

Số: 08/KH-XHNV-TT&QHĐN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

VỀ VIỆC TỔ CHỨC CUỘC THI THIẾT KẾ LINH VẬT CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN, ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Thực hiện kế hoạch hoạt động năm 2024, Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp phối hợp với Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên Trường tổ chức cuộc thi thiết kế linh vật (mascot) của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Là tiền đề để lựa chọn và tạo ra một linh vật biểu tượng cho Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM, đại diện cho cộng đồng “Người Nhân văn”;
- Tạo sự gắn kết và tinh thần đoàn kết, tạo sự quan tâm và tương tác giữa tập thể viên chức, người lao động và người học của Nhà trường, tạo cơ hội để mọi người tham gia và chia sẻ ý kiến, thể hiện tình cảm với Nhà trường;
- Tăng cường sự nhận thức về thương hiệu Trường, tạo dấu ấn hiển thị của trường trong các hoạt động, sự kiện;
- Là cơ hội khuyến khích sự sáng tạo và tài năng trong cộng đồng người dạy, người học.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức nghiêm túc, công bằng, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, kinh phí hợp lý;
- Sản phẩm dự thi đảm bảo chất lượng, thể hiện được tính đại diện cho Trường, cho cộng đồng Người Nhân văn thông qua kết quả của Ban giám khảo và sự bình chọn của khán giả;
- Truyền thông rộng rãi, lan tỏa, thu hút được nhiều đối tượng tham gia.



II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ

1. Nội dung cuộc thi

- Ý nghĩa của linh vật (mascot): một biểu tượng hoặc một nhân vật, động vật, thực vật, đồ vật... đại diện cho một tổ chức, một nhóm, một thương hiệu hay một sự kiện, được xem là vật tượng trưng của sự may mắn và mang tính nhận diện cho chủ sở hữu, được sử dụng rộng rãi trong các hoạt động quảng bá, truyền thông;

- Sản phẩm dự thi: sản phẩm thiết kế đảm bảo yêu cầu của linh vật đại diện cho Nhà trường;

- Cuộc thi gồm 02 vòng:

+ Vòng sơ khảo: nhận bài dự thi, Ban Giám khảo chấm và chọn ra 20 sản phẩm vào vòng chung khảo;

+ Vòng chung khảo: mở cổng bình chọn trực tuyến, Ban Giám khảo chấm chọn ra các sản phẩm đạt giải (sản phẩm đạt giải được tính dựa trên tỷ lệ: 30% điểm bình chọn, 70% điểm Ban Giám khảo).

2. Thời gian tổ chức

Cuộc thi diễn ra từ ngày 22/3/2024 đến ngày 15/5/2024, cụ thể như sau:

- Nhận hồ sơ đăng ký dự thi (hình thức trực tuyến): 22/3 – 17/4/2024;

- Chấm vòng sơ khảo: 18 – 25/4/2024;

- Công bố kết quả sơ khảo: 26/4/2024;

- Tổ chức bình chọn: 27/4 – 01/5/2024

- Nhận hồ sơ dự thi (bản giấy): 29/4 – 06/5/2024;

- Chấm vòng chung khảo: 02/5 – 08/5/2024;

- Công bố kết quả chung khảo: 09/5/2024.

3. Đối tượng tham gia

Viên chức, người lao động, người học (bao gồm sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh), cựu người học của Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM.

4. Thể lệ cuộc thi

Chi tiết Thể lệ đính kèm và Phụ lục.

5. Phương thức tham dự

- Hình thức đăng ký dự thi:

+ Đăng ký dự thi theo đường dẫn được công bố rộng rãi trên các kênh truyền thông của Nhà trường: <https://hcmussh.edu.vn/mascot>;

+ Hồ sơ dự thi: chi tiết theo Thể lệ.

- Hạn cuối đăng ký: trước 17g00, ngày 17/4/2024 (thứ Tư).

6. Cơ cấu giải thưởng:

- 01 Giải nhất: 5.500.000 VNĐ;

- 01 Giải nhì: 3.300.000 VNĐ;

- 01 Giải ba: 1.000.000 VNĐ;

- 01 Giải bình chọn của khán giả: 500.000 VNĐ.

Cơ cấu giải thưởng có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế.

7. Kinh phí

Nguồn kinh phí hoạt động truyền thông năm 2024 và nguồn vận động tài trợ, xã hội hóa, theo quy chế chi tiêu nội bộ Trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo

PGS.TS. Ngô Thị Phương Lan - Hiệu trưởng Nhà trường.

