

Số: 78 /QĐ-XHNV-TTPC-SHTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về công tác quản trị thương hiệu và sử dụng hình ảnh
tại Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn,
Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

Căn cứ Quyết định số 1233/GD-ĐT ngày 30 tháng 3 năm 1996 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc thành lập Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-XHNV-HĐT ngày 09 tháng 9 năm 2022 của Hội đồng Trường, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn về việc ban hành Quy chế tạm thời về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-XHNV-HĐT ngày 20 tháng 6 năm 2023 của Hội đồng Trường, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn sửa đổi, bổ sung một số điều của hành Quy chế tạm thời về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh kèm theo Quyết định số 22/QĐ-XHNV-HĐT ngày 9 tháng 9 năm 2022 của Hội đồng Trường, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn;

Căn cứ Bộ luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015 của Quốc hội;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 11/VBHN-VPQH Luật Sở hữu trí tuệ năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 1599/QĐ-ĐHQG ngày 18 tháng 12 năm 2019 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về công tác Quản trị thương hiệu tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Tờ trình số 32/TTr-TTPC-SHTT ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Trường phòng Thanh tra - Pháp chế - Sở hữu trí tuệ về việc đề xuất ban hành mới quy định về công tác quản trị thương hiệu và sử dụng hình ảnh;

Xét đề nghị của Trường phòng Thanh tra - Pháp chế - Sở hữu trí tuệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác quản trị thương hiệu và sử dụng hình ảnh tại Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế Quyết định số 02/QĐ-XHNV-TTPC-SHTT ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về công tác quản trị thương hiệu và sử dụng hình ảnh.

Điều 3. Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế - Sở hữu trí tuệ, Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường, viên chức, người lao động, người học của Trường và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: HC-TH, TTPC-SHTT.

**HIỆU TRƯỞNG****Ngô Thị Phương Lan**



QUY ĐỊNH

Về công tác quản trị thương hiệu và sử dụng hình ảnh
tại Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn,
Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 78/QĐ-XHNV-TTPC-SHTT ngày 09/9/2024 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn,
Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về công tác quản trị thương hiệu và sử dụng hình ảnh tại Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM hoặc sau đây gọi tắt là Trường hoặc Nhà trường), bao gồm: logo, tên gọi, biểu tượng của Trường, vật phẩm mang thương hiệu, giá trị cốt lõi và việc sử dụng hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình của tổ chức, đơn vị, cá nhân tại Trường.

2. Quy định này được áp dụng đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường, viên chức, người lao động (VC, NLĐ), người học đang công tác, học tập tại Trường (sau đây gọi chung là đơn vị, cá nhân trong Trường) và các tổ chức, đơn vị, cá nhân khác sử dụng thương hiệu, hình ảnh của Trường (sau đây gọi chung là đơn vị, cá nhân khác).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Thương hiệu Trường* là tổng hợp những yếu tố tạo nên danh tiếng và năng lực cạnh tranh của Trường, được biểu hiện dưới các hình thức hữu hình, vô hình để nhận biết và quảng bá hình ảnh, uy tín của Trường, bao gồm nhưng không giới hạn các đối tượng sau:

- Logo của Trường và các logo liên kết;
- Tên gọi: Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, trong đó bao gồm tên tiếng Việt, tên tiếng Anh, tên viết tắt;
- Các biểu hiện dưới dạng vật chất hữu hình hoặc phi vật chất có sử dụng logo, tên gọi Nhà trường;

d) Hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình thuộc sở hữu và gắn liền với hoạt động của Nhà trường.

2. *Quản trị thương hiệu* là việc Nhà trường thực hiện các biện pháp để kiểm tra, giám sát, bảo vệ, khai thác, phát triển và quảng bá thương hiệu Nhà trường thông qua các hoạt động thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Nhà trường. Tất cả hoạt động xác lập nguyên tắc, nội dung, quy trình, quy định cụ thể để xây dựng, phát triển, quản lý thương hiệu và hình ảnh của Nhà trường thông qua các hoạt động: đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ xã hội, hợp tác quốc tế, hoạt động đoàn thể và các hoạt động khác của Nhà trường.

