

KẾ HOẠCH

**Tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa
Khóa 445 môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh**

Căn cứ Biểu đồ giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2024-2025, ban hành ngày 10/7/2024 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh;

Căn cứ số lượng sinh viên của các trường liên kết học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh;

Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh lập kế hoạch Tổ chức tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa khóa 445 môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn (Trường Đại học KHXH&NV), Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQQG-HCM) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tổ chức tiếp nhận, biên chế cho sinh viên, phổ biến, quán triệt nội dung chương trình học tập môn Giáo dục quốc phòng và an ninh, các nội quy, quy định của Trung tâm, để sinh viên nắm và thực hiện nghiêm túc.

- Tổ chức quản lý, học tập, rèn luyện, ăn ở tập trung tại Trung tâm theo nếp sống quân sự, môi trường quân đội cho sinh viên theo Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 05/11/2015 Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội – Bộ Giáo dục và đào tạo – Bộ Quốc phòng nhằm rèn luyện ý thức tổ chức kỷ luật, nếp sống tập thể và đặc biệt là phẩm chất đạo đức; trang bị cho sinh viên cả về chuyên môn, kỹ năng giao tiếp, các kỹ năng mềm để tự hoàn thiện bản thân.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa nhằm tạo sân chơi bổ ích, nâng cao đời sống văn hóa, tinh thần, nâng cao sức khỏe, khuyến khích phong trào tập luyện thể dục thể thao cho sinh viên; qua đó xây dựng tinh thần đoàn kết, trao đổi kinh nghiệm, giao lưu học hỏi lẫn nhau giữa sinh viên trong khóa học.

2. Yêu cầu

- Tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và tổ chức hoạt động ngoại khóa cho sinh viên trong khóa học chặt chẽ, chu đáo, đảm bảo an toàn, đúng thời gian quy định và hiệu quả cao.

- Quản lý sinh viên chặt chẽ, duy trì chấp hành nghiêm chế độ sinh hoạt trong ngày, trong tuần, theo nền nếp quân sự xây dựng tác phong quân đội, tinh thần đoàn kết, kỷ luật nghiêm.



- Tổ chức hoạt động ngoại khóa vui tươi, lành mạnh, đảm bảo đảm an toàn, tạo sân chơi bổ ích và rèn luyện kỹ năng cho sinh viên.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Thời gian tiếp nhận: 07g30 ngày 05/02/2025 (Thứ 4) tiếp nhận, biên chế từ Đại đội 1 đến Đại đội 35;

- Khai giảng khóa học: 07g00 ngày 06/02/2025 (Thứ 5);

- Thời gian học: từ ngày 05/02/2025 đến 27/02/2025;

- Bế giảng khóa học: 07g00 ngày 28/02/2025 (Thứ 6).

2. Địa điểm

Trung tâm GDQPAN, ĐHQG-HCM (Khu đô thị ĐHQG-HCM, số 1, đường Lê Quý Đôn, phường Đông Hòa, thành phố Dĩ An, tỉnh Bình Dương).

III. NỘI DUNG TIẾP NHẬN, QUẢN LÝ SINH VIÊN

1. Phân công Đại Đội trưởng quản lý các đại đội

Theo phụ lục I đính kèm

2. Tổ chức tiếp nhận và biên chế

- Trước ngày tiếp nhận sinh viên, Đại đội trưởng gửi định vị các vị trí giảng đường, bãi tập tổ chức, biên chế qua nhóm zalo của đại đội hỗ trợ sinh viên đến địa điểm tập trung.

- Tiếp nhận sinh viên trực tiếp tại Trung tâm; Đại đội trưởng tổ chức biên chế nắm quân số sinh viên thực học (nam, nữ) và triển khai các nội dung liên quan đến khóa học⁽¹⁾; tổ chức biên chế đại đội bầu cán bộ đại đội gồm: 03 đại đội phó và 10 tiểu đội trưởng.

