệp thông tin-thư viện.	KN3 (PLO6) TĐ1 (PLO10) TĐ4 (PLO14)	Cấp độ 5
	- Phân tích, đánh giá các đặc điểm của nguồn nhân lực thông tin - thư viện của Việt Nam; Phân tích các nội dung công tác quản lý nguồn nhân lực; - Hiểu rõ các tiêu chuẩn đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các thư viện, cơ quan thông tin.		

(1): Ký hiệu mục tiêu của môn học

(2): Mô tả các mục tiêu

(3), (4): Ký hiệu CĐR của CTĐT và trình độ năng lực tương ứng

5. Chuẩn đầu ra môn học

CĐR (G.x.x) (1)	Mô tả CĐR (X.x.x.x) (2)	Mức độ giảng dạy (I,T,U) (3)
CĐR1.1	Hiểu biết về các cấp quản lý; Phân tích, đánh giá các công cụ quản lý, chức năng, nguyên tắc, cơ chế quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện hiện nay.	I, T
CĐR1.2	Phân tích, đánh giá các ưu điểm; bất cập, thiếu sót tồn tại trong hoạt động của các cơ quan quản lý nhà nước về lĩnh vực thông tin-thư viện và ứng dụng lý thuyết để đề xuất giải pháp khắc phục	I, T
CĐR1.3	- Phân tích, đánh giá các đặc điểm của nguồn nhân lực thông tin - thư viện của Việt Nam; Phân tích các nội dung công tác quản lý nguồn nhân lực; Hiểu rõ các tiêu chuẩn đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các thư viện, cơ quan thông tin.	I, T

(1): Ký hiệu CĐR của môn học

(2): Mô tả CĐR, các chủ đề CĐR ở cấp độ 4

(3): I (Introduce): giới thiệu; T (Teach): dạy; U (Utilize): sử dụng

6. Kế hoạch giảng dạy chi tiết

Buổi học	Nội dung	Cách thức thực hiện
Bài giảng 1 (5 buổi x 5 tiết)	Chương I: Các khái niệm cơ bản về quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện	- Thuyết giảng - HV thuyết trình đề tài nhóm

	1.1. Quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện là quản lý ở cấp vĩ mô 1.2. Các cấp quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện 1.3. Các công cụ quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện 1.4. Các chức năng quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện 1.5. Các nguyên tắc quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện 1.6. Cơ chế quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện	
Bài tập 1	Đọc tài liệu 1,2 để tìm hiểu sự khác biệt giữa quản lý cấp vĩ mô với quản lý cấp vi mô; Tìm hiểu các cấp quản lý, công cụ quản lý, chức năng, nguyên tắc, cơ chế quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện hiện nay.	
Bài giảng 2 (2 buổi x 5 tiết)	Chương 2: Nội dung quản lý sự nghiệp thông tin-thư viện 2.1. Xây dựng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc phê duyệt theo thẩm quyền và chỉ đạo tổ chức thực hiện chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch phát triển các loại hình CQTT, thư viện và hiện đại hóa hệ thống thông tin-thư viện trong phạm vi toàn quốc;	- Thuyết giảng - HV thuyết trình đề tài nhóm

	2.2. Xây dựng trình cấp có thẩm quyền ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền và chỉ đạo tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về thông tin-thư viện. 2.3. Chỉ đạo, quản lý tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ cho đội ngũ những người làm công tác thông tin-thư viện. 2.4. Chỉ đạo tổ chức, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin và các công nghệ tiên tiến khác vào lĩnh vực thông tin-thư viện; Chỉ đạo, tổ chức quản lý các mạng thông tin-thư viện trong nước; Chỉ đạo việc chia sẻ và trao đổi các tiềm lực thông tin, liên kết các mạng thông tin-thư viện trong nước, khu vực và quốc tế. 2.5. Tổ chức đăng ký hoạt động thư viện; 2.6. Chỉ đạo, quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế về thông tin-thư viện theo quy định của pháp luật. 2.7. Tổ chức, chỉ đạo công tác thi đua khen thưởng trong hoạt động thư viện theo quy định của pháp luật.	
--	---	--