3. *Tài sản thương hiệu* bao gồm logo, biểu tượng, tên gọi, giá trị hữu hình, giá trị vô hình của các vật phẩm, hình thức quảng bá thương hiệu và hình ảnh của Nhà trường.

4. *Logo liên kết* là các logo trùng hoặc tương tự với logo chính của Trường và do Trường làm chủ sở hữu.

Điều 3. Nguyên tắc quản trị thương hiệu Trường

1. Thương hiệu Trường phải phản ánh tốt nhất các giá trị cốt lõi của Trường, đó là các yếu tố tạo nên uy tín và năng lực cạnh tranh cao của Nhà trường; đảm bảo sự thống nhất giữa các yếu tố bên trong (các giá trị cốt lõi) với các đặc trưng, hình ảnh biểu hiện bên ngoài và được phát triển trên cơ sở chiến lược phát triển của Nhà trường.

2. Thương hiệu Trường phải được quản trị dựa trên hệ thống văn bản quy định về việc quản trị, phát triển thương hiệu, quảng bá hình ảnh Nhà trường; thông qua các hình thức tổ chức và triển khai hoạt động quản trị thương hiệu một cách khoa học, hiện đại và phù hợp yêu cầu thực tiễn; là một bộ phận không tách rời tài sản trí tuệ thuộc sở hữu Nhà trường.

3. Đảm bảo cấu trúc thương hiệu theo quy định sau:

a) Đối với các trường hợp sử dụng thương hiệu của ĐHQG-HCM thì phải đảm bảo tuân thủ quy định của ĐHQG-HCM;

b) Đối với các trường hợp sử dụng thương hiệu của Trường và các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường thì phải đảm bảo thương hiệu “Mẹ” là thương hiệu của Nhà trường, thương hiệu con là thương hiệu của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.

4. Thương hiệu Trường là tài sản trí tuệ thuộc sở hữu của Trường, được bảo vệ theo quy định của pháp luật, ĐHQG-HCM và Trường; giữ gìn, bảo vệ thương hiệu Trường là trách nhiệm chung của Nhà trường, đơn vị và cá nhân trong Trường. Để đảm bảo công tác quản lý, các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường tổ chức các chương trình, sự kiện hoặc các hoạt động khác gắn nội dung sử dụng thương hiệu vào kế hoạch hoặc các văn bản tương đương.

5. Nghiêm cấm mọi hành vi sử dụng trái phép, sai nguyên tắc thương hiệu Trường theo quy định của pháp luật, ĐHQG-HCM và Trường.

6. Các trường hợp sử dụng thương hiệu Trường khi chưa có sự cho phép hoặc đã được cho phép nhưng xâm phạm, gây ảnh hưởng đến uy tín, hình ảnh, quyền và lợi ích của Nhà trường sẽ phải chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Các trường hợp không cần xin phép sử dụng thương hiệu Trường

1. Các chương trình, sự kiện, hoạt động do các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường tổ chức theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đã gắn nội dung sử dụng thương hiệu vào Kế hoạch hoặc văn bản tương đương và được Đảng ủy phê duyệt (đối với các chương trình thuộc thẩm quyền phê duyệt của Đảng ủy), Ban Giám hiệu phê duyệt (đối với các chương trình thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ban Giám hiệu). Đối với trường hợp này, cách thức sử dụng thương hiệu Trường phải đúng nguyên tắc theo quy định này và được thực hiện theo quy trình của Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp.

2. VC, NLD, người học sử dụng thương hiệu trong bài giảng, hình ảnh tài liệu, báo cáo, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án... phục vụ cho công tác giảng dạy, nghiên cứu và học tập tại Trường.

3. Tác giả, nhóm tác giả sử dụng thương hiệu Trường trên các sản phẩm của đề tài nghiên cứu khoa học là tài sản trí tuệ thuộc sở hữu của Trường.