- Trong ngày tiếp nhận đầu khóa sẽ hoàn thành việc tổ chức biên chế; quán triệt; cấp, đổi quân trang; giáo trình; giao nhận phòng ở cho sinh viên; quán triệt các nội quy, quy định và triển khai các hoạt động trong khóa học.

Lưu ý: tất cả thông tin về khóa học được thông báo trên website: Trung tâm GDQPAN, ĐHQG-HCM; Trường Đại học KHXH&NV, ĐHQG-HCM. Đại đội trưởng triển khai cho sinh viên chủ động nắm trước những thông tin cần thiết trước khi đến Trung tâm nhập học.

3. Bố trí phòng ở và vị trí ăn, uống tập trung

a) Bố trí phòng ở cho 30 nội trú (từ đại đội 1 đến đại đội 30)

Phòng ở cụ thể của sinh viên được xếp theo danh sách đại đội (đại đội ký hiệu là chữ c), Đại đội trưởng cấp phòng cho sinh viên trong ngày đầu biên chế.

- Tòa nhà A3 (02c): c1, c2

- Tòa nhà A2 (03c): c3, c4, c5

⁽¹⁾ Nội dung quán triệt có phần cung cấp thông tin cơ bản phục vụ việc tiếp nhận như: việc cấp, đổi, quản lý quân trang; mượn và quản lý giáo trình; chi phí ăn, ở, sinh hoạt; quy định về thời gian, nội dung chương trình học tập; quy định về quản lý, rèn luyện, chấp hành kỷ luật, hoạt động ngoại khóa;...

- Tòa nhà B1 (05c): từ c6 đến c10;
- Tòa nhà B2 (05c): từ c11 đến c15;
- Tòa nhà B3 (05c): từ c16 đến c20;
- Tòa nhà B4 (05c): từ c21 đến c26;
- Tòa nhà B5 (05c): c27 đến c30.

b) Bố trí chỗ nghỉ trưa cho 05 đại đội ngoại trú (từ c31 đến c35)

- Đại đội 31: Giảng đường A2.102;
- Đại đội 32, 33: Hội trường Võ Nguyên Giáp;
- Đại đội 34: Giảng đường A2.103;
- Đại đội 35: Giảng đường A2.104.

c) Ăn, uống tập trung

- Từ c1 đến c17 ăn tập trung tại Nhà ăn 1; ca 1 (09 đại đội): từ c1 đến c5, c10 đến c13; ca 2 (08 đại đội) từ c6 đến c9, c14 đến c20;
- Từ c18 đến c35 ăn tập trung tại Nhà ăn 2 ca 1 (09 đại đội): c24, c25, từ c29 đến c35; ca 2 (08 đại đội) từ c18 đến c23, c26 đến c28);

4. Công tác quản lý, rèn luyện sinh viên

a) Chế độ trong ngày, trong tuần

Duy trì nghiêm các chế độ quy định về thời gian, nội dung công việc hàng ngày, hàng tuần cho sinh viên trong suốt thời gian học tập trung tại Trung tâm như sau:

Buổi sáng	
05g15	Báo thức
05g15 ÷ 05g45	Tập thể dục
05g45 ÷ 07g00	Ăn sáng/ Kiểm tra nội vụ - Vệ sinh
07g00 ÷ 07g15	Tập trung (tại vị trí qui định) kiểm tra tác phong, quân số, hướng dẫn di chuyển đến vị trí học theo lịch (Đại đội phó học tập nắm quân số báo cáo trực ban điều hành)
07g15 ÷ 07g30	Sinh hoạt lớp (Đại đội trưởng hoặc Đại đội phó chủ trì)
07g30 ÷ 10g30	Học tập ở giảng đường, thao trường, bãi tập
Buổi trưa	
10g30 ÷ 12g00	Ăn trưa
12g00 ÷ 13g00	Ngủ, nghỉ trưa
Buổi chiều	
13g00	Thức dậy, chuẩn bị học tập
13g00 ÷ 13g30	Tập trung kiểm tra tác phong, quân số, di chuyển đến vị trí học tập theo lịch