	2.8. Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về thông tin-thư viện; giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý các vi phạm pháp luật về hoạt động thông tin-thư viện theo quy định của pháp luật. 2.9. Chủ trì, phối hợp với các Bộ, ngành, địa phương đánh giá hiệu quả hoạt động thông tin-thư viện, hiệu quả đầu tư ngân sách nhà nước cho hoạt động thông tin-thư viện, hiệu quả xã hội hóa hoạt động thông tin-thư viện trên phạm vi toàn quốc.	
Bài tập 2	Đọc tài liệu 3 để phân tích chiến lược phát triển thông tin quốc gia; phân tích đánh giá Quy hoạch phát triển ngành thông tin-thư viện; Vận dụng kiến thức để giải quyết các vấn đề trong thực tiễn tổ chức, quản lý CQTT-TV	
Bài giảng 3	Chương 3: Công tác quản lý nguồn nhân lực thông tin-thư viện 3.1. Vị trí, tầm quan trọng của công tác quản lý nguồn nhân lực thông tin-thư viện 3.2. Đặc điểm nguồn nhân lực thông tin-thư viện	- Thuyết giảng - HV thuyết trình đề tài nhóm

	3.3. Nội dung công tác quản lý nguồn nhân lực 3.4. Xây dựng và phát triển nguồn nhân lực lãnh đạo, quản lý thư viện các cấp.	
Bài tập 3	Đọc tài liệu 3 để nắm vững chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh CNH, HĐH đất nước; Tầm quan trọng của công tác quản lý nguồn nhân lực thông tin-thư viện; Phân tích đặc điểm nguồn nhân lực TT-TV; Phân tích nội dung công tác quản lý nguồn nhân lực; Cách thức xây dựng và phát triển nguồn nhân lực.	

7. Phương pháp đánh giá môn học: trong đó quy định số lần kiểm tra, bài tập hoặc tiểu luận, thi, số bài thực hành, trọng số của mỗi lần đánh giá.

- Tham dự giờ giảng trên lớp: không được vắng quá 20% giờ lên lớp
- Thuyết trình, thảo luận: 25%
- Tiểu luận: 25%
- Thi cuối kỳ: 50%

8. Tài liệu học tập

[1] Các giáo trình Tổ chức, quản lý công tác thông tin- thư viện của Việt Nam và nước ngoài:

- Library and Information Center Management / Robert D. Stueart, Barbar B. Moran. – 1993, 2002. – 402 tr.
- Quality management for information and library managers/Peter Brophy, Kate Coulling.-1996.-196 tr
- Learn library management/ Bob Pymm.-2000.- 165 tr.
- Organizational information / American library Association.-1971 .- 152 tr.

- Tổ chức, quản lý công tác thông tin- thư viện/ Bùi Loan Thùy.-1998.
- Tổ chức, quản lý trung tâm thông tin- thư viện/ Nguyễn Tiến Hiền, Nguyễn Thị Lan Thanh.-2002.-237 tr.

[2] Các tạp chí tham khảo chính

+ Các tạp chí nghiệp vụ chuyên ngành:

- Tạp chí ngoại văn (Journal of Librarianship and Information science, Information development ...);
- Tạp chí tiếng Việt: Thông tin-tư liệu, Thư viện Việt Nam, Thông tin & phát triển, Thông tin-thư viện phía Nam....

[3] Các văn bản pháp quy hiện hành về tổ chức, quản lý thư viện, cơ quan thông tin, trung tâm thông tin tư liệu; Chiến lược phát triển thông tin quốc gia, Quy hoạch phát triển ngành thư viện, chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh CNH, HĐH đất nước trong CSDL Luật Việt Nam.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 08 năm 2017

TRƯỞNG BỘ MÔN

(ký, ghi rõ họ tên)



PGS. TS. Nguyễn Hồng Sinh

TRƯỞNG KHOA

(ký, ghi rõ họ tên)



PGS. TS. Nguyễn Hồng Sinh