4. Đối với các tài liệu, ấn phẩm (như danh thiếp, hồ sơ cá nhân, chữ ký email, tài liệu lưu hành nội bộ....) của các đơn vị, cá nhân trong Trường có mục đích phục vụ các hoạt động công vụ, giao dịch chính thức của Nhà trường.

5. Các trường hợp khác do Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Chương II

CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ VIỆC QUẢN TRỊ THƯƠNG HIỆU

Mục 1.

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC SỬ DỤNG LOGO CỦA TRƯỜNG

Điều 5. Logo của Trường

1. Mô tả

a) Logo tiếng Việt:



b) Logo tiếng Anh:



Logo chính của Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM với trung tâm là cụm khối chữ USSH VNUHCM lồng trong trong hình ảnh Khuê Văn Các cách điệu màu vàng (yellow) trên nền hình ảnh Quả địa cầu cách điệu màu đỏ (red). Bao quanh logo là dòng chữ màu trắng (white) trên nền màu xanh dương (navy blue) với logo tiếng Việt là “ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH” (phía trên) và “TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN” (phía dưới), logo tiếng Anh là “VIETNAM NATIONAL UNIVERSITY HO CHI MINH CITY” (phía trên) và “UNIVERSITY OF SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES” (phía dưới).

2. Bên cạnh việc sử dụng logo tại khoản 1, tùy vào tính chất công việc và các hoạt động cụ thể, Nhà trường sẽ sử dụng các logo liên kết được đính kèm tại Phụ lục I ban hành kèm theo Quy định này. Phụ lục I hướng dẫn chi tiết về hình dạng, chữ đặc trưng, cấu trúc kỹ thuật, màu sắc logo và hướng dẫn sử dụng logo trong các trường hợp cụ thể:

a) Trong một số trường hợp, kích cỡ, vị trí của logo có thể thay đổi cho phù hợp với điều kiện thực tế nhưng không làm ảnh hưởng tới tính thẩm mỹ và khả năng nhận biết logo;

b) Màu sắc đặc trưng của logo phải được ưu tiên áp dụng và duy trì tính thống nhất của thương hiệu. Khi in ấn, sản xuất các sản phẩm mang logo trên các vật liệu khác nhau như: vải, gỗ, đá, kim loại... cần đối chiếu với mẫu gợi ý trên website Nhà trường hoặc tham khảo thêm ý kiến của bộ phận quản lý thương hiệu Nhà trường trước khi sử dụng.

3. Các nhãn hiệu của Nhà trường được bảo hộ theo Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu do Cục Sở hữu trí tuệ Việt Nam cấp.

Điều 6. Nguyên tắc sử dụng logo

1. Logo của Trường được sử dụng trong các hoạt động quảng bá, xây dựng, phát triển hình ảnh của Nhà trường, đảm bảo cấu trúc theo quy định này.

2. Logo phải được đặt ở vị trí trang trọng, có độ hiển thị cao của:

- a) Các tài liệu công vụ, chính thức của Nhà trường hoặc của đơn vị;
- b) Trên biển hiệu chính thức và biển hiệu ở khu vực trong Trường;
- c) Danh thiếp, thẻ nhân viên;
- d) Văn phòng phẩm dùng trong công vụ như giấy tiêu đề, phong bì, kẹp tài liệu...;
- đ) Trang điện tử, tài liệu quảng bá, giới thiệu điện tử, trực tuyến;
- e) Các loại ấn phẩm (sách, giáo trình, bài thuyết trình, tài liệu, kỷ yếu và các loại tài sản trí tuệ khác tương tự; sổ tay, thư cảm ơn, thư chúc mừng; ấn phẩm quảng cáo, giới thiệu...);
- g) Mẫu quảng cáo trên các phương tiện truyền thông;
- h) Vật phẩm, quà tặng hội nghị, hội thảo chính thức;
- i) Phim, video giới thiệu về Nhà trường, về đơn vị;
- k) Băng rôn, cờ phướn, phong nền, biểu ngữ, khẩu hiệu của các sự kiện do Nhà trường hoặc đơn vị tổ chức;
- l) Các loại hình khác.