2. Ban Tổ chức

- ThS. Nguyễn Thảo Chi - Trưởng Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp, Trưởng ban;

- ThS. Nguyễn Thị Ngọc Khánh - Phó Trưởng Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp, Bí thư Đoàn trường, Phó Trưởng ban;

- TS. Phạm Thanh Duy - Trưởng Phòng Hành chính - Tổng hợp, Thành viên;

- ThS. Trần Nam - Trưởng Phòng Công tác sinh viên, Thành viên;

- ThS. Dương Văn Tú - Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính, Thành viên;

- TS. Nguyễn Võ Hoàng Mai - Trưởng Phòng Quản trị - Thiết bị, Thành viên;

- Bà Nguyễn Thị Uyên - Ủy viên Ban Thường vụ Đoàn trường, Chủ tịch Hội Sinh viên trường, Thành viên;

Cùng nhân sự của các đơn vị tham gia công tác tổ chức theo sự phân công của lãnh đạo.

3. Ban Giám khảo

- Do Ban Tổ chức thành lập, có tổng số thành viên là số lẻ, hoạt động trên nguyên tắc thảo luận tập thể đối với các tác phẩm dự thi, sau đó từng thành viên Ban Giám khảo xét chọn và bỏ phiếu kín đối với từng tác phẩm dự thi theo thang điểm đã được thống nhất;

- Ban Giám khảo ở vòng sơ khảo và vòng chung khảo dự kiến gồm các thành viên theo các thành phần: Đại diện Đảng ủy/ Ban Giám hiệu, đại diện viên chức - người lao động - người học, chuyên gia trong lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật (họa sĩ, nhà thiết kế, nhà quản lý văn hóa...) có uy tín cao;

- Ban Giám khảo làm việc trung thực, công tâm và đánh giá xét chọn các tác phẩm dự thi một cách khách quan, chuyên nghiệp.

4. Phân công công tác thực hiện

a) Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp

- Phụ trách công tác hành chính chung về cuộc thi: soạn thảo kế hoạch tổ chức, thể lệ cuộc thi (bao gồm thể lệ bình chọn); soạn thảo các văn bản liên quan đến công bố kết quả và trao giải;

- Phụ trách công tác chuyên môn: liên hệ, làm việc với Ban Giám khảo; xây dựng bảng điểm chi tiết, phụ trách hồ sơ, tài liệu, biên bản phục vụ công tác chấm chọn của Ban Giám khảo; tổ chức các buổi họp chuyên môn, họp chấm chọn;

- Phụ trách công tác tổ chức chương trình trao giải: soạn thảo kịch bản chi tiết, tham mưu các bài phát biểu; liên hệ và làm việc với người dẫn chương trình; lập danh sách khách mời, gửi thư mời, tiếp nhận phản hồi tham dự, đón tiếp khách mời; Phụ trách công tác hậu cần (lễ tân, quà tặng, các vật phẩm hậu cần tổ chức, vật phẩm khen thưởng...), cơ sở vật chất và điều phối trao giải; chuyển giải thưởng hiện kim đến thí sinh đạt giải sau chương trình;

- Phụ trách công tác truyền thông, thiết kế: thiết kế các ấn phẩm truyền thông, ấn phẩm sử dụng trong cuộc thi; Quay phim, chụp ảnh, đưa tin về cuộc thi;

- Vận động tài trợ cho cuộc thi;

- Tổng hợp kinh phí tổ chức từ các đơn vị gửi Phòng Kế hoạch - Tài chính, thực hiện thủ tục quyết toán theo nội dung phụ trách của đơn vị.

b) Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên Trường

- Phụ trách công tác thí sinh: tiếp nhận tác phẩm dự thi, tổng hợp các tác phẩm dự thi gửi Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp; tổng hợp danh sách thông tin, dữ liệu thí sinh; đầu mối liên hệ, làm việc với các thí sinh dự thi;

- Phụ trách công tác tổ chức chương trình trao giải: gửi thư mời, tiếp nhận phản hồi tham dự và điểm danh lực lượng thí sinh đạt giải; điều phối lực lượng thí sinh nhận giải; phụ trách các tiết mục văn nghệ; chuyển giải thưởng hiện vật đến thí sinh đạt giải sau chương trình;

- Phụ trách công tác triển khai bình chọn và tổng hợp kết quả bình chọn;

- Xây dựng nội dung, thiết kế và thực hiện thi công khu vực triển lãm.;

- Phối hợp công tác truyền thông cuộc thi trên các kênh thông tin, chia sẻ thông tin đến Đoàn - Hội của các khoa;

- Mời sinh viên các khoa tham dự chương trình;

