

QUY TRÌNH BẢO VỆ ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ

Sau 2 học kỳ, hoàn thành 30 tín chỉ môn học, học viên đăng kí bảo vệ đề cương luận văn thạc sĩ theo thông báo của giáo vụ

Học viên cần **chủ động** trong việc đăng ký tên đề tài và đề xuất người hướng dẫn (theo danh sách hướng đề tài và chỉ tiêu hướng dẫn đính kèm hoặc có thể tự liên hệ người hướng dẫn phù hợp với tiêu chuẩn về học hàm, học vị và chuyên ngành).

Học viên đăng ký đề tài và liên hệ với giảng viên hướng dẫn cần tiến hành làm việc với giảng viên hướng dẫn để xây dựng đề cương hoàn chỉnh.

Học viên tiến hành làm đề cương theo mẫu và liên hệ với giảng viên hướng dẫn để xin ý kiến chỉnh sửa. Đề cương cần tập trung làm rõ tính mới, ý nghĩa khoa học và ý nghĩa thực tiễn của đề tài, lịch sử vấn đề, cơ sở lý luận và phương pháp nghiên cứu, nguồn tư liệu và tài liệu, bố cục và các tiểu mục dự kiến.

Mẫu đề cương: theo file mẫu đính kèm

HVCH đăng ký **tên đề tài** và **CBHD** qua đường link giáo vụ gửi

Sau khi hoàn thiện đề cương, HV xin chữ ký xác nhận đồng ý nhận hướng dẫn của giảng viên và nộp cho VP khoa FILE mềm theo địa chỉ mail: ch.qhqt@gmail.com và 4 bản giấy in (1 bản chính có chữ ký của HV và giảng viên hướng dẫn + 3 bản sao)

Theo quy định của Nhà Trường, HVCH khi nộp hồ sơ xét duyệt đề cương luận văn thạc sĩ phải kèm theo 01 bộ hồ sơ Đạo đức nghiên cứu (bản file, và bản giấy có chữ ký) theo biểu mẫu tại website Hội đồng Đạo đức nghiên cứu: <https://hcmussh.edu.vn/erb/van-ban-bieu-mau>

Cách thức trình bày đề cương:

Vào ngày bảo vệ, các học viên sẽ lần lượt trình bày theo danh sách. Mỗi học viên trình bày ngắn gọn định hướng nghiên cứu và kết cấu dự kiến của luận văn (khoảng 10 phút-trình bày file ppt)

- Hội đồng sẽ nhận xét về đề cương và về sự tương thích giữa đề tài đăng kí và Giảng viên hướng dẫn đề xuất.
- Học viên cần ghi chép lại ý kiến góp ý của các thành viên Tiểu ban để dùng cho chỉnh sửa.
- *Mỗi học viên CẦN tham dự hết buổi bảo vệ đề cương.*

SAU NGÀY BẢO VỆ:

- **Không được thông qua:** Anh chị sẽ được làm lại và bảo vệ vào lần sau cùng Khóa tiếp theo (GV Khoa sẽ thông báo sau).
- **Được thông qua:** trong vòng **3 tuần**, học viên chỉnh sửa đề cương dựa trên ý kiến của Hội đồng và liên hệ với Giảng viên hướng dẫn.

Hết hạn 3 tuần,

- + HV (cá nhân) điền thông tin tại form do giáo vụ gửi
- + Đại diện lớp thu lại mỗi học viên hoặc HV tự nộp trực tiếp cho giáo vụ Khoa **Đơn đăng ký** đề tài luận văn thạc sĩ có chữ kí của Giảng viên hướng dẫn và HV.

Khi có Quyết định giao đề tài LVThS, học viên liên hệ với Giáo vụ để lấy quyết định. Mỗi học viên giữ một bản Quyết định và gửi một bản khác cho Giảng viên hướng dẫn của mình (hoặc giáo vụ khoa scan lại và gửi HV file mềm sau đó HV tự gửi cho GVHD của mình, file cứng Khoa giữ lại để tránh thất lạc về sau)