3. Nhà trường thỏa thuận với các đối tác về phương án sử dụng logo trong các trường hợp sau:

- a) Sử dụng logo trên băng rôn, cờ phướn, phong nền, biểu ngữ, khẩu hiệu của những sự kiện do Nhà trường hoặc đơn vị phối hợp các tổ chức, cơ quan khác đồng tổ chức hoặc có tham gia tổ chức hoặc là nhà tài trợ;
- b) Nhà trường cho đối tác (đơn vị, cá nhân khác) thuê hoặc ủy thác sử dụng;
- c) Các trường hợp khác do Hiệu trưởng quyết định.

4. Thực hiện đúng các nguyên tắc sử dụng tại Điều 3 Quy định này. Nghiêm cấm việc sử dụng trái phép, sai nguyên tắc thiết kế logo của Trường và các đơn vị.

Mục 2.

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC SỬ DỤNG TÊN GỌI NHÀ TRƯỜNG

Điều 7. Tên gọi Nhà trường

1. Tên gọi (tên giao dịch) bằng tiếng Việt: Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, viết tắt: Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM.

2. Tên gọi (tên giao dịch) bằng tiếng Anh: University of Social Sciences and Humanities, Vietnam National University Ho Chi Minh City, viết tắt: USSH-VNUHCM.

3. Các đơn vị trong Trường, các chức danh lãnh đạo, quản lý của Nhà trường có thể sử dụng tên gọi bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh trong các hoạt động chung của Trường theo quy định tại Phụ lục 3 đính kèm Quy định này.

4. Mọi hành vi sử dụng không đúng tên gọi bằng tiếng Việt, tiếng Anh, tên viết tắt của Nhà trường, các đơn vị và tên các chức danh lãnh đạo, quản lý của Nhà trường đều không có giá trị, không được Nhà trường công nhận.

5. Hiệu trưởng có thẩm quyền xem xét, phê duyệt tên mới, tên sửa đổi, tên viết tắt của Nhà trường, tên gọi các đơn vị và tên các chức danh lãnh đạo, quản lý của Nhà trường bằng tiếng Việt, tiếng Anh và các thứ tiếng khác.

Điều 8. Nguyên tắc sử dụng tên gọi, tên viết tắt Nhà trường và đơn vị

Việc sử dụng tên gọi, tên viết tắt Nhà trường và đơn vị trong hoạt động công vụ và các hoạt động quảng bá hình ảnh phải tuân thủ các nguyên tắc sau đây:

1. Nguyên tắc chung
 - a) Theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật, ĐHQG-HCM và Nhà trường;
 - b) Đảm bảo sử dụng đúng mục đích, phù hợp với yêu cầu của từng trường hợp cụ thể;
 - c) Đảm bảo cấu trúc theo quy định này, thể hiện độ hiển thị cao nhất (ở vị trí trang trọng, dễ nhận biết nhất);
 - d) Đảm bảo tính chuẩn xác khi sử dụng.
2. Đối với các văn bản, tài liệu sử dụng trong hoạt động công vụ (quy chế, quy định, hướng dẫn, công văn, báo cáo, văn bằng, chứng chỉ, hiệp định, hợp đồng...) sử dụng theo các quy định của pháp luật hiện hành về công tác văn thư.
3. Đối với các ấn phẩm, tài liệu do Nhà trường xuất bản, in, phát hành, việc sử dụng tên gọi như sau:
 - a) Logo kèm theo tên gọi đầy đủ bằng tiếng Việt (nếu ấn phẩm, tài liệu bằng tiếng Việt), logo kèm theo tên gọi đầy đủ bằng tiếng Anh (nếu ấn phẩm, tài liệu bằng tiếng nước ngoài) của Nhà trường;
 - b) Tùy theo yêu cầu cụ thể của ấn phẩm, tài liệu có thể xem xét sử dụng kèm theo hoặc không kèm theo tên gọi bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh. Đơn vị được giao nhiệm vụ và cơ quan xuất bản, in ấn, phát hành ấn phẩm, tài liệu phải chịu trách nhiệm về việc sử dụng tên gọi, tên viết tắt của Nhà trường.
4. Đối với các ấn phẩm, tài liệu do đơn vị hoặc cá nhân trong Trường xuất bản, in, phát hành, việc sử dụng tên gọi tùy vào yêu cầu cụ thể của ấn phẩm, tài liệu để xem xét sử dụng kèm theo tên gọi đầy đủ, tên viết tắt bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh của Nhà trường và đơn vị đó. Đơn vị, cá nhân nêu trên và cơ quan xuất bản, in ấn, phát hành