13g30 ÷ 16g30	Học tập ở giảng đường, thao trường, bãi tập
16g30 ÷ 17g45	Hoạt động ngoại khóa; vệ sinh các khu vực theo phân công
Buổi tối	
17g45 ÷ 18g30	Ăn tối
18g30 ÷ 19g45	Xem thời sự/sinh hoạt chuyên đề
19g45 ÷ 21g15	Tự học tập, sinh hoạt tự do
21g15 ÷ 21g30	Chuẩn bị ngủ nghỉ
21g30	Tắt đèn ngủ nghỉ
Hàng tuần	
Sáng thứ Hai	Chào cờ
Chiều thứ Năm	Tổng vệ sinh doanh trại

b) Các hoạt động ngoại khóa

Khóa 445/24 tổ chức các hoạt động ngoại khóa từ đại đội 1 đến đại đội 35
(Có phụ lục 2 đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo, Quản lý sinh viên

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa khóa 445; kế hoạch khai giảng và bế giảng khóa học, chủ trì triển khai thực hiện;

- Phối hợp với khung quản lý triển khai các nội dung liên quan đến công tác tiếp nhận, quản lý, rèn luyện sinh viên và tổ chức hoạt động ngoại khóa; thành lập nhóm zalo khóa học, gửi nội dung quán triệt đầu khóa, quy định thống nhất nội vụ vệ sinh phòng ở...;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên Trường Đại học KHXH&NV, ĐHQG-HCM phổ biến cho sinh viên một số quy định và hướng dẫn cần thiết, chấp hành nghiêm thời gian quy định trong khóa học;

- Tạo các link tổng hợp quân số ăn, quân số thực học, hỗ trợ công tác văn phòng liên quan đến công tác quản lý sinh viên;

- Phối hợp với khung quản lý cấp phát và thu hồi tài liệu học tập của sinh viên;

- Phối hợp với phòng HCTCKT phân phòng ở cho sinh viên;

- Phối hợp với Công ty Quang Vũ triển khai sinh viên đăng ký quân trang;

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên Trường Đại học KHXH&NV, ĐHQG-HCM triển khai các hoạt động ngoại khóa cho sinh viên K445;

- Khảo sát ý kiến của sinh viên trong khóa học;

- Khảo sát sức khỏe của sinh viên trước khi vào Trung tâm;

- Dự trù kinh phí tổ chức các hoạt động ngoại khóa kèm theo kế hoạch này.

2. Phòng Hậu cần-Tài chính-Kĩ thuật

- Chủ trì phối hợp với khung quản lý; Phòng Đào tạo, Quản lý sinh viên thực hiện việc kiểm tra, sửa chữa cơ sở vật chất nội trú khu nhà ở sinh viên, trước khi tiếp nhận và sau khi kết thúc khóa học;

- Đảm bảo điện, nước khu nhà ở sinh viên. Thực hiện các mặt bảo đảm hậu cần, tài chính, kỹ thuật có liên quan;

- Đảm bảo y tế chăm sóc sức khỏe cho sinh viên;

- Đảm bảo vật chất, dụng cụ vệ sinh cho sinh viên tại giảng đường, các khu vực toàn Trung tâm;

- Đảm bảo sân chơi phục vụ hoạt động thể thao của sinh viên;

- Đảm bảo âm thanh điều hành các hoạt động, duy trì chế độ nề nếp của sinh viên;

- Giám sát công ty Quang Hải thực hiện giải pháp công nghệ thông tin trong việc quản lý, cấp phát, thu hồi quân trang cho sinh viên;

- Giám sát Công ty cung cấp suất ăn đảm bảo cung cấp suất ăn theo đúng định lượng; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; phối hợp với khung quản lý sắp xếp vị trí ăn theo đại đội, 01 bàn 06 sinh viên, chia làm hai ca ăn; kịp thời giải quyết, giải đáp các thắc mắc của sinh viên về ăn uống.

