

THÔNG BÁO

Về việc triển khai các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí điện, nước trong Nhà trường

Căn cứ Luật Điện lực ngày 03 tháng 12 năm 2004 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện lực ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Luật Sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả ngày 17 tháng 6 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 21/2011/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả;

Căn cứ Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 07 tháng 5 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường tiết kiệm điện;

Căn cứ Quyết định số 3579/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch tiết kiệm điện trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện tiết kiệm điện trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 3579/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

Để thực hiện các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng điện, nước, Nhà trường đề nghị viên chức, người lao động và người học thực hiện một số giải pháp, cụ thể như sau:

1. Tận dụng tối đa nguồn ánh sáng và thông gió tự nhiên, tắt bớt đèn chiếu sáng, máy điều hòa nhiệt độ (nếu có) khi số người trong phòng ít, tắt hẳn các thiết bị điện không cần thiết khi ra khỏi phòng, không để các thiết bị ở chế độ chờ (stand by) khi hết giờ làm việc, giờ học như máy vi tính, máy in, máy photocopy,... ngoại trừ các thiết bị bắt buộc phải sử dụng điện 24h/24h;

2. Thực hiện đóng, mở hệ thống đèn chiếu sáng chung (vào ban đêm) ở khu vực hành lang, sân vườn, đường nội bộ, bảng hiệu, bảng thông báo theo thời gian hợp lý;

3. Tắt máy chiếu không sử dụng quá 15 phút để tiết kiệm điện và kéo dài tuổi thọ



của bóng đèn;

4. Khóa chặt các van nước khi không sử dụng, việc rò rỉ nước dẫn đến việc máy bơm phải hoạt động nhiều hơn gây tiêu tốn điện, khi phát hiện hư hỏng cần báo ngay cho Tổ Kỹ thuật giảng đường ở hai cơ sở để được sửa chữa kịp thời;

5. Trước khi sử dụng máy hút bụi phải kiểm tra và vệ sinh sạch túi chứa bụi; nếu túi chứa bụi đầy sẽ làm giảm lực hút dẫn đến việc tiêu tốn điện năng; không nên hút bụi ở những nơi ẩm ướt;

6. Khuyến khích việc sử dụng cầu thang bộ để di chuyển đối với các tầng thấp (tầng 1, 2). Khi sử dụng thang máy, vui lòng xách ba lô trên tay để tăng phần diện tích sử dụng cho nhiều người khác, tránh việc thang máy phải lên xuống nhiều lần gây lãng phí điện năng, đồng thời giảm thời gian chờ đợi thang máy;

7. Chỉ sử dụng đèn, quạt, máy lạnh khi cần thiết; tắt các thiết bị điện khi ra khỏi phòng từ 30 phút trở lên. Nghiêm cấm việc nấu ăn tại nơi làm việc.

8. Đối với những thiết bị điện được Nhà trường trang bị cho các đơn vị (ấm đun nước, quạt điện, máy lạnh, máy làm nước nóng lạnh, trang thiết bị văn phòng,...) phải sử dụng đúng kỹ thuật để tránh hư hỏng. Đối với các loại ấm đun nước siêu tốc và bình thủy giữ nhiệt, không được đổ nước quá vạch giới hạn của nhà sản xuất vì khi nước sôi sẽ tràn ra ngoài, gây mất an toàn điện cũng như ảnh hưởng đến độ bền của sản phẩm. Những cá nhân để hư hỏng thiết bị do sử dụng không đúng kỹ thuật phải bồi thường tài sản hoặc công cụ theo quy định;

9. Để đảm bảo an toàn trong công tác phòng cháy chữa cháy, đề nghị các đơn vị không tự ý cầu mắc thêm ổ cắm điện vào hệ thống đã có sẵn. Khi có nhu cầu lắp đặt bổ sung ổ cắm điện phải có sự đồng ý của Phòng Quản trị - Thiết bị hoặc Ban Quản lý Cơ sở Thủ Đức và phải được thực hiện bởi các nhân viên kỹ thuật điện;

10. Đối với các kho bảo quản tài sản và tư liệu phải bố trí lối ra vào thông thoáng, đồ đạc phải được sắp xếp gọn gàng, cách xa ổ cắm điện tối thiểu 20 cm, nghiêm cấm việc đun nấu trong nhà kho;

11. Nhà trường giao nhiệm vụ cho:

a) Trường các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường chịu trách nhiệm về việc sử dụng điện, nước tại đơn vị mình phụ trách;

b) Phòng Quản trị - Thiết bị và Ban Quản lý Cơ sở Thủ Đức theo dõi hệ thống truyền tải điện, kịp thời sửa chữa, thay thế và bố trí hợp lý các thiết bị sử dụng điện, kịp thời sửa chữa, thay thế và bố trí hợp lý các thiết bị sử dụng điện, hệ thống đèn chiếu sáng công cộng nhằm đạt hiệu quả tiết kiệm điện cao nhất, giám sát việc sử dụng điện tại các công trình xây dựng, căn tin, nhà giữ xe đang hoạt động trong khuôn viên Trường;

c) Phòng Hành chính - Tổng hợp và Ban Quản lý Cơ sở Thủ Đức theo dõi việc tắt, mở hệ thống đèn chiếu sáng chung ở khu vực hành lang, sân vườn, đường nội bộ, bảng

hiệu, bảng thông báo,...

d) Phòng Hành chính - Tổng hợp, phòng Quản trị - Thiết bị, phòng Thanh tra - Pháp chế - Sở hữu trí tuệ và Ban Quản lý Cơ sở Thủ Đức phối hợp theo dõi, giám sát tình hình sử dụng điện, nước của toàn thể viên chức, người lao động và người học tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường. Kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu xử lý các trường hợp sử dụng điện gây thất thoát, lãng phí;

e) Phòng Thanh tra - Pháp chế - Sở hữu trí tuệ lồng ghép các nội dung về thực hành tiết kiệm, chống thất thoát, lãng phí điện, nước vào cuộc thi “Người Nhân văn đồng hành cùng pháp luật” hàng năm;

f) Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp thực hiện các biện pháp tuyên truyền thông báo này và quy định sử dụng điện tiết kiệm của Nhà trường đến toàn thể viên chức, người lao động và người học biết để thực hiện

Trên đây là thông báo về các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng điện, nước tại Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn. Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc Thông báo này.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để thực hiện);
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: HC-TH, QT-TB.



Phan Thanh Định

