



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

CÁC VỊ TRÍ ĐANG TUYỂN

**TTS/ NHÂN VIÊN HỖ TRỢ BÁN HÀNG
(SALES ASSISTANT)**

TTS/ NHÂN VIÊN MARKETING

NHÂN VIÊN PHIÊN DỊCH (6 tháng)

ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC:

Hồ Chí Minh: số 02, Phố Quang, Tân Bình, Hồ Chí Minh
Đồng Nai: đường số 02, KCN Long Bình, Biên Hòa,
Đồng Nai



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

TTS/ NHÂN VIÊN - HỖ TRỢ BÁN HÀNG (SALES ASSISTANT)

- Làm báo cáo (tuần, tháng, doanh số, báo cáo nhóm)
- Lập các yêu cầu phê duyệt trên hệ thống nội bộ
- Tổng hợp đơn hàng công ty, cập nhật các khoản phải thu
- Lên lịch giao hàng, lập báo cáo tồn kho
- Cập nhật xe nhập khẩu lên hệ thống
- Các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên

YÊU CẦU

- Sinh viên năm cuối hoặc mới tốt nghiệp
- Tiếng Anh giao tiếp & Tiếng Nhật N2
- Thành thạo MS Office
- Chăm thận, chăm chỉ, có trách nhiệm cao
- Ham học hỏi, tư duy logic, phản biện

QUYỀN LỢI

- Làm việc tại môi trường quốc tế
- Cơ hội trở thành nhân viên chính thức sau thực tập
- Được bố trí người hướng dẫn trong suốt quá trình thực tập
- Trợ cấp thực tập; trợ cấp ăn trưa
- Tham gia đào tạo tại công ty

CÁC THÔNG TIN KHÁC

- Thời gian làm việc: 7h30 - 17h30 (Thứ 2 - Thứ 6)
- Địa điểm làm việc: Số 02, Phố Quang, Phường 2, Tân Bình, Hồ Chí Minh



tuyendung@vietnamsuzuki.com.vn



0901. 559. 222



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

TTS/ NHÂN VIÊN MARKETING

- Hỗ trợ chuyên gia người Nhật phản hồi yêu cầu từ công ty mẹ SMC bằng tiếng Nhật
- Hỗ trợ phiên dịch cho chuyên gia người Nhật
- Tham gia sự kiện của Đại lý
- Làm báo cáo tuần, tháng
- Các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên

YÊU CẦU

- Sinh viên năm cuối hoặc mới tốt nghiệp
- Tiếng Anh giao tiếp & Tiếng Nhật N2
- Thành thạo MS Office
- Cẩn thận, chăm chỉ, có trách nhiệm cao
- Ham học hỏi, tư duy logic, phản biện

QUYỀN LỢI

- Làm việc tại môi trường quốc tế
- Cơ hội trở thành nhân viên chính thức sau thực tập
- Được bố trí người hướng dẫn trong suốt quá trình thực tập
- Trợ cấp thực tập; trợ cấp ăn trưa
- Tham gia đào tạo tại công ty

CÁC THÔNG TIN KHÁC

- Thời gian làm việc: 7h30 - 17h30 (Thứ 2 - Thứ 6)
- Địa điểm làm việc: Số 02, Phố Quang, Phường 2, Tân Bình, Hồ Chí Minh



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

NHÂN VIÊN PHIÊN DỊCH (6 tháng)

- Dịch văn bản, báo cáo từ tiếng Nhật sang tiếng Việt và ngược lại.
- Dịch tại hiện trường sản xuất.
- Phiên dịch trong các cuộc họp.
- Các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên

YÊU CẦU

- Tiếng Nhật N2 trở lên hoặc tương đương
- GRIT (kiên trì, bền bỉ, đam mê với mục tiêu dài hạn)
- Có khả năng làm việc chính xác theo tiêu chuẩn

QUYỀN LỢI

- Cơ hội trở thành nhân viên chính thức (tùy vào năng lực)
- Đóng 100% BHXH, BHYT
- Trợ cấp đi lại, cơm trưa tại nhà máy, khen thưởng thành tích
- Phụ cấp chuyên cần
- Tham gia các hoạt động của công ty: Ngày hội gia đình, du lịch; tiệc sinh nhật; tiệc mừng doanh số; thời gian làm việc linh hoạt; mua xe giá ưu đãi; tham gia đào tạo tại công ty; xe đưa rước từ Hàng Xanh,...

CÁC THÔNG TIN KHÁC

- Thời gian làm việc: 7h15 - 17h00 (Thứ 2 - Thứ 6)
- Địa điểm làm việc: Đường số 02, KCN Long Bình, P. Long Bình, Biên Hòa, Đồng Nai