

Số: 484/TB-KTX&ĐTĐH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc miễn, giảm giá lệ phí phòng ở đối với sinh viên
năm học 2025-2026

Nhằm hỗ trợ sinh viên trong học tập và sinh hoạt, Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị ĐHQG-HCM (TTQL KTX&ĐTĐH) thông báo về việc miễn, giảm giá lệ phí phòng ở đối với sinh viên năm học 2025-2026 như sau:

1. Đối tượng, mức miễn, giảm

Sinh viên đăng ký nội trú tại Ký túc xá ĐHQG-HCM có hoàn cảnh khó khăn, có thành tích học tập tốt, cụ thể như sau:

a) Miễn 100% lệ phí phòng ở đối với sinh viên khuyết tật loại phòng ở 6 sinh viên hoặc phòng ở 8 sinh viên và các trường hợp đặc biệt được bố trí ở tại loại phòng dành cho sinh viên khuyết tật. Nếu sinh viên đăng ký các loại phòng dịch vụ khác thì đóng phần chênh lệch so với giá phòng 6 sinh viên.

b) Giảm 50% giá lệ phí phòng ở đối với sinh viên thuộc các diện sau:

- Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ;
- Sinh viên mồ côi cha hoặc mẹ;
- Sinh viên bị bệnh nặng, bệnh hiểm nghèo;
- Sinh viên thuộc diện hộ nghèo;
- Sinh viên thuộc diện hộ cận nghèo;
- Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn khác.

TTQL KTX&ĐTĐH áp dụng giảm giá lệ phí phòng ở cho sinh viên đăng ký loại phòng 6, 8 sinh viên; sinh viên ở loại phòng nào sẽ giảm lệ phí của loại phòng đó.

c) Số tiền được miễn, giảm căn cứ số tháng sinh viên đăng ký ở Ký túc xá theo thời gian đăng ký đầu năm học 2025-2026.

2. Hồ sơ đăng ký

- Đơn đề nghị miễn, giảm lệ phí phòng ở (theo mẫu tải về từ địa chỉ: <https://www.ktxhcm.edu.vn/sinh-vien-noi-tru/bieu-mau>)

- Kèm theo bản sao chứng thực một trong các loại giấy tờ sau:

+ Giấy xác nhận khuyết tật do UBND xã cấp hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội do cơ quan có thẩm quyền cấp.

+ Giấy chứng tử của cha, mẹ hoặc xác nhận của địa phương hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội do cơ quan có thẩm quyền cấp.

+ Giấy tờ chứng minh là hộ nghèo, hộ cận nghèo hoặc gia đình có hoàn cảnh khó khăn do UBND xã xác nhận (có thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

- Photo giấy tờ khen thưởng khác (nếu có).

3. Thời gian, hình thức đăng ký

- **Thời gian bắt đầu đăng ký:** theo thông báo tiếp nhận sinh viên đăng ký ở Ký túc xá năm học 2025-2026.

- **Thời gian kết thúc đăng ký:** đến hết ngày 10/9/2025.

- **Hình thức đăng ký:** Sinh viên đăng ký trực tuyến tại địa chỉ: sv.ktxhcm.edu.vn và xem hướng dẫn tại địa chỉ: huongdan.ktxhcm.edu.vn.

4. Phản hồi kết quả đăng ký

Sinh viên nhận kết quả qua E-mail đã đăng ký hoặc sinh viên truy cập vào địa chỉ: sv.ktxhcm.edu.vn; đăng nhập tài khoản đã được cấp xem thông báo kết quả sinh viên đăng ký ở Ký túc xá năm học 2025-2026. Thời gian phản hồi kết quả trong vòng 36 giờ kể từ khi sinh viên hoàn thành đăng ký.

5. Thời gian công bố, hình thức chi trả

- Thời gian công bố kết quả: Dự kiến trước ngày 30/9/2025.

- Hình thức chi trả: TTQL KTX&ĐTĐH chuyển khoản cho sinh viên dự kiến trước ngày 31/10/2025.

6. Thủ tục nhận phòng ở KTX

- Sinh viên nhận phòng tại các Văn phòng Ban Quản lý cụm nhà sau khi sinh viên được xét duyệt và thanh toán thành công (*đính kèm phụ lục*).

- Hồ sơ nhận phòng:

+ Bản chính CCCD còn giá trị sử dụng để đối chiếu hồ sơ đăng ký.

+ Tờ khai thay đổi thông tin cư trú (*mẫu CT01*).

+ Các giấy tờ theo quy định tại mục 2.

- Trường hợp sinh viên nhận phòng nộp hồ sơ không đúng hoặc không đầy đủ so với hồ sơ đăng ký trực tuyến, TTQL KTX&ĐTĐH hủy kết quả đăng ký, sinh viên chấp hành sự bố trí sắp xếp chỗ ở theo quy định.

7. Quy định khác

Sinh viên nhận chính sách hỗ trợ từ Ký túc xá được xếp tại toà nhà E4 thuộc Ban Quản lý cụm nhà B.E, Ký túc xá khu B. Ngoài việc được đăng ký miễn, giảm giá lệ phí phòng ở, sinh viên có thể được nhận thêm các quyền lợi như sau:

- Được ưu tiên xét trao tặng các học bổng “Chắp cánh ước mơ”, chương trình hành trình mùa xuân đưa sinh viên về quê đón Tết,... từ TTQL KTX&ĐTĐH.