- Lập dự toán kinh phí gửi Phòng Truyền thông và quan hệ doanh nghiệp, thực hiện thủ tục quyết toán theo nội dung phụ trách của đơn vị.

c) Các đơn vị khác

- Phòng Hành chính - Tổng hợp: phối hợp hỗ trợ công tác ban hành văn bản, thư mời theo quy định của Nhà trường;

- Phòng Công tác sinh viên: phối hợp triển khai thông tin đến sinh viên;

- Phòng Quản trị - Thiết bị: phối hợp hỗ trợ về cơ sở vật chất phục vụ công tác trao giải, triển lãm;

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: phối hợp, hỗ trợ thủ tục ứng và quyết toán kinh phí theo nội dung phụ trách của đơn vị;

- Các khoa: phối hợp, hỗ trợ công tác truyền thông cho cuộc thi đến tất cả viên chức, người lao động, người học, cựu người học tại khoa (đăng tải thông tin trên website đơn vị, thông báo qua các kênh tương tác nội bộ, v.v).

5. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 11 – 18/3/2024: trình ký và ban hành kế hoạch;

- Từ ngày 20/3 – 17/4/2024: phát động cuộc thi, truyền thông trên các kênh thông tin; nhận bài thi trực tuyến, tổng hợp hồ sơ dự thi và chuẩn bị công tác chấm thi; mời Ban Giám khảo.

- Từ ngày 18 – 26/4/2024: chấm thi và công bố kết quả vòng sơ khảo;

- Từ ngày 27/4 – 09/5/2024: triển khai bình chọn, nhận hồ sơ dự thi (bản giấy), tổ chức công tác chấm thi và công bố kết quả vòng chung khảo;
- Ngày 11/5/2024: tổ chức chương trình trao giải và triển lãm;
- Từ ngày 13 – 24/5/2024: thực hiện công tác sau chương trình;
- 15/5-15/6/2024: thực hiện công tác quyết toán sau chương trình.

Trên đây là kế hoạch tổ chức cuộc thi thiết kế linh vật (mascot) Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ. *T. Phương Lan*

Nơi nhận:

- Các đơn vị (đề t/h);
- ĐU, BGH (đề b/c);
- Lưu: HC-TH, TT&QHDN.

T. Phương Lan



Ngô Thị Phương Lan





THẺ LỆ

**Cuộc thi thiết kế linh vật của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn,
Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh**

*(Kèm theo Kế hoạch số 08/KH-XHNV-TT&QHDN ngày 18/3/2024 của Trường Đại học
Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)*

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-XHNV-TT&QHDN ngày 18/3/2024 của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM), Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM ban hành Thẻ lệ Cuộc thi, cụ thể như sau:

1. Đối tượng dự thi

- Viên chức, người lao động, người học (bao gồm sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh), cựu người học của Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM tham gia dự thi theo cá nhân.

- Thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo được quyền tham gia hưởng ứng sáng tác nhưng tác phẩm không được tham dự xét giải thưởng.

2. Thời gian tổ chức, cách thức tham gia

a) Thời gian tổ chức cuộc thi

Cuộc thi diễn ra từ ngày 22/3/2024 đến ngày 15/5/2024, cụ thể như sau:

- Nhận hồ sơ đăng ký dự thi (hình thức trực tuyến): 22/3 – 17/4/2024;
- Chấm vòng sơ khảo: 18 – 25/4/2024;
- Công bố kết quả sơ khảo: 26/4/2024;
- Tổ chức bình chọn: 27/4 – 01/5/2024
- Nhận hồ sơ dự thi (bản giấy): 29/4 – 06/5/2024;
- Chấm vòng chung khảo: 02/5 – 08/5/2024;
- Công bố kết quả chung khảo: 09/5/2024.

b) Cách thức tham gia

Cuộc thi gồm 02 vòng:

- Vòng sơ khảo: Ban Giám khảo chấm và chọn ra 20 sản phẩm tham gia vòng Chung khảo;

- Vòng chung khảo: mở công bình chọn trực tuyến, Ban Giám khảo chấm và chọn ra các sản phẩm đạt giải (sản phẩm đạt giải được tính dựa trên tỷ lệ: 30% điểm từ công bình chọn, 70% điểm từ Ban Giám khảo);

- Đăng ký dự thi vòng Sơ khảo tại đường dẫn: <https://hcmussh.edu.vn/mascot>;

- Hạn cuối đăng ký: trước 17g00 ngày 17/4/2024.

3. Số lượng tác phẩm dự thi

Mỗi người dự thi được tham gia tối đa 02 tác phẩm.

