

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký các lớp học phần học kỳ I năm học 2026-2027 của sinh viên chính quy - Chương trình Chuẩn

Căn cứ kế hoạch giảng dạy và học tập năm học 2026-2027, Phòng Quản lý đào tạo thông báo về việc đăng ký, điều chỉnh và hủy các lớp học phần của học kỳ I, năm học 2026-2027 đối với sinh viên đại học hệ chính quy - Chương trình Chuẩn các khóa như sau:

1. Thời gian đăng ký và hủy học phần

a) Thời gian đăng ký và hủy các lớp học phần chính thức (Đợt 1)

- Sinh viên khóa 2023: từ 09:00 ngày 03/8/2026 đến hết ngày 04/8/2026;
- Sinh viên khóa 2024: từ 09:00 ngày 05/8/2026 đến hết ngày 06/8/2026;
- Sinh viên khóa 2025: từ 09:00 ngày 07/8/2026 đến hết ngày 08/8/2026;

b) Thời gian đăng ký, điều chỉnh và hủy học phần chính thức, học lại, cải thiện (Đợt 2)

- Sinh viên các khóa 2021, 2022: từ 09:00 đến hết ngày 09/8/2026;
- Sinh viên khóa 2023: từ 09:00 ngày 17/8/2026 đến hết ngày 18/8/2026;
- Sinh viên khóa 2024: từ 09:00 ngày 19/8/2026 đến hết ngày 20/8/2026;
- Sinh viên khóa 2025: từ 09:00 ngày 21/8/2026 đến hết ngày 22/8/2026;
- Sinh viên từ khóa 2020 trở về trước: nộp phiếu đăng ký học phần trực tiếp tại Phòng

Quản lý đào tạo (Phòng P2-05 cơ sở Linh Xuân) từ ngày 17/8/2026 đến hết ngày 28/8/2026.

2. Một số lưu ý trong quá trình đăng ký học phần

- Sinh viên phải kiểm tra mã môn, mã lớp học phần, lịch học trên mục Thời khóa biểu nhằm tránh việc trùng lịch học, sai lớp, thiếu môn;
- Sau khi đăng ký học phần thành công, sinh viên phải kiểm tra, xuất kết quả đăng ký và lưu trữ lại (chọn mục Thời khóa biểu để in kết quả);
- Trong quá trình đăng ký, nếu phát sinh lỗi, sinh viên chụp lại màn hình lỗi đăng ký và sử dụng email cá nhân (do Trường cung cấp), gửi về địa chỉ email: dkhp@hcmussh.edu.vn



đề được giải đáp và hướng dẫn (thời gian tiếp nhận và phản hồi email đến hết ngày 28/8/2026);

- Sau khi hết hạn đăng ký/hủy môn, Phòng Quản lý đào tạo sẽ không xử lý việc điều chỉnh, thay đổi các lớp học phần.

3. Cách thức đăng ký học phần

Sinh viên đăng ký học phần trực tuyến tại Website Phòng Quản lý đào tạo, sử dụng email mssv@hcmussh.edu.vn do Trường cung cấp đăng nhập vào trang cá nhân <https://hcmussh.edu.vn/qldt> (sau khi đăng nhập, sinh viên chọn mục “Học tập”, sau đó chọn mục “Đăng ký học phần”).

Nhà trường đề nghị các khoa thông báo đến sinh viên để biết và thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sinh viên (để t/h);
- Các khoa (để t/h);
- Đăng Website Trường;
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: HC-TT, QLĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QLĐT**



Cao Thị Châu Thủy