- Đảm bảo nhóm zalo từ đại đội 1 đến đại đội 35.

3. Khung quản lý sinh viên

a) Chỉ huy khung

- Tổ chức tiếp nhận sinh viên theo kế hoạch;

- Cắt lịch trực theo ca, phân công trực ban điều hành; cắt trực gác đêm;

- Chủ trì phối hợp với Phòng ĐT, QLSV tổ chức lễ khai giảng, bế giảng khóa học theo kế hoạch của Phòng Đào tạo, Quản lý sinh viên;

- Duy trì, quản lý sinh viên thực hiện nghiêm các chế độ nề nếp, nội quy, quy định của Trung tâm; tập huấn sinh viên phục vụ bếp ăn, duy trì ăn uống tập trung đảm bảo thống nhất, đúng thời gian;

- Giải quyết các đơn, thư của sinh viên thông qua app quản lý sinh viên;

- Tổng hợp, báo cáo quân số có liên quan đến khóa học kịp thời, chính xác, đúng thời gian quy định; kiểm tra, báo quân số trước giờ ngủ nghỉ buổi tối;

- Phân công khu vực vệ sinh, duy trì vệ sinh toàn Trung tâm xanh – sạch – đẹp; duy trì sinh viên dọn dẹp vệ sinh giảng đường, bãi tập sau khi kết thúc giờ học; tổ chức tổng vệ sinh đơn vị hàng tuần;

- Duy trì và tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho sinh viên theo kế hoạch;

- Phối hợp với phòng HCTCKT nhận và bàn giao phòng ở cho sinh viên; các vật chất có liên quan đảm bảo chặt chẽ, thống nhất;

- Phối hợp triển khai sinh viên tham gia vườn ươm Trung tâm;



- Chủ trì chào cờ đầu tuần nhận xét, đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên. Tổng hợp hình ảnh cá nhân biểu dương, làm slide trình chiều;
- Thành lập tổ thi đua chấm điểm nội vụ vệ sinh các đại đội;
- Tổng hợp kết quả thi đua, đề xuất khen thưởng cá nhân, tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, tham gia xuất sắc các hoạt động phong trào;

b) Đại đội trưởng K445

- Lập nhóm zalo của đại đội được phân công quản lý;
- Thực hiện nhiệm vụ theo đúng chức trách nhiệm vụ được giao; duy trì các hoạt động rèn luyện sinh viên theo nền nếp sống quân sự, môi trường quân đội;
- Thường xuyên quán triệt, kiểm tra, bám nắm, hỗ trợ giúp đỡ sinh viên hoàn thành tốt nhiệm vụ khóa học;
- Triển khai, hướng dẫn sinh viên thực hiện tốt các hoạt động ngoại khóa;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Giám đốc; Chỉ huy khung;
- Kịp thời báo cáo khi có tình huống xảy ra trong công tác quản lý, rèn luyện và giáo dục sinh viên.

4. Sinh viên khóa 445

- Chủ động nắm thông tin khóa học.
- Nghiên cứu các nội dung quy định quán triệt đầu khóa.
- Chấp hành nghiêm các nội quy, quy định về quản lý, học tập và rèn luyện tại Trung tâm.
- Tham gia đầy đủ các hoạt động ngoại khóa và thực hiện chăm sóc vườn ươm Trung tâm theo kế hoạch.
- Cài đặt app quản lý sinh viên, đăng ký cỡ số quân trang và những thông tin liên quan đến khóa học theo đường dẫn đăng trên website và fanpage của Trung tâm.

Căn cứ Kế hoạch này, thủ trưởng các đơn vị quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc./. 

