

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký các lớp học phần học kỳ 2 năm học 2024-2025 của sinh viên chính quy - chương trình Chất lượng cao, Chuẩn quốc tế

Căn cứ kế hoạch giảng dạy và học tập năm học 2024-2025, Phòng Quản lý đào tạo thông báo về việc đăng ký và hủy các lớp học phần của học kỳ 2, năm học 2024-2025 đối với sinh viên chính quy - chương trình Chất lượng cao, Chuẩn quốc tế các khoá như sau:

1. Thời gian đăng ký và hủy học phần theo kế hoạch:

Sinh viên khoá 2021, 2022, 2023 và 2024: đăng ký từ 9h00 ngày 16/12/2024 đến hết ngày 19/12/2024.

2. Thời gian đăng ký và hủy học phần ngoài kế hoạch, ngoài chương trình đào tạo (bổ sung, học lại, cải thiện):

Sinh viên khoá 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 và 2024: đăng ký từ 9h00 ngày 20/12/2024 đến hết ngày 22/12/2024.

3. Sinh viên từ khoá 2018 trở về trước: nộp đơn đăng ký học phần trực tiếp tại Phòng Quản lý đào tạo (cơ sở 10-12 Đinh Tiên Hoàng, Quận 1) từ ngày 23/12/2024 hết ngày 30/12/2024.

4. Một số lưu ý trong quá trình đăng ký học phần

- Sinh viên phải kiểm tra mã môn, mã lớp, lịch học trên mục Thời khóa biểu nhằm tránh việc trùng lịch, sai lớp, thiếu môn;

- Sau khi đăng ký học phần thành công, sinh viên phải kiểm tra, xuất kết quả đăng ký và lưu trữ lại (chọn mục Thời khóa biểu để in kết quả);

- Trong quá trình đăng ký, nếu phát sinh lỗi, sinh viên chụp lại màn hình lỗi đăng ký và sử dụng email cá nhân (do Trường cung cấp), gửi về địa chỉ email: htnhung@hcmussh.edu.vn để được giải đáp và hướng dẫn (thời gian tiếp nhận và phản hồi email đến hết ngày 30/12/2024 đối với các khoá 2023 trở về trước và đến hết ngày 16/03/2025 đối với sinh viên khoá 2024);



- Sau khi hết hạn đăng ký/hủy môn, Phòng Quản lý đào tạo sẽ không xử lý việc điều chỉnh, thay đổi các lớp học phần.

5. Cách thức đăng ký học phần

Sinh viên đăng ký học phần trực tuyến tại Website Phòng Quản lý đào tạo, sử dụng email mssv@hcmussh.edu.vn do Trường cung cấp đăng nhập vào trang cá nhân <https://hcmussh.edu.vn/qldt> (sau khi đăng nhập, sinh viên chọn mục “Học tập”, sau đó chọn mục “Đăng ký học phần”).

Nhà trường đề nghị các khoa thông báo đến sinh viên để biết và thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sinh viên (để t/h);
- Các khoa (để t/h);
- BGH (để báo cáo);
- Lưu HC-TH, QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO



Cao Thị Châu Thủy

