

Số: 423/QĐ-XHNV-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc hợp nhất Thư viện Trường và Bảo tàng Lịch sử - Văn hóa thành Trung tâm Thông tin, Thư viện và Bảo tàng thuộc Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

Căn cứ Quyết định số 1233/GD-ĐT ngày 30/3/1996 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG ngày 17/8/2016 của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-XHNV-HĐT ngày 09/9/2022 của Hội đồng Trường về việc ban hành Quy chế tạm thời về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-XHNV-HĐT ngày 20/6/2023 của Hội đồng Trường về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tạm thời về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 297-NQ/ĐU ngày 10/3/2025 của Đảng ủy Trường về việc thông qua Đề án Sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (giai đoạn I);

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐT ngày 14/3/2025 của Hội đồng Trường về Hội nghị lần thứ XXI Hội đồng trường, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh Nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-XHNV-TCCB ngày 25/3/2025 của Hiệu trưởng về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (giai đoạn I);

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức - Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hợp nhất Thư viện Trường và Bảo tàng Lịch sử - Văn hóa thành Trung tâm Thông tin, Thư viện và Bảo tàng thuộc Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Tên tiếng Anh: Center for Information, Library and Museum (viết tắt là CILM).

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Thông tin, Thư viện và Bảo tàng

1. Chức năng

Trung tâm Thông tin Thư viện và Bảo tàng đóng vai trò quan trọng trong việc lưu giữ, bảo tồn và phát huy giá trị thông tin, tri thức về lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn (KHXH&NV), đặc biệt là các giá trị về văn hóa, lịch sử và nghệ thuật Việt Nam trong Nhà trường, có các chức năng chính:

a) Tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường về chủ trương, kế hoạch phát triển nguồn tài nguyên thông tin liên quan đến lĩnh vực KHXH&NV trong và ngoài nước phù hợp với nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học của Nhà trường;

b) Phụ trách công tác tập huấn, bồi dưỡng, tuyên truyền và phổ biến kiến thức về lịch sử - văn hóa Việt Nam; duy trì và phát triển phòng truyền thống trường;

c) Tổ chức và thực hiện công tác sưu tầm, lưu giữ và bảo quản, nghiên cứu khoa học, trưng bày, giới thiệu di sản văn hóa, bằng chứng vật chất về thiên nhiên, con người và môi trường sống của con người.

2. Nhiệm vụ

a) Về công tác phát triển và quản lý nguồn tài nguyên thông tin và hiện vật bảo tàng

- Cung cấp và quản lý nguồn tài nguyên thông tin liên quan đến các lĩnh vực KHXH&NV trong và ngoài nước, cũng như dịch vụ thông tin thư viện hỗ trợ cho giảng viên, nhà nghiên cứu, người học trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học của Nhà trường nói riêng và cộng đồng học thuật nói chung;

- Tổ chức sưu tầm, tư liệu hóa tài liệu, hiện vật và di sản văn hóa phi vật thể theo quy định;

- Tổ chức kiểm kê, thanh lọc và quản lý tài liệu, hiện vật theo quy định. Bảo quản tài liệu, hiện vật; lập hồ sơ về hiện trạng tài liệu, hiện vật và môi trường bảo quản; tổ chức việc bảo quản phòng ngừa, bảo quản trị liệu, phòng chống tai họa, rủi ro cho tài liệu, hiện vật;

- Phát triển nguồn tài nguyên thông tin, đặc biệt là tài liệu điện tử thông qua việc bổ sung, trao đổi và số hóa các nguồn tài liệu nội sinh (tuân thủ theo quy định về bản quyền) nhằm phục vụ đào tạo, nghiên cứu và đề án chuyển đổi số của Nhà trường;

- Xây dựng và phát triển cổng thông tin nguồn học liệu nội sinh, học liệu mở; kết nối với cơ sở dữ liệu nội sinh, dữ liệu mở trong nước và quốc tế;

- Tiếp nhận lưu chiểu, nhận tặng, trao đổi và quản lý các nguồn tài liệu do Nhà trường xuất bản hoặc được viết bởi viên chức, người lao động và người học ở trong và ngoài Trường.

b) Về công tác tổ chức và phục vụ

- Tổ chức nguồn tài nguyên thông tin truyền thống theo hình thức kho mở, phân loại và sắp xếp tài liệu theo môn loại tri thức;

- Tổ chức hệ thống các phòng phục vụ bao gồm: phòng đọc sách, tạp chí tại chỗ, phòng mượn, phòng tra cứu dữ liệu, phòng đọc đa phương tiện, phòng đọc tài liệu hạn chế, phòng không gian phục vụ chung và các khu vực trưng bày;