4. Nội dung

- Linh vật (mascot) là một biểu tượng hoặc một nhân vật (động vật, thực vật, đồ vật...) đại diện cho một tổ chức, một nhóm, một thương hiệu hay một sự kiện..., được xem là vật tượng trưng của sự may mắn và mang tính nhận diện cho chủ sở hữu, được sử dụng rộng rãi trong các hoạt động quảng bá, truyền thông;

- Sản phẩm dự thi đảm bảo yêu cầu của linh vật đại diện cho Nhà trường, cụ thể:

+ Tính thương hiệu: thiết kế đảm bảo hài hòa với nhận diện thương hiệu của Nhà trường;

+ Tính sáng tạo: ý tưởng sáng tạo độc đáo, mới lạ, có chiều sâu ý nghĩa qua quan sát thực tế, câu chuyện gắn với Nhà trường;

+ Tính thẩm mỹ: trình bày đẹp mắt, đường nét, bố cục rõ ràng, màu sắc hài hòa, tươi sáng, linh vật có biểu cảm tích cực, vui vẻ, phù hợp với xu hướng;

+ Tính khả thi và phát triển: đảm bảo khả năng trong thi công, ứng dụng vào sản xuất, in ấn các thiết kế như mô hình, sticker, gấu bông,... với nhiều kích thước, chất liệu và hình dạng khác nhau.

- Người dự thi có thể sử dụng file thiết kế logo Trường theo Quy định về công tác quản trị thương hiệu và sử dụng hình ảnh tại Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM tại đường dẫn: <https://hcmussh.edu.vn/ocer/thuong-hieu>.

5. Yêu cầu về bài dự thi

- Bài dự thi cần thể hiện 02 mặt trước và sau của linh vật (mascot) được vẽ tay trên giấy mỹ thuật hoặc vẽ bằng phần mềm đồ họa trên nền trắng, khổ A4;

- Bài thi vòng sơ khảo, thí sinh sẽ nộp trực tuyến qua link Ban tổ chức cung cấp, bao gồm:

+ 01 file ảnh tác phẩm dự thi đầy đủ 2 mặt, định dạng .jpg hoặc .png độ phân giải tối thiểu: 1024 x 1024 pixels;

+ Thông tin thuyết minh tác phẩm: ngắn gọn, súc tích về tên linh vật (mascot), ý nghĩa, nội dung chủ đạo của tác phẩm v.v

- Thông tin cá nhân thí sinh;

- Các tác phẩm vào vòng chung khảo phải nộp hồ sơ dự thi bản giấy cho Ban tổ chức theo thời hạn quy định. Hồ sơ dự thi gồm:

+ 01 bản vẽ/bản in màu tác phẩm dự thi đúng khổ quy định, màu sắc trung thực, rõ nét;

+ 01 bản thuyết minh ngắn gọn, súc tích về tên linh vật (mascot), ý nghĩa, nội dung chủ đạo của tác phẩm, trình bày trên khổ giấy A4, cỡ chữ 14 theo mẫu;

+ 01 bản thông tin cá nhân người dự thi theo mẫu.

6. Quy định tác phẩm dự thi

- Tác phẩm dự thi phải là những sáng tác mới, chưa được sử dụng, chưa từng công bố, hoặc đã công bố kể từ thời điểm bắt đầu phát động Cuộc thi nhưng chưa tham gia bất kỳ cuộc thi nào trong và ngoài nước;

- Tác giả phải chịu trách nhiệm về mặt pháp lý và sở hữu trí tuệ đối với tác phẩm của mình theo luật pháp Việt Nam và quốc tế, đảm bảo không có tranh chấp bản quyền;

- Trường ĐH KHXX&NV, ĐHQG-HCM được sở hữu bản quyền cũng như toàn quyền đăng ký sở hữu trí tuệ đối với các tác phẩm đạt giải, Ban Tổ chức được toàn quyền sử dụng các tác phẩm đạt giải để phục vụ các hoạt động của Nhà trường;

- Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm về những tranh chấp quyền tác giả đối với các tác phẩm dự thi. Nếu phát hiện tác phẩm được trao giải vi phạm các quy định trong Thể lệ và quy định của pháp luật, Ban Tổ chức sẽ hủy bỏ kết quả xếp loại, thu hồi giải thưởng và

thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng; đồng thời, tác giả phải chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật;

- Ban Tổ chức có quyền yêu cầu tác giả sửa đổi, bổ sung một số chi tiết đối với các tác phẩm đạt giải cho phù hợp với yêu cầu, đặc điểm khi sử dụng cho các hoạt động của Nhà trường;

- Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm nếu tác phẩm dự thi không đến được Ban Tổ chức vì bất kỳ lý do nào;

- Tác giả không được phép chỉnh sửa tác phẩm sau khi đã nộp cho Ban Tổ chức. Trường hợp đã nộp hồ sơ dự thi nhưng muốn rút khỏi cuộc thi, tác giả dự thi phải thông báo với Ban Tổ chức bằng văn bản trước thời gian hết hạn nộp hồ sơ dự thi.