- Được giới thiệu tham gia miễn phí hoặc mức học phí ưu đãi các khóa học ngoại ngữ, các khóa đào tạo kỹ năng mềm, kỹ năng sống,...

- Được ưu tiên nhận phiếu ăn “Bếp ăn chia sẻ sinh viên” tại toà nhà C05 Ký túc xá Khu B với mức giá 15.000 đồng/phiếu (TTQL KTX&ĐTĐH hỗ trợ sinh viên 10.000 đồng/phiếu).



- Được ưu tiên xem xét bố trí phòng ở cho năm học tiếp theo.
- Ngoài ra, TTQL KTX&ĐTĐH sẽ phối hợp với các tổ chức, công ty, doanh nghiệp để xây dựng thêm các chính sách hỗ trợ cho sinh viên.

Mọi chi tiết cần giải đáp vui lòng liên hệ: Ban Quản lý cụm nhà, phòng Công tác sinh viên - Chuyển đổi số, số tổng đài: 1900.05.55.59 để được hướng dẫn (*đính kèm phụ lục*).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Cơ sở đào tạo (để thông tin);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÒNG GIÁM ĐỐC**

Phòng Thị Hương Lan



Phụ lục
DANH SÁCH SỐ ĐIỆN THOẠI, EMAIL CÁC PHÒNG BAN
 (Kèm theo Thông báo số 484 /TB-KTX&ĐTĐH ngày 20 tháng 8 năm 2025
 của Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị ĐHQG-HCM)

Số tổng đài: 1900.05.55.59

STT	Đơn vị	Tòa nhà	Địa chỉ Phòng, Ban Quản lý cụm nhà	Số nội bộ	Email
1	Ban quản lý cụm nhà AG	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11 A12, A14, A15, A17, A18, A19, A20	Tầng trệt nhà A1	121	bql-ag@ktxhcm.edu.vn
2	Ban quản lý cụm nhà AH	H1, H2, H3, H4	Tầng trệt nhà H1, H2	122	bql-ah@ktxhcm.edu.vn
3	Ban quản lý cụm nhà BA	BA1, BA2, BA3, BA4, BA5	Tầng trệt nhà BA1-BA2	123	bql-ba@ktxhcm.edu.vn
4	Ban quản lý cụm nhà BB	B1, B2, B3, B4, B5	Tầng trệt nhà B2	124	bql-bb@ktxhcm.edu.vn
5	Ban quản lý cụm nhà BC	C1, C2, C3, C4, C5, C6	Tầng trệt nhà C6	125	bql-bc@ktxhcm.edu.vn
6	Ban quản lý cụm nhà BD	D2, D3, D4, D5, D6	Tầng trệt nhà D3	126	bql-bd@ktxhcm.edu.vn
7	Ban quản lý cụm nhà BE	E1, E2, E3, E4	Tầng trệt nhà E4	127	bql-be@ktxhcm.edu.vn
8	Phòng Công tác sinh viên- Chuyển đổi số		Tầng trệt nhà E3	105, 111, 114	pctsv-cds@ktxhcm.edu.vn
9	Phòng Kế hoạch – Tài chính		Tầng 1 nhà E2	112	pkhtc@ktxhcm.edu.vn

- Thời gian làm việc của các Ban Quản lý cụm nhà: 7 giờ 30 – 21 giờ hàng ngày từ thứ Hai đến thứ Bảy.
- Thời gian làm việc của Phòng Công tác sinh viên-Chuyển đổi số, Phòng Kế hoạch - Tài chính:
7 giờ 30 đến 17 giờ hàng ngày từ thứ Hai đến thứ Bảy

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM LỆ PHÍ PHÒNG Ở

Kính gửi: - Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị ĐHQG-HCM;
- Phòng Công tác sinh viên-Chuyển đổi số;
- Ban Quản lý Cùm nhà.....

Tôi tên:Ngày sinh: Giới tính:

Sinh viên trường:

Khoa: MSSV:

Số CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

Email: Số điện thoại:

Số tài khoản: Ngân hàng.....Chi nhánh Ngân hàng.....

Hộ khẩu thường trú:

Hiện đang ở tòa nhà..... Phòng.....Ký túc xá khu

I. Đối tượng cụ thể: (sinh viên khuyết tật; sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, mồ côi cha hoặc mẹ; sinh viên bị bệnh nặng, bệnh hiểm nghèo; sinh viên thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo; sinh viên có hoàn cảnh khó khăn khác):

.....
.....

II. Các giấy tờ nộp kèm đơn

.....
.....
.....
.....
.....

Tôi làm đơn này kính mong Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị ĐHQG-HCM xem xét đơn đề nghị miễn, giảm lệ phí phòng ở của tôi. Tôi xin cam đoan tất cả thông tin khai trên là đúng sự thật.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Ý kiến
của Ban quản lý Cùm nhà

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202..
Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

HỒ CHÍ MINH