ấn phẩm, tài liệu phải chịu trách nhiệm về tên gọi của Nhà trường và đơn vị theo quy định.

5. Đối với các tài liệu, ấn phẩm phục vụ các hoạt động hợp tác quốc tế

a) Các tài liệu, ấn phẩm do đối tác của Nhà trường xuất bản, in ấn, phát hành phục vụ các hoạt động hợp tác của Trường, Nhà trường thỏa thuận, phối hợp với đối tác để đảm bảo sử dụng logo, tên gọi bằng tiếng Anh của Nhà trường chính xác, đúng mục đích, phù hợp yêu cầu, tính chất của hoạt động, có độ hiển thị cao, góp phần quảng bá uy tín và hình ảnh của Nhà trường;

b) Các ấn phẩm, tài liệu do đơn vị trong Trường chịu trách nhiệm xuất bản, in ấn, phát hành phục vụ các hoạt động hợp tác của Trường phải đảm bảo các nguyên tắc sử dụng theo quy định này;

c) Sử dụng tên gọi của Nhà trường bằng tiếng Anh trong các hoạt động hợp tác quốc tế, trừ các trường hợp khác do Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

6. Đối với các ấn phẩm, tài liệu phục vụ các hoạt động hợp tác trong nước: thực hiện quy định như đối với ấn phẩm, tài liệu phục vụ hoạt động hợp tác quốc tế của Nhà trường và đơn vị nhưng sử dụng tên gọi, tên viết tắt của Nhà trường và đơn vị bằng tiếng Việt, trừ các trường hợp khác do Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

7. Đối với các ấn phẩm khoa học - công nghệ (sách chuyên khảo, tham khảo, bài đăng trên tạp chí khoa học, tập kỷ yếu hội thảo, hội nghị, báo cáo, tham luận khoa học, hồ sơ đăng ký, chứng nhận bản quyền, chứng nhận kết quả nghiên cứu, ...) không do Nhà trường hay đơn vị xuất bản, in ấn, phát hành nhưng có tác giả, đồng tác giả là Nhà trường, đơn vị, nhóm hoặc cá nhân thuộc Nhà trường thì ghi theo quy định của từng loại ấn phẩm.

8. Đối với các tài liệu, ấn phẩm (như danh thiếp, hồ sơ cá nhân, chữ ký email, tài liệu lưu hành nội bộ....) của các cá nhân và tổ chức thuộc Nhà trường có mục đích phục vụ các hoạt động công vụ, giao dịch chính thức của Nhà trường và đơn vị thì các cá nhân, tổ chức được sử dụng tên gọi, logo của Trường, đơn vị nhưng phải đảm bảo các nguyên tắc được quy định trong văn bản này.

9. Trong trường hợp sử dụng tên Nhà trường, tên đơn vị bằng các ngôn ngữ khác tiếng Việt và tiếng Anh thì phải có sự phê duyệt của Hiệu trưởng Nhà trường.

Mục 3.

BIỂU TƯỢNG NHÀ TRƯỜNG

Điều 9. Biểu tượng Nhà trường

1. Biểu tượng Nhà trường là vật thể biểu trưng cho lịch sử, truyền thống, các giá trị cốt lõi, hình ảnh và danh tiếng của Nhà trường, là bộ phận không thể tách rời của

thương hiệu Nhà trường, thuộc sở hữu Nhà trường, được quản lý, bảo vệ và sử dụng theo quy định về quản trị thương hiệu của Nhà trường.

