

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký các lớp học phần học kỳ II năm học 2025-2026 của sinh viên chính quy - Chương trình Chuẩn

Căn cứ kế hoạch giảng dạy và học tập năm học 2025-2026, Phòng Quản lý đào tạo thông báo về việc đăng ký, điều chỉnh và hủy các lớp học phần của học kỳ II, năm học 2025-2026 đối với sinh viên đại học hệ chính quy - Chương trình Chuẩn các khóa như sau:

1. Thời gian đăng ký và hủy học phần

a) Thời gian đăng ký và hủy các lớp học phần chính thức (Đợt 1)

- Sinh viên khóa 2022: đăng ký từ 09:00 ngày 22/12/2025 đến hết ngày 23/12/2025;
- Sinh viên khóa 2023: đăng ký từ 09:00 ngày 24/12/2025 đến hết ngày 25/12/2025;
- Sinh viên khóa 2024: đăng ký từ 09:00 ngày 26/12/2025 đến hết ngày 27/12/2025;
- Sinh viên khóa 2025: đăng ký từ 09:00 ngày 15/01/2026 đến hết ngày 20/01/2026.

b) Thời gian đăng ký, điều chỉnh và hủy học phần chính thức, học lại, cải thiện (Đợt 2)

- Sinh viên các khóa 2020, 2021, 2022: đăng ký từ 09:00 ngày 28/12/2025 đến hết ngày 29/12/2025;
- Sinh viên khóa 2023: đăng ký từ 09:00 ngày 30/12/2025 đến hết ngày 31/12/2025;
- Sinh viên khóa 2024: đăng ký từ 09:00 ngày 02/01/2026 đến hết ngày 03/01/2026;
- Sinh viên khóa 2025: đăng ký từ 09:00 ngày 23/02/2026 đến hết ngày 25/02/2026;
- Sinh viên từ khóa 2019 trở về trước: nộp phiếu đăng ký học phần trực tiếp tại Phòng Quản lý đào tạo (Phòng B.001 cơ sở Sài Gòn) từ ngày 29/12/2025 đến hết ngày 02/01/2026.

2. Một số lưu ý trong quá trình đăng ký học phần

- Sinh viên phải kiểm tra mã môn, mã lớp học phần, lịch học trên mục **Thời khóa biểu** nhằm tránh việc trùng lịch học, sai lớp, thiếu môn;
- Sau khi đăng ký học phần thành công, sinh viên phải kiểm tra, xuất kết quả đăng ký và lưu trữ lại (chọn mục Thời khóa biểu để in kết quả);
- Trong quá trình đăng ký, nếu phát sinh lỗi, sinh viên chụp lại màn hình lỗi đăng ký

và sử dụng email cá nhân (do Trường cung cấp), gửi về địa chỉ email: dkhp@hcmussh.edu.vn để được giải đáp và hướng dẫn;

- Sau khi hết hạn đăng ký/hủy môn, Phòng Quản lý đào tạo sẽ không xử lý việc điều chỉnh, thay đổi, hủy các lớp học phần.

3. Cách thức đăng ký học phần

Sinh viên đăng ký học phần trực tuyến tại Website Phòng Quản lý đào tạo, sử dụng email mssv@hcmussh.edu.vn do Trường cung cấp đăng nhập vào trang cá nhân <https://hcmussh.edu.vn/qldt> (sau khi đăng nhập, sinh viên chọn mục “Học tập”, sau đó chọn mục “Đăng ký học phần”).

Nhà trường đề nghị các khoa thông báo đến sinh viên để biết và thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sinh viên (để t/h);
- Các khoa (để t/h);
- Đăng Website Trường;
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: HC-TH, QLĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QLĐT**

