

Số: 532 /XHNV/QĐ-ĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định công tác Cố vấn học tập tại Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

- Căn cứ Quyết định số 1233/GD-ĐT ngày 30 tháng 3 năm 1996 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn trực thuộc Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh;
- Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng các trường Đại học thuộc Đại học Quốc gia được quy định trong “Quy chế về tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia” của Thủ tướng Chính phủ ban hành ngày 12/02/2001;
- Căn cứ Quyết định số 1368/QĐ/ĐHQG-ĐH&SĐH ngày 21 tháng 11 năm 2008 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng theo hệ thống tín chỉ;
- Căn cứ Quyết định số 64 /QĐ - ĐT ngày 16 tháng 2 năm 2009 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn về việc ban hành Quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ;
- Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác Cố vấn học tập tại Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Trưởng phòng Đào tạo, Ban Cố vấn học tập, Trưởng các khoa/bộ môn và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như **Điều 3**;
- BGH;
- Lưu TCHC, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Võ Văn Sen

QUY ĐỊNH

Công tác Cố vấn học tập tại Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn
(Ban hành kèm theo Quyết định số 532/QĐ-XHNV-ĐT ngày 11 tháng 11 năm 2011
của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn)

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định chế độ làm việc đối với giảng viên được phân công làm công tác cố vấn học tập (dưới đây viết tắt là CVHT) cho sinh viên bậc đại học, hình thức đào tạo chính quy, bao gồm: Những quy định chung; Yêu cầu, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ báo cáo; Quyền lợi, khen thưởng và kỷ luật; Điều khoản thi hành.

Điều 2. Mục đích

1. Thực hiện nhiệm vụ của giảng viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn.
2. Giúp lãnh đạo khoa/bộ môn và các đơn vị có liên quan của nhà trường trong công tác quản lý, hỗ trợ hoạt động học tập của sinh viên
3. Quy định này là một trong những cơ sở để đánh giá giảng viên hàng năm.

Chương II **YÊU CẦU, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, CHẾ ĐỘ BÁO CÁO** **CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP**

Điều 3. Yêu cầu của CVHT

1. CVHT là giảng viên có trình độ từ thạc sĩ trở lên, có ít nhất 2 năm trực tiếp giảng dạy, am hiểu chương trình đào tạo và được Trường khoa/bộ môn phân công vào đầu khoá học.
2. CVHT phụ trách theo lớp khóa học.
3. CVHT do Hiệu trưởng ký quyết định phân công trên cơ sở giới thiệu của Trường khoa

Điều 4. Nhiệm vụ của CVHT

1. Nắm vững mục tiêu giáo dục, nội dung, chương trình, phương pháp đào tạo, các Quy chế, Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn liên quan đến đào tạo, học tập, rèn luyện và công tác sinh viên; thường xuyên cập nhật, bổ sung các văn bản có liên quan để có thể tư vấn, giúp đỡ sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện tại Trường.

2. Nắm rõ chức năng, nhiệm vụ của khoa/bộ môn, Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên và các đơn vị có liên quan để hướng dẫn sinh viên cách tìm kiếm thông tin, liên hệ công việc liên quan đến hoạt động học tập và rèn luyện.

3. Hướng dẫn sinh viên các thủ tục liên quan đến học vụ như: đăng ký học phần, huỷ đăng ký học phần, thi cải thiện, khiếu nại, phúc tra bài thi, chuyển ngành, học bằng thứ hai,...

4. Tư vấn cho sinh viên xây dựng, điều chỉnh kế hoạch học tập tại trường và kế hoạch tự học cho toàn khoá học hoặc cho từng học kỳ phù hợp với năng lực và hoàn cảnh của sinh viên.

5. Quản lý lớp khoá học, thông tin cá nhân sinh viên; giới thiệu nhân sự để bầu Ban Cán sự lớp, thông qua kết quả bầu cử và đề nghị Trường khoa phê duyệt; nắm tình hình chung của lớp phụ trách thông qua Ban Cán sự lớp; họp lớp thường kỳ ít nhất 2 lần/1 học kỳ.

6. Thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên như: phổ biến quy định đánh giá, hướng dẫn thực hiện, chủ trì họp lớp đánh giá.

