

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký các lớp học phần học kỳ I năm học 2026-2027
của sinh viên chính quy - Chương trình Chất lượng cao, Chuẩn quốc tế

Căn cứ kế hoạch giảng dạy và học tập năm học 2026-2027, Phòng Quản lý đào tạo thông báo về việc đăng ký, điều chỉnh và hủy các lớp học phần của học kỳ I, năm học 2026-2027 đối với sinh viên đại học hệ chính quy - Chương trình Chất lượng cao, Chuẩn quốc tế các khóa như sau:

1. Thời gian đăng ký và hủy học phần chính thức (Đợt 1)

Sinh viên khóa 2023 đến khóa 2025 đăng ký và hủy học phần từ 09:00 ngày 10/8/2026 đến hết ngày 13/8/2026.

2. Thời gian đăng ký, điều chỉnh và hủy học phần chính thức, học lại, cải thiện (Đợt 2)

- Sinh viên khóa 2021 đến khóa 2025: đăng ký và hủy học phần từ 09:00 ngày 14/8/2026 đến hết ngày 16/8/2026;

- Sinh viên từ khóa 2020 trở về trước: nộp phiếu đăng ký học phần trực tiếp tại Phòng Quản lý đào tạo (cơ sở 10-12 Đinh Tiên Hoàng, phường Sài Gòn) từ ngày 10/8/2026 hết ngày 21/8/2026.

3. Một số lưu ý trong quá trình đăng ký học phần

- Sinh viên phải kiểm tra mã môn, mã lớp học phần, lịch học trên mục Thời khóa biểu nhằm tránh việc trùng lịch học, sai lớp, thiếu môn;

- Sau khi đăng ký học phần thành công, sinh viên phải kiểm tra, xuất kết quả đăng ký và lưu trữ lại (chọn mục Thời khóa biểu để in kết quả);

- Trong quá trình đăng ký, nếu phát sinh lỗi, sinh viên chụp lại màn hình lỗi đăng ký và sử dụng email cá nhân (do Trường cung cấp), gửi về địa chỉ email: htnhung@hcmussh.edu.vn để được giải đáp và hướng dẫn (thời gian tiếp nhận và phản hồi email đến hết ngày 21/8/2026);

- Sau khi hết hạn đăng ký/hủy môn, Phòng Quản lý đào tạo sẽ không xử lý việc điều



chỉnh, thay đổi các lớp học phần.

4. Cách thức đăng ký học phần

Sinh viên đăng ký học phần trực tuyến tại Website Phòng Quản lý đào tạo, sử dụng email mssv@hcmussh.edu.vn do Trường cung cấp đăng nhập vào trang cá nhân <https://hcmussh.edu.vn/qldt> (sau khi đăng nhập, sinh viên chọn mục “Học tập”, sau đó chọn mục “Đăng ký học phần”).

Nhà trường đề nghị các khoa thông báo đến sinh viên để biết và thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sinh viên (để t/h);
- Các khoa (để t/h);
- Đăng Website Trường;
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: HC-TT, QLĐT.



Cao Thị Châu Thủy

