

Số: 378/TB-XHNV-CTSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức lễ Trao bằng tốt nghiệp đợt 3, năm 2023

Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc tổ chức lễ Trao bằng tốt nghiệp cho các tân tiến sĩ, thạc sĩ tốt nghiệp đợt 1, năm 2024 và tân cử nhân tốt nghiệp đợt 3, năm 2023 như sau:

1. Thông tin tổ chức lễ

- Thời gian: từ ngày 27 đến ngày 29 tháng 3 năm 2024. Thời gian tổ chức lễ cụ thể theo phụ lục đính kèm;

- Địa điểm: Hội trường Văn Khoa, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Số 10 - 12 Đinh Tiên Hoàng, phường Bến Nghé, Quận 1;

- Thành phần tham dự: các tân tiến sĩ, thạc sĩ tốt nghiệp đợt 1, năm 2024 và cử nhân tốt nghiệp đợt 3, năm 2023;

2. Đăng ký dự lễ

- Tân tiến sĩ, thạc sĩ, cử nhân điền thông tin dự lễ Trao bằng tốt nghiệp và đóng phí tham dự chương trình tại đường dẫn: <https://letotnghiep.hcmussh.edu.vn>;

- Thời gian đăng ký: từ ngày 01 đến ngày 15 tháng 3 năm 2024.

- Hướng dẫn đăng ký dự lễ đã được gửi đến email của từng cá nhân tốt nghiệp.

3. Lưu ý

- Tân tiến sĩ, thạc sĩ, cử nhân đăng ký trong thời gian trên và mang theo Căn cước công dân để nhận lễ phục, bằng tốt nghiệp. Các trường hợp đăng ký trễ hạn sẽ không được tham dự và phải đăng ký dự lễ vào đợt tiếp theo;

- Nhà trường đã bố trí chụp ảnh lưu niệm cho tất cả tân tiến sĩ, thạc sĩ, cử nhân tham dự lễ. Hình ảnh được đăng tải tại website của Phòng Công tác sinh viên, mục **Lễ tốt nghiệp → Hình ảnh sự kiện** sau khi đợt lễ kết thúc;

- Nhà trường có bố trí ghế ngồi dự chương trình và truyền hình trực tiếp qua màn hình tại sảnh D, đồng thời phát livestream trên fanpage, youtube của Trường trong các ngày tổ chức sự kiện.

Nhà trường đề nghị các khoa thông báo về việc tổ chức lễ Trao bằng tốt nghiệp cho các tân tiến sĩ, thạc sĩ, cử nhân được biết thông tin và đăng ký tham dự. Thông tin chi tiết và thắc mắc vui lòng liên hệ Phòng Công tác sinh viên qua số điện thoại: (028) 3829.3828, số nội bộ 111 hoặc email: congtacsinhvien@hcmussh.edu.vn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các khoa;
- Lưu: HC-TH, CTSV.





Phụ lục

THỜI GIAN TỔ CHỨC LỄ TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP

Kèm theo Thông báo số 378/TB-XHNV-CTSV, ngày 29 tháng 02 năm 2024 của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQG-HCM)

1. Ngày 27/3/2024 (thứ Tư)

Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Tân tiến sĩ tất cả các ngành; Tân thạc sĩ tất cả các ngành; Tân cử nhân các ngành: + Ngôn ngữ Anh; + Quan hệ Quốc tế; + Triết học; + Văn học; + Việt Nam học.	- Nhận lễ phục: 8g00 - 11g00; - Tổ chức lễ: 13g30 - 16g00; - Trả lễ phục: ngay sau buổi lễ; - Nhận bằng: trước 17g00.	- Phòng B.003; - Hội trường Văn Khoa; - Phòng B.003; - Phòng D.305.

2. Ngày 28/3/2024 (thứ Năm)

Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Tân cử nhân các ngành: + Báo chí; + Địa lý học; + Giáo dục học; + Hàn Quốc học; + Nhân học; + Quản lý thông tin; + QT DV du lịch & lữ hành + TT đa phương tiện; + Thông tin-Thư viện; + Văn hóa học; + Xã hội học.	- Nhận lễ phục: 8g00 - 11g00; - Tổ chức lễ: 13g30 - 16g00; - Trả lễ phục: ngay sau buổi lễ; - Nhận bằng: trước 17g00.	- Phòng B.003; - Hội trường Văn Khoa; - Phòng B.003; - Phòng D.305.