7. Hướng dẫn, khuyến khích, tạo điều kiện cho sinh viên tham gia các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng kỹ năng; các hoạt động vì cộng đồng; các hoạt động văn, thể, mỹ lành mạnh, bổ ích; tham gia phát hiện năng lực, sở trường của sinh viên để định hướng nghề nghiệp, hỗ trợ điều kiện để phát triển năng lực, sở trường đó.

8. Chủ trì họp lớp khoá học về việc xét khen thưởng, kỷ luật và gửi kết quả lên lãnh đạo khoa/bộ môn.

9. Tham dự họp Hội đồng khen thưởng – kỷ luật sinh viên cấp khoa để đề xuất hình thức khen thưởng, kỷ luật sinh viên.

10. Thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của Trường khoa.

Điều 5. Quyền hạn của CVHT

1. CVHT có quyền yêu cầu Ban Cán sự lớp báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình mọi mặt của lớp để có biện pháp giúp đỡ, góp ý kịp thời các hoạt động của lớp.

2. CVHT được quyền đề nghị Trường khoa và các đơn vị liên quan cung cấp tài liệu và các thông tin cần thiết để tham khảo phục vụ cho công tác của lớp khoá học do mình phụ trách.

3. CVHT có quyền tổ chức họp lớp khoá học do mình phụ trách để thực hiện trách nhiệm được phân công.

4. CVHT có quyền tham gia các phiên họp của Hội đồng cấp khoa/bộ môn có liên quan đến sinh viên của lớp khoá học do mình phụ trách.

Điều 6. Chế độ báo cáo

CVHT có trách nhiệm báo cáo các nội dung sau cho Trường khoa/bộ môn:

1. Báo cáo định kỳ hàng tháng và báo cáo đột xuất tình hình sinh viên lớp khoá học do mình phụ trách.

2. Báo cáo nội dung và kết luận tại các cuộc họp với lớp khoá học do mình phụ trách.

3. Báo cáo các trường hợp sinh viên gặp khó khăn cần được giúp đỡ.

4. Báo cáo, đề xuất các hình thức khen thưởng, kỷ luật sinh viên lớp khoá học do mình phụ trách.

Chương III

QUYỀN LỢI, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 7. Quyền lợi

1. Được hưởng các quyền lợi theo Quy định về chế độ làm việc của giảng viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2. Được hưởng các quyền lợi theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.
3. Được tính giờ chuẩn cho công tác CVHT theo số lượng sinh viên được hướng dẫn.
4. Được bố trí thời gian tham gia các khoá tập huấn nghiệp vụ CVHT.

Điều 8: Khen thưởng và kỷ luật

1. CVHT hoàn thành tốt nhiệm vụ là một trong các tiêu chuẩn xét thi đua, khen thưởng hàng năm.
2. CVHT không hoàn thành nhiệm vụ bị xét các hình thức kỷ luật theo quy định của nhà trường.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Hiệu lực

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và được áp dụng từ năm học 2011-2012
2. Trong quá trình thực hiện, tùy tình hình thực tế nhà trường sẽ điều chỉnh, bổ sung Quy định cho phù hợp.

Điều 10. Trách nhiệm thi hành quy định

Trưởng các khoa/bộ môn, Trưởng Phòng Đào tạo, Công tác sinh viên, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Trưởng các đơn vị có liên quan và các CVHT chịu trách nhiệm thi hành quy định này.

HIỆU TRƯỞNG

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định công tác Cố vấn học tập
tại Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

- Căn cứ Quyết định số 1233/GD-ĐT ngày 30 tháng 3 năm 1996 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn trực thuộc Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh;
- Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng các trường Đại học thuộc Đại học Quốc gia được quy định trong “Quy chế về tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia” của Thủ tướng Chính phủ ban hành ngày 12/02/2001;
- Căn cứ Quyết định số 1368/QĐ/ĐHQG-ĐH&SĐH ngày 21 tháng 11 năm 2008 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng theo hệ thống tín chỉ;
- Căn cứ Quyết định số 64 /QĐ - ĐT ngày 16 tháng 2 năm 2009 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn về việc ban hành Quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ;
- Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác Cố vấn học tập tại Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Trưởng phòng Đào tạo, Ban Cố vấn học tập, Trưởng các khoa/bộ môn và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như **Điều 3**;
- BGH;
- Lưu TCHC, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Võ Văn Sen