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, khoa;
- Khung QLSV K445;
- Trường ĐH KHXH&NV;
- Website & Fanpage TT;
- Lưu: VT, ĐT, QLSV.





PHỤ LỤC 1

TỔ CHỨC BIÊN CHẾ VÀ PHÂN CÔNG ĐẠI ĐỘI TRƯỞNG TIẾP NHẬN

(Kèm theo Kế hoạch số 05 /KH-GDQP ngày 20 tháng 01 năm 2025 của Giám đốc Trung Tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh ĐHQG-HCM)

Đại đội	Lớp	Số SV	Đại đội trưởng	Số điện thoại	Địa điểm tiếp nhận
1	23322 (Giới tính nam) + 23604(Giới tính nam) + 23607(Giới tính nam) + 23617(Giới tính nam) + 24601(Giới tính nam) + 24602(Giới tính nam) + 24604(Giới tính nam) + 24603CQT(Giới tính nam)	101	Thầy Vân	0972078261	A3.205
2	24603 (Giới tính nam) + 24605(Giới tính nam) + 24608(Giới tính nam) + 24609(Giới tính nam)	101	Thầy Nhiên	0388041868	A3.201
3	24606 (Giới tính nam) + 24612(Giới tính nam) + 24614(Giới tính nam) + 24615(Giới tính nam)+ 24616(Giới tính nam)+ 24617(Giới tính nam)	104	Thầy giáp	0978877044	A2.201
4	24618 (Giới tính nam) + 24619 (Giới tính nam) + 24620 (Giới tính nam)+ 24621(Giới tính nam)+ 24622(Giới tính nam)	93	Thầy Hòa	0987593249	A2.202
5	24623(Giới tính nam) + 24624(Giới tính nam) + 24625(Giới tính nam) + 24626(Giới tính nam) + 24627(Giới tính nam) + 24628(Giới tính nam) + 24701(Giới tính nam)	103	Thầy Huân	0987604499	A2.209
6	22601 (MSSV: 2256010159) + 23708(MSSV: 2357080064) + 24601 (Giới tính nữ)	120	Thầy Uy	0977992462	Sân B1
7	24602 (Giới tính nữ) + 24603 (Giới tính nữ Từ MSSV 2456030003 đến 2456030062) + 24629 (Giới tính nam) + 24630 (Giới tính nam) + 24810 (Giới tính nam)	120	Thầy Uy	0977992462	Sân B1
8	24702 (Giới tính nam) + 24703 (Giới tính nam Từ MSSV 2457030006 đến 2457030031) + 24603 (Giới tính nữ: Còn lại) + 24604 (Giới tính nữ Từ MSSV 2456040003 đến 2456040110)	120	Thầy Nam	0918017418	A2. 103
9	24703 (Giới tính nam: Còn lại) + 24707(Giới tính nam) + 24604 (Giới tính nữ: Còn lại) + 24605 (Giới tính nữ) + 24606 (Giới tính nữ) + 24607	119	Thầy Nam	0918017418	A2. 104