3. Ngày 29/3/2024 (thứ Sáu)

Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Tân cử nhân các ngành: + Công tác xã hội; + Đô thị học; + Đông phương học; + Lịch sử; + Lưu trữ & QTVP; + Ngôn ngữ Đức; + Ngôn ngữ Nga; + Ngôn ngữ Pháp; + Ngôn ngữ Italia; + Ngôn ngữ Tây Ban Nha; + Ngôn ngữ Trung Quốc; + Ngôn ngữ học; + Nhật Bản học; + Tâm lý học.	- Nhận lễ phục: 8g00 - 11g00; - Tổ chức lễ: 13g30 - 16g00; - Trả lễ phục: ngay sau buổi lễ; - Nhận bằng: trước 17g00.	- Phòng B.003; - Hội trường Văn Khoa; - Phòng B.003; - Phòng D.305.

tan

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức lễ Trao bằng tốt nghiệp đợt III, năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Lễ Trao bằng tốt nghiệp là sự kiện đánh dấu cột mốc quan trọng của mỗi nghiên cứu sinh, học viên và sinh viên sau khi đã hoàn tất quá trình học tập, nghiên cứu tại Trường. Thông qua buổi lễ, Nhà trường chính thức công nhận sự nỗ lực, phấn đấu của các nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên và giới thiệu các tân tiến sĩ, thạc sĩ, cử nhân khoa học xã hội và nhân văn, với đầy đủ kiến thức, kỹ năng đáp ứng nhu cầu nhân lực cho xã hội, góp phần vào sự phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của đất nước.

Lễ Trao bằng tốt nghiệp là sự kiện quan trọng, được tổ chức trang trọng, hiệu quả, tiết kiệm; có sự tham gia của đông đảo tân tiến sĩ, thạc sĩ, cử nhân, sinh viên và quý phụ huynh. Chương trình có sự phối hợp chặt chẽ của các bên liên quan trong công tác tổ chức.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Đăng ký dự lễ Trao bằng tốt nghiệp

- Tân tiến sĩ, thạc sĩ, cử nhân đăng ký dự lễ Trao bằng tốt nghiệp từ ngày 01/3 đến 15/3/2024;

- Đường link đăng ký và đóng phí tham dự chương trình tại: letotnghiep.hcmussh.edu.vn;
- Thời gian nhận - trả lễ phục tốt nghiệp:
- + Thời gian nhận lễ phục tốt nghiệp: trong ngày tổ chức lễ Trao bằng tốt nghiệp. Buổi sáng từ 7g30 đến 11g00;

- + Thời gian trả lễ phục: ngay sau khi kết thúc buổi lễ, buổi chiều trước 17g00;
- + Tân tiến sĩ, thạc sĩ, cử nhân mang theo Căn cước công dân để nhận lễ phục và bằng tốt nghiệp.

2. Tổ chức lễ Trao bằng tốt nghiệp

a) Thành phần tham dự

- Đại diện Ban Giám hiệu;
- Đại diện phòng: Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Công tác sinh viên (CTSV) và các đơn vị theo thư mời;
- Đại diện ban chủ nhiệm các khoa có học viên nhận bằng tiến sĩ, thạc sĩ, cử nhân;
- Tân tiến sĩ, thạc sĩ, cử nhân đăng ký dự lễ Trao bằng tốt nghiệp;
- Gia đình và người thân các tân tiến sĩ, thạc sĩ, cử nhân.



b) Thời gian - địa điểm

- Thời gian: từ ngày 27/3 đến 29/3/2024;
- Địa điểm: Hội trường Văn Khoa, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQG-HCM, (Số 10-12 Đinh Tiên Hoàng, phường Bến Nghé, Quận 1);
- Số lượng (dự kiến): 09 tiến sĩ, 38 thạc sĩ, 1.004 cử nhân;
- Chương trình được truyền hình trực tuyến trên trang fanpage, Youtube của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và tại màn hình LED sảnh nhà D.