- Tổ chức trưng bày, triển lãm tài liệu, các sưu tập hiện vật về lịch sử, văn hóa Việt Nam theo từng chuyên ngành phục vụ nhu cầu đào tạo và phổ biến kiến thức;

- Tổ chức phục vụ, cung cấp các dịch vụ hỗ trợ, hướng dẫn người sử dụng khai thác nguồn tài nguyên thông tin, sử dụng các công cụ tìm kiếm, truy cập và trích dẫn tài liệu khoa học một cách hiệu quả;

- Tổ chức, chủ trì, tham gia khảo sát và khai quật khảo cổ học;

- Tổ chức các hoạt động nghiên cứu, thực hiện các dự án khoa học và dịch vụ khoa học phù hợp với tính chất và điều kiện của Trung tâm Thông tin Thư viện & Bảo tàng.

c) Về công tác đào tạo và hỗ trợ

- Hỗ trợ đào tạo và tuyên truyền về liên chính học thuật, sử dụng tài nguyên thông tin một cách đúng đắn, tuân thủ đạo đức nghiên cứu và quyền tác giả;

- Hỗ trợ tập huấn, bồi dưỡng các chuyên đề về bảo tàng, lịch sử, khảo cổ, văn hóa, thông tin - thư viện và các lĩnh vực liên quan;

- Hỗ trợ giảng viên, người học, các tổ chức, cá nhân có nhu cầu học tập, nghiên cứu tại Trung tâm Thông tin Thư viện và Bảo tàng, đồng thời tham gia hướng nghiệp một cách có hiệu quả;

- Thường xuyên đào tạo cán bộ quản lý và đội ngũ chuyên viên thư viện, bảo tàng về chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ và tin học để nâng cao chất lượng công tác, đáp ứng theo yêu cầu ngày càng cao người sử dụng và chiến lược phát triển của Nhà trường.

d) Về công tác ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông

- Tăng cường chuyển đổi số nguồn học liệu và hiện vật bảo tàng; phát triển thư viện số, bảo tàng số theo hướng thông minh và hiện đại;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động phục vụ, hỗ trợ người sử dụng và quản lý dữ liệu, hiện vật bảo tàng;

- Đẩy mạnh tuyên truyền, giới thiệu nội dung và hoạt động của đơn vị trên các phương tiện thông tin đại chúng; tổ chức các hoạt động, chương trình giới thiệu về các giá trị lịch sử - văn hóa Việt Nam;

- Triển khai các hình thức tuyên truyền, quảng bá định kỳ nguồn tài nguyên thông tin, sản phẩm và dịch vụ thông tin thư viện và các sự kiện do Trung tâm Thông tin Thư viện & Bảo tàng tổ chức đến mọi đối tượng người sử dụng.

đ) Về công tác hợp tác và phối hợp

- Mở rộng quan hệ hợp tác, liên thông với các thư viện, bảo tàng, trung tâm thông tin, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước nhằm phối hợp bổ sung, chia sẻ nguồn tài nguyên thông tin, hiện vật cho người sử dụng và kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ;

- Phối hợp với các đơn vị trong Trường:

+ Phối hợp với các khoa kết nối nguồn học liệu, duy trì và phát triển hệ thống quản lý học liệu liên thông dùng chung. Tổ chức cho sinh viên, học viên sau đại học thực hành, thực tập thực tế, cung cấp mẫu vật, tài liệu trực quan cho nghiên cứu khoa học, giảng dạy và học tập;

+ Quản lý công tác xuất bản và phát hành sách, giáo trình trong Trường theo sự chỉ đạo của Ban Điều hành Công tác giáo trình;

+ Phối hợp với Phòng Thanh tra - Pháp chế và Sở hữu trí tuệ đảm bảo quyền sở hữu trí tuệ, quyền tác giả;

+ Phối hợp với phòng Đối ngoại và Quản lý khoa học, tổ chức thành lập Hội đồng thẩm định hiện vật và phối hợp trưng bày triển lãm chuyên đề;

+ Phối hợp với phòng Quản trị - Thiết bị, kiểm kê nhập tài liệu bổ sung, hiện vật bảo tàng vào tài sản của Nhà trường;

+ Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Trường tham gia hỗ trợ, thực hiện các dự án phục vụ cộng đồng; thường xuyên tuyên truyền, lan tỏa văn hoá đọc, cũng như các giá trị lịch sử-văn hoá và nghệ thuật Việt Nam;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được giao theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Trường phòng Tổ chức - Cán bộ, Giám đốc Thư viện Trường, Giám đốc Bảo tàng Lịch sử - Văn hóa, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Các đơn vị;
- Hội đồng Trường (để b/c);
- Đảng ủy (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: HC-TH, TC-CB.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Phương Lan