Đại đội	Lớp	Số SV	Đại đội trưởng	Số điện thoại	Địa điểm tiếp nhận
	(Giới tính nữ)				
10	24704 (Giới tính nam) + 24705 (Giới tính nam) + 24704CQT (Giới tính nam) + 24608 (Giới tính nữ) + 24609 (Giới tính nữ Từ MSSV 2456090003 đến 2456090068)	120	Cô Ý	0338373562	A2.208
11	24706 (Giới tính nam Từ MSSV 2457060003 đến 2457060032) + 24609 (Giới tính nữ: Còn lại) + 24612 (Giới tính nữ Từ MSSV 2456120004 đến 2456120067)	120	Cô Hoàn	0908409192	A2.102
12	24706 (Giới tính nam Từ MSSV 2457060033 đến 2457060075) + 24612 (Giới tính nữ: Còn lại) + 24614 (Giới tính nữ) + 24615 (Giới tính nữ Từ MSSV 2456150001 đến 2456150043)	120	Thầy Hoan	0988392692	BT 23
13	24706 (Giới tính nam: Còn lại) + 24615 (Giới tính nữ: Còn lại) + 24616 (Giới tính nữ Từ MSSV 2456160001 đến 2456160118)	119	Thầy Hoan	0988392692	BT 24
14	24708 (Giới tính nam) + 24611_AR (Giới tính nam) + 24616 (Giới tính nữ: Còn lại) + 24617 (Giới tính nữ) + 24618 (Giới tính nữ Từ MSSV 2456180003 đến 2456180036)	120	Thầy Minh	0909282507	HỘI TRƯỞNG
15	24611_AU (Giới tính nam) + 24611_IND (Giới tính nam) + 24611_INDO (Giới tính nam) + 24618 (Giới tính nữ: Còn lại) + 24619 (Giới tính nữ Từ MSSV 2456190001 đến 2456190090)	120	Thầy Minh	0909282507	HỘI TRƯỞNG
16	24611_TL (Giới tính nam) + 24611_TQ (Giới tính nam) + 24619 (Giới tính nữ: Còn lại) + 24620 (Giới tính nữ Từ MSSV 2456200001 đến 2456200133)	120	Thầy Cương	0936087399	Ngoài nhà ăn 1
17	24618CQT (Giới tính nam Từ MSSV 2456181001 đến 2456181028) + 24620 (Giới tính nữ: Còn lại) + 24621 (Giới tính nữ) + 24622 (Giới tính nữ)	122	Thầy Cương	0936087399	Ngoài nhà ăn 1
18	24618CQT (Giới tính nam: Còn lại) + 24623 (Giới tính nữ) + 24624 (Giới tính nữ) + 24625 (Giới tính nữ Từ MSSV 2456250004 đến 2456250049)	121	Thầy Bảo	0989519390	Sân B3
19	24619CQT (Giới tính nam) + 24625 (Giới tính nữ: Còn lại) + 24626 (Giới tính nữ) + 24627 (Giới tính nữ) + 24628 (Giới tính nữ Từ MSSV	121	Thầy Bảo	0989519390	Sân B3

Đại đội	Lớp	Số SV	Đại đội trưởng	Số điện thoại	Địa điểm tiếp nhận
	2456280001 đến 2456280048)				
20	24701CQT (Giới tính nam) + 24705CQT (Giới tính nam) + 24628 (Giới tính nữ: Còn lại) + 24629 (Giới tính nữ) + 24630 (Giới tính nữ) + 24701CQT(Giới tính nữ) + 24705CQT(Giới tính nữ)	114	Thầy Ánh	0982772679	BT 25
21	24706CQT (Giới tính nam) + 607_CNXH (MSSV: 2456070029) + 607_KHCT (Giới tính nam) + 607_TR (Giới tính nam) + 24701 (Giới tính nữ Từ MSSV 2457010001 đến 2457010184)	120	Thầy Ánh	0982772679	BT 26
22	24701 (Giới tính nữ: Còn lại) + 24702(Giới tính nữ) + 24703(Giới tính nữ Từ MSSV 2457030002 đến 2457030056)	120	Thầy Thắng	0982780818	Sân B4
23	24703 (Giới tính nữ: Còn lại) + 24704 (Giới tính nữ Từ MSSV 2457040005 đến 2457040142)	120	Thầy Thắng	0982780818	Sân B4
24	24704(Giới tính nữ: Còn lại) + 24705(Giới tính nữ) + 24706 (Giới tính nữ Từ MSSV 2457060001 đến 2457060098)	120	Thầy Mạnh	0347949321	BT 28
25	24706 (Giới tính nữ: Còn lại) + 24707 (Giới tính nữ) + 24708 (Giới tính nữ) + 24810 (Giới tính nữ Từ MSSV 2456100003 đến 2456100041)	120	Thầy Mạnh	0347949321	BT 28
26	24810 (Giới tính nữ: Còn lại) + 24603CQT (Giới tính nữ) + 24611_AR(Giới tính nữ) + 24611_AU (Giới tính nữ) + 24611_IND (Giới tính nữ Từ MSSV 2456110006 đến 2456110152)	120	Thầy Doãn	0359989777	BT 27
27	24611_IND (Giới tính nữ: Còn lại) + 24611_INDO (Giới tính nữ) + 24611_TL (Giới tính nữ) + 24611_TQ (Giới tính nữ) + 24618CQT (Giới tính nữ Từ MSSV 2456181003 đến 2456181010)	120	Thầy Doãn	0359989777	BT 27
28	24618CQT (Giới tính nữ: Còn lại) + 24619CQT (Giới tính nữ) + 24701CQT (Giới tính nữ Từ MSSV 2457011001 đến 2457011064)	120	Thầy Tâm	0932685675	Sân B5
29	24701CQT (Giới tính nữ: Còn lại) + 24704CQT (Giới tính nữ) + 24705CQT (Giới tính nữ Từ MSSV 2457051001 đến 2457051040)	120	Thầy Tâm	0932685675	Sân B5
30	24705CQT (Giới tính nữ: Còn lại) + 24706CQT (Giới tính nữ) + 607_CNXH (Giới tính nữ) + 607_TR (Giới tính nữ)	113	Thầy D.Dũng	0772012789	BT 31