c) Khung chương trình

Thời gian	Nội dung	Đơn vị phụ trách
Ngày 22/3/2024		
8g00-11g30 13g30-17g00	Tổ chức tập huấn, tổng duyệt chương trình	Phòng CTSV
Từ ngày 27/3 đến 29/3/2024		
8g00-11g30	Phát lễ phục tốt nghiệp	Phòng CTSV
13g30-13g45	- Đón tiếp đại biểu, khách mời - Sắp xếp vị trí ngồi dự lễ cho tân tiến sĩ, thạc sĩ, cử nhân - Tổ chức khu vực tiếp phụ huynh tại sảnh D - Truyền hình trực tiếp buổi lễ tại màn hình tại sảnh D và fanpage, Youtube của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn	Phòng CTSV
13g45-14g00	- Nghi thức dâng hoa tri ân tại <i>Không gian truyền thống học sinh, sinh viên Sài Gòn - Gia Định</i>	- Ban Giám hiệu - Các khoa - Đại diện tân tiến sĩ, thạc sĩ, cử nhân
14g00-14g15	- Văn nghệ chào mừng - Nghi thức khai mạc lễ Trao bằng tốt nghiệp	- Phòng CTSV
14g15-14g30	- Phát biểu chúc mừng của Hiệu trưởng - Công bố quyết định công nhận tốt nghiệp	- Ban Giám hiệu - Phòng QLĐT, CTSV
14g30-14g45	Trao bằng tiến sĩ	Ban Giám hiệu
14g45-14g55	Phát biểu của đại diện tân tiến sĩ	Tân tiến sĩ
14g45-15g00	Trao bằng thạc sĩ	- Ban Giám hiệu - Các khoa
15g00-16g30	Trao bằng cử nhân	- Ban Giám hiệu - Các khoa
16g30-17g00	Bế mạc chương trình	Các đơn vị

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ thống nhất chủ trương, chỉ đạo và giám sát việc triển khai chương trình lễ Trao bằng tốt nghiệp; quản lý các đơn vị, bộ phận, các ban chuyên môn, đảm bảo các công tác tổ chức chương trình trang trọng, hiệu quả và phù hợp. Ban Chỉ đạo gồm các thành viên:

- | | |
|---|----------------------------|
| - PGS. TS Ngô Thị Phương Lan, Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| - TS. Lê Hoàng Dũng, Phó Hiệu trưởng | Phó Trưởng ban thường trực |
| - TS. Phạm Tấn Hạ, Phó Hiệu trưởng | Phó Trưởng ban |
| - TS. Phan Thanh Định, Phó Hiệu trưởng | Phó Trưởng ban |

2. Ban Tổ chức

Ban Tổ chức có nhiệm vụ quản lý, hướng dẫn triển khai và triển khai thực hiện chương trình đến các đơn vị, các ban chuyên môn có liên quan, quản lý việc tổ chức các hoạt động liên quan đến chương trình và công tác an ninh, trật tự, tài chính, cơ sở vật chất của Trường, gồm các thành viên sau:

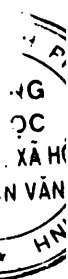
- | | |
|--|------------------------|
| - TS. Lê Hoàng Dũng, Phó Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| - ThS. Trần Nam, Trưởng phòng CTSV | Thành viên thường trực |
| - TS. Cao Thị Châu Thủy, Trưởng phòng QLĐT | Thành viên |
| - TS. Phạm Thanh Duy, Trưởng phòng HC - TH | Thành viên |
| - TS. Nguyễn Võ Hoàng Mai, Trưởng phòng QTTB | Thành viên |
| - ThS. Dương Văn Tú, Trưởng phòng KH - TC | Thành viên |
| - ThS. Nguyễn Thảo Chi, Trưởng phòng TT&QHDN | Thành viên |
| - ThS. Võ Bình Nguyên, Phó Trưởng phòng CTSV | Thành viên |
| - TS. Vũ Toàn, Phó Trưởng phòng CTSV | Thành viên |

Và các thành viên làm nhiệm vụ tại các tiểu ban của chương trình.

3. Phân công công tác tổ chức

a) Phòng Công tác sinh viên

- Là đơn vị thường trực tổ chức chương trình;
- Phối hợp với Ban Hậu cần thực hiện chuẩn bị kế hoạch, khung chương trình lễ Trao bằng tốt nghiệp. Thông báo, tiếp nhận đăng ký dự Lễ; cấp phát, nhận hoàn trả, lưu trữ, bảo quản lễ phục tốt nghiệp; mời đại biểu, khách mời; lập danh sách, sắp xếp vị trí dự lễ cho đại biểu, khách mời, tân cử nhân và phụ huynh;
- Phối hợp với Ban Nội dung để thực hiện công tác chuẩn bị, in ấn, phát bằng và phụ lục văn bằng tốt nghiệp;
- Phối hợp với Ban Tài chính để tổ chức tiếp nhận đăng ký dự Lễ, thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến dự toán, tạm ứng và quyết toán kinh phí tổ chức chương trình;
- Sắp xếp không gian tiếp phụ huynh tại sảnh nhà D;