7. Quy định về cách thức tính điểm

- Điểm của tất cả các phần thi được tính trên thang điểm 10, đơn vị chênh lệch giữa các mức điểm là 01 điểm. Trong đó:

+ Điểm của Ban Giám khảo (tại vòng sơ khảo và vòng chung khảo) là điểm trung bình cộng của các thành viên trong Ban Giám khảo, điểm được làm tròn đến hai chữ số thập phân;

+ Điểm bình chọn (tại vòng chung khảo) là điểm được quy đổi từ việc bình chọn đối với các tác phẩm được vào vòng chung khảo (theo Thể lệ bình chọn riêng).

- Tổng điểm của vòng chung khảo được tính dựa trên tỷ lệ: 30% điểm từ công bình chọn, 70% điểm từ Ban Giám khảo; điểm được làm tròn đến hai chữ số thập phân;

- Trường hợp trùng điểm, kết quả được tính dựa trên kết quả biểu quyết của Ban Giám khảo.

8. Quy định về giải thưởng

a) Cơ cấu giải thưởng

- 01 Giải nhất: 5.500.000 đồng;

- 01 Giải nhì: 3.300.000 đồng;

- 01 Giải ba: 1.000.000 đồng;

- 01 Giải bình chọn của khán giả: 500.000 đồng.

Trong đó:

- Giải Nhất, Giải Nhì và Giải Ba của cuộc thi được trao cho tác phẩm có tổng điểm lần lượt cao thứ nhất, cao thứ hai và cao thứ ba của vòng chung khảo;
- Giải bình chọn của khán giả được trao cho tác phẩm có điểm bình chọn cao nhất.

b) Lưu ý

- Trong trường hợp cần thiết, Ban Tổ chức sẽ xem xét quyết định điều chỉnh cơ cấu giải thưởng cho phù hợp;
- Mọi chi phí hay các khoản nộp thuế liên quan đến giải thưởng được thực hiện theo quy định của pháp luật, do tác giả đạt giải chi trả.

9. Quy định về khiếu nại

Trong quá trình diễn ra cuộc thi, mọi thắc mắc, khiếu nại về kết quả, các tập thể và cá nhân phản hồi với Ban Tổ chức trong vòng 24 giờ kể từ ngày công bố kết quả. Ban Tổ chức cuộc thi sẽ không giải quyết bất kỳ khiếu nại, phản hồi nào quá thời gian quy định trên.

Trên đây là Thể lệ Cuộc thi thiết kế linh vật của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh. / *Duy*

Phụ lục

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ CUỘC THI

(Kèm theo Kế hoạch số 08/KH-XHNV-TT&QHDN ngày /3/2024 của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ CUỘC THI THIẾT KẾ LINH VẬT
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN, ĐHQG-HCM

1. Thông tin người dự thi (phần này sẽ được tách ra khỏi bài dự thi trước khi chuyển cho Ban Giám khảo)

Họ và tên	
Ngày, tháng, năm sinh	
Số căn cước công dân	
Đối tượng	<input type="checkbox"/> Người học <input type="checkbox"/> Cựu người học <input type="checkbox"/> Viên chức, người lao động
Đơn vị đào tạo/công tác tại Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM	
Mã số người học/cán bộ	(đối với cựu người học, trường hợp không nhớ rõ mã số thì có thể ghi rõ niên khóa học)
Số điện thoại	
Địa chỉ thư điện tử	
Cam kết: Tôi đã đọc, đồng ý và đảm bảo tác phẩm dự thi đính kèm đúng với với Thể lệ cuộc thi Thiết kế linh vật (mascot) của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.	
Chữ ký xác nhận của người dự thi	

(Người dự thi không được đánh dấu, điền thông tin cá nhân vào bất kỳ khu vực nào sau phần này)

2. Tác phẩm dự thi

a) Hình ảnh (khu vực chèn hình ảnh mặt trước và hình ảnh mặt sau của tác phẩm dự thi)

b) Thuyết minh (tên linh vật (nếu có), ý nghĩa, nội dung chủ đạo của tác phẩm, trình bày khoảng 300 - 400 chữ, tối đa 2.000 ký tự)