Đại đội	Lớp	Số SV	Đại đội trưởng	Số điện thoại	Địa điểm tiếp nhận
31	23705 (MSSV: 2357050001) + 24601 + 24602 + 24603 + 24604 + 24605 + 24606 + 24608 + 24612 + 24614	121	Thầy D.Dũng	0772012789	BT 32
32	24609 + 24616 + 24617 + 24618 + 24619 + 24620	123	Thầy Thiều	0966536377	Kho quân trang
33	24615 + 24621 + 24623 + 24624 + 24625 + 24626 + 24627 + 24629	123	Thầy Thiều	0966536377	BT 30
34	24701 + 24702 + 24703 + 24704	123	Thầy Chi	0969807021	BT 29
35	24628 + 24630 + 24705 + 24706 + 24707 + 24708 + 24810 + 22705_CLC + 24603CQT + 24611_AU + 24611_TL + 24611_TQ + 24618CQT + 24619CQT + 24701CQT + 24704CQT + 24705CQT	125	Thầy Chi	0969807021	Trước nhà ăn 2
Tổng cộng		4.106			



PHỤ LỤC 2

TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA KHÓA 445
(Kèm theo Kế hoạch số 15/KH-GDQP ngày 20 tháng 01 năm 2025 của
Giám đốc Trung Tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh ĐHQG-HCM)