- Phối hợp với HTX Thanh niên triển khai không gian quà lưu niệm tại sảnh nhà D;
- Phối hợp với phòng TT&QHDN sản xuất clip giới thiệu hoạt động cựu sinh viên Trường và phát rộng rãi trong chương trình.

b) Phòng Quản lý đào tạo

- Phối hợp với Ban hậu cần để thực hiện các nội dung theo khung chương trình buổi Lễ;
- Cử nhân sự công bố quyết định tốt nghiệp tại buổi Lễ;
- In và cấp phụ lục văn bằng kèm theo 02 (hai) bảng điểm cho tiến sĩ, thạc sĩ, cử nhân.
- Mời đại diện tân tiến sĩ phát biểu trong buổi Lễ.

c) Phòng Quản trị - Thiết bị

- Phối hợp với Ban Hậu cần để chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, màn hình led; cử nhân sự trực kỹ thuật, duy trì hệ thống điện, vệ sinh Hội trường Văn Khoa trong quá trình tổ chức chương trình.

d) Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Phối hợp với Ban Hậu cần đảm bảo an ninh trật tự; mời 02 đại diện từ Công an phường Bến Nghé trực tại khuôn viên Trường;
- Chuẩn bị màn hình, âm thanh truyền tiếp buổi Lễ tại sảnh nhà D;
- Phân công nhân sự Tổ Công nghệ thông tin và Dữ liệu quản lý, duy trì sự ổn định của cổng đăng ký dự lễ trực tuyến, trình chiếu thông tin người dự lễ Trao bằng tốt nghiệp;
- Thông báo không đỗ xe hơi tại sân B và trước không gian truyền thống học sinh, sinh viên trong thời gian tổ chức chương trình.

đ) Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp

- Đăng tải tin bài, truyền thông về chương trình lễ Trao bằng tốt nghiệp trên trang web, fanpage của Trường;
- Phối hợp livestream chương trình trên kênh Youtube và fanpage Trường; đảm bảo bản quyền nhạc lễ;
- Thực hiện tài liệu giới thiệu ứng dụng USSH VNUHCM, bản tin điện tử e-news Xã hội Nhân văn để truyền thông rộng rãi cho cựu SV;
- Phụ trách công tác chụp hình ngoài sân trường;
- Thiết kế 01 phong nền trình chiếu sân khấu; Thiết kế và thi công 02 pano chụp hình tại sảnh nhà D, sân nhà B.

e) Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Cung cấp 01 tài khoản trên phần mềm Halozend cho Phòng CTSV để phối hợp theo dõi số lượng đăng ký tham dự lễ;

- Đảm bảo chức năng thanh toán của phần mềm trong quá trình nộp lệ phí tổ chức lễ Trao bằng tốt nghiệp;

- Phối hợp với ban Tài chính để thực hiện công tác về tài chính: thống kê, tạm ứng, thanh toán kinh phí tổ chức chương trình.

g) Các khoa

- Cử đại diện lãnh đạo khoa dự lễ và trao bằng tốt nghiệp; thông báo về việc tổ chức lễ Trao bằng tốt nghiệp cho các tân tiến sĩ, thạc sĩ, cử nhân biết và đăng ký tham dự;

- Giới thiệu các gương tân tiến sĩ, thạc sĩ, cử nhân điển hình để Ban Tổ chức truyền thông, đưa tin.

4. Kinh phí theo quy chế thu chi nội bộ của Trường và nguồn xã hội hóa do sinh viên, học viên tham dự chương trình đóng góp.

5. Tiến độ thực hiện

- Từ 01/3 đến 15/3/2024: tiếp nhận đăng ký dự lễ Trao bằng tốt nghiệp;

- Từ 10/3 đến 15/3/2024: gửi thông báo mời đại biểu tham dự chương trình; chuẩn bị bằng và phụ lục văn bằng tốt nghiệp, lễ phục tốt nghiệp;

- Ngày 19/3/2024: hoàn tất các thiết kế khung chụp ảnh lưu niệm, phong nền lễ Trao bằng tốt nghiệp, file chiếu tên, trang trí, văn bằng và phụ lục văn bằng...;

- Ngày 22/3/2024: hoàn tất kịch bản, khung chương trình, nhân sự, truyền hình trực tuyến;

- Từ ngày 27/3 đến 29/3/2024: tổ chức lễ Trao bằng tốt nghiệp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lễ Trao bằng tốt nghiệp của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Nhà trường đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để thực hiện);
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: HC-TH, CTSV.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Phương Lan