

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký các lớp học phần học kỳ 2 năm học 2024-2025
của sinh viên chính quy - Chương trình Chuẩn

Căn cứ kế hoạch giảng dạy và học tập năm học 2024-2025, Phòng Quản lý đào tạo thông báo về việc đăng ký và huỷ các lớp học phần của học kỳ 2, năm học 2024-2025 đối với sinh viên đại học hệ chính quy - Chương trình Chuẩn các khoá như sau:

1. Thời gian đăng ký và huỷ học phần

a) Đợt 1: Thời gian đăng ký và huỷ các lớp học phần chính thức

- Sinh viên khoá 2021: đăng ký từ 9h00 ngày 09/12/2024 đến hết ngày 10/12/2024;
- Sinh viên khoá 2022: đăng ký từ 9h00 ngày 11/12/2024 đến hết ngày 12/12/2024;
- Sinh viên khoá 2023: đăng ký từ 9h00 ngày 13/12/2024 đến hết ngày 14/12/2024;
- Sinh viên khoá 2024: đăng ký từ 9h00 ngày 03/02/2025 đến hết ngày 05/02/2025;

b) Đợt 2: Thời gian điều chỉnh đăng ký và huỷ các lớp học phần (chính thức, học lại, cải thiện)

- Khoá 2019, khoá 2020 và khoá 2021 từ 9h00 ngày 23/12/2024 đến hết ngày 24/12/2024;
- Sinh viên khoá 2022: đăng ký từ 9h00 ngày 25/12/2024 đến hết ngày 26/12/2024;
- Sinh viên khoá 2023: đăng ký từ 9h00 ngày 27/12/2024 đến hết ngày 28/12/2024;
- Sinh viên khoá 2024: đăng ký từ 9h00 ngày 03/03/2025 đến hết ngày 05/03/2025;
- Sinh viên từ khoá 2018 trở về trước: nộp đơn đăng ký học phần trực tiếp tại Phòng Quản lý đào tạo (cơ sở 10-12 Đinh Tiên Hoàng, Quận 1) từ ngày 23/12/2024 hết ngày 30/12/2024.

2. Một số lưu ý trong quá trình đăng ký học phần

- Sinh viên phải kiểm tra mã môn, mã lớp, lịch học trên mục Thời khoá biểu nhằm tránh việc trùng lịch, sai lớp, thiếu môn;
- Sau khi đăng ký học phần thành công, sinh viên phải kiểm tra, xuất kết quả đăng ký



- Trong quá trình đăng ký, nếu phát sinh lỗi, sinh viên chụp lại màn hình lỗi đăng ký và sử dụng email cá nhân (do Trường cung cấp), gửi về địa chỉ email: dkhp@hcmussh.edu.vn để được giải đáp và hướng dẫn (thời gian tiếp nhận và phản hồi email đến hết ngày 30/12/2024 đối với các khoá 2023 trở về trước và đến hết ngày 16/03/2025 đối với sinh viên khoá 2024);

- Sau khi hết hạn đăng ký/huỷ môn, Phòng Quản lý đào tạo sẽ không xử lý việc điều chỉnh, thay đổi các lớp học phần.

3. Cách thức đăng ký học phần

Sinh viên đăng ký học phần trực tuyến tại Website Phòng Quản lý đào tạo, sử dụng email mssv@hcmussh.edu.vn do Trường cung cấp đăng nhập vào trang cá nhân <https://hcmussh.edu.vn/qldt> (sau khi đăng nhập, sinh viên chọn mục “Học tập”, sau đó chọn mục “Đăng ký học phần”).

Nhà trường đề nghị các khoa thông báo đến sinh viên để biết và thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sinh viên (để t/h);
- Các khoa (để t/h);
- BGH (để báo cáo);
- Lưu HC-TH, QLĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**



Cao Thị Châu Thủy