Stt	Nội dung	Thời gian/ Hình thức	Địa điểm	Ghi chú
I	CÁC HOẠT ĐỘNG DO TRUNG TÂM TỔ CHỨC			
1	Hướng dẫn gấp xếp nội vụ	19g00 đến 20g00, ngày 05, 06/02/2025	- Tòa nhà A2, A3, B1, B2, B3, B4, B5	Ca trực
2	Tổ chức hành quân rèn luyện (Từ đại đội 1 đến đại đội 5)	16g45, thứ Ba (11/02/2025)	Đường nội bộ TT (2,5 km)	Ca trực
3	Hướng dẫn luyện tập 02 bài thể dục (Từ đại đội 1 đến đại đội 30)	16g45 thứ Năm, (06/02/2025)	- c1+c2 Sân nhà A3. - Từ c3 đến c15 sân chào cờ - Từ c16 đến c20 sân nhà B3 - Từ c21 đến c30 sân nhà B4, B5	Ca trực
4	Xem thời sự/xem phim tư liệu (Từ đại đội 1 đến đại đội 30)	19g00- 19g45 mỗi tuần 1 buổi vào thứ Ba hoặc thứ Năm	Sân chào cờ	Ca trực
5	Sinh hoạt chuyên đề: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh” (Từ đại đội 1 đến đại đội 30)	19g00- 20g00 mỗi tuần một chuyên đề vào thứ Hai	Tại phòng ở nội trú	Ca trực
6	Thông tin thời sự: “Tuyên truyền biển đảo” (Từ đại đội 1 đến đại đội 30)	Dự kiến 19g00- 18g00 ngày 12/02/2025	Sân chào cờ	Ca trực
7	Tham quan đơn vị quân đội (300 sinh viên, từ đại đội 1 đến đại đội 35)	Dự kiến 6g00 ngày 15/02/2025	Có kế hoạch riêng	
8	Thi Gấp nội vụ đẹp (Từ đại đội 1 đến đại đội 30)	Dự kiến 7g00 ngày 09/02/2025	- Thi gấp nội vụ sân chào cờ	Ca trực
9	Tổ chức Giải Bóng chuyền (nam, nữ) (Từ đại đội 1 đến đại đội 35)	Diễn ra trong hai khung giờ - 16g45 đến 17g30	- Sân nhà B1-B2 - Sân nhà B4-B5	ca trực



Stt	Nội dung	Thời gian/ Hình thức	Địa điểm	Ghi chú
		- 19g00-21g00 các ngày trong tuần (trừ khi có hoạt động khác)		
10	Nhảy dân vũ (Từ đại đội 1 đến đại đội 35)	- Tuần 1: thành lập đội (02 đại đội thành 01 đội từ 20 đến 30 người) - Tuần 2: luyện tập. - Tuần 3: Biểu diễn (dự kiến 19g00 đến 21g00 ngày 19/02/2025)	Sân chào cờ	Ban Tổ chức HĐNK
11	Gala văn nghệ (Từ đại đội 1 đến đại đội 35)	Dự kiến 18g00 đến 21g00 ngày 23/02/2025	Hội trường VNG	Ban Tổ chức HĐNK
12	Duyệt đội ngũ (07 khối)	- Tuần 1: chọn khối đội ngũ - Tuần 2: xếp đội hình luyện tập - Tuần 3: Luyện tập - Tuần 4: Tổng duyet và Hội thi	Sân chào cờ	Khung QLSV
13	Tập huấn kỹ năng tự vệ (Từ đại đội 1 đến đại đội 30)	Dự kiến 15g00- 17g00 ngày 09/02/2025	Tượng đài Hoàng đế Quang Trung	Ca trực
14	Tập huấn kỹ năng PCCC (Từ đại đội 1 đến đại đội 30)	Dự kiến 7g00 đến 9g00 ngày 23/02/2025	Hội trường và sảnh Hội trường Võ Nguyên Giáp	Ca trực
15	Minigame “Vui cùng chiến sĩ” (Từ đại đội 1 đến đại đội 35)	Các hoạt động diễn ra trên Fanpage Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Đại học Quốc gia TP.HCM.		
16	Cuộc thi online sáng tác video clip khóa học quân sự (Từ đại đội 1 đến đại đội 35)			
17	Cuộc thi ảnh online chủ đề: “Năng thao trường”			

Stt	Nội dung	Thời gian/ Hình thức	Địa điểm	Ghi chú
	(Từ đại đội 1 đến đại đội 35)			
II	CÁC HOẠT ĐỘNG PHỐI HỢP VỚI TRƯỜNG LIÊN KẾT <i>Phòng QLSV phối hợp Ban Tổ chức hoạt động ngoại khóa, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên các trường liên kết (có KH phê duyệt riêng).</i>			
	Nhảy flashmod, trò chơi dân gian và các hoạt động thể thao phù hợp khác với tình hình thực tế của khóa học.			