2. Việc xem xét, xác định và phê duyệt biểu tượng của Nhà trường thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng trên cơ sở tham mưu của các đơn vị chức năng.

3. Chỉ có Nhà trường và các đơn vị được giao nhiệm vụ mới có quyền đương nhiên sử dụng biểu tượng của Nhà trường trong các hoạt động phục vụ quảng bá hình ảnh của Nhà trường và của đơn vị. Tổ chức, cá nhân khi sử dụng hình ảnh biểu tượng của Nhà trường phải xin phép và chỉ sử dụng khi có sự đồng ý bằng văn bản của Hiệu trưởng Nhà trường. Nghiêm cấm mọi hình thức xâm phạm, sử dụng trái phép và không đúng mục đích các biểu tượng của Nhà trường.

Mục 4

GIÁ TRỊ CỐT LÕI NHÀ TRƯỜNG VÀ VẬT PHẨM MANG THƯƠNG HIỆU

Điều 10. Giá trị cốt lõi Nhà trường

1. Giá trị cốt lõi là tài sản trí tuệ không thể tách rời khỏi thương hiệu Nhà trường, thể hiện mục tiêu, chiến lược phát triển của Nhà trường.

2. Giá trị cốt lõi của Nhà trường

a) Phiên bản tiếng Việt: *Sáng tạo – Dẫn dắt – Trách nhiệm*

b) Phiên bản tiếng Anh: *Creativity – Leadership – Responsibility*

3. Tùy từng giai đoạn, Hiệu trưởng Nhà trường quyết định chọn giá trị cốt lõi phù hợp với sự phát triển tương ứng của Nhà trường.

4. Các đơn vị tự xác định giá trị cốt lõi riêng cho đơn vị mình.

Điều 11. Sử dụng giá trị cốt lõi của Nhà trường

1. Giá trị cốt lõi của Nhà trường được sử dụng vào mục đích xây dựng và phát triển văn hóa cộng đồng Nhà trường, phát triển thương hiệu và quảng bá hình ảnh của Nhà trường.

2. Nghiêm cấm mọi hành vi xuyên tạc, sử dụng sai mục đích, lạm dụng hoặc bôi nhọ giá trị cốt lõi của Nhà trường.

3. Giá trị cốt lõi của Nhà trường được sử dụng bằng tiếng Việt, tiếng Anh hoặc song ngữ dưới các hình thức sau đây:

a) Sử dụng độc lập;

b) Sử dụng kèm theo logo, hoặc kèm theo logo và tên gọi, tên viết tắt của Nhà trường;

c) Sử dụng kèm theo hình ảnh của biểu tượng Nhà trường.

4. Giá trị cốt lõi của Nhà trường cần đảm bảo thể hiện đầy đủ không thêm bớt bất kỳ ký tự, ký hiệu nào.

5. Nhà trường không quy định cụ thể về màu sắc, kích cỡ, giá trị cốt lõi. Sử dụng giá trị cốt lõi, cần đảm bảo độ hiển thị cao, ở vị trí trang trọng, hình thức đẹp, góp phần phát triển văn hóa cộng đồng, phát triển thương hiệu và quảng bá hình ảnh của Nhà trường.

Điều 12. Vật phẩm mang thương hiệu Nhà trường

1. Vật phẩm mang thương hiệu Nhà trường là các vật phẩm được thiết kế, sản xuất và sử dụng nhằm phát triển thương hiệu và quảng bá hình ảnh của Nhà trường.

2. Vật phẩm mang thương hiệu Nhà trường là các vật phẩm có chứa logo, tên gọi đầy đủ, tên gọi viết tắt bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh, giá trị cốt lõi, hình ảnh biểu tượng của Nhà trường. Khi thiết kế, in, khắc, vẽ, sơn... các vật phẩm này phải đảm bảo nguyên tắc: chính xác, có độ hiển thị cao, trang trọng, đảm bảo tính mỹ thuật.

3. Đơn vị, cá nhân được giao thiết kế, sản xuất, quản lý và sử dụng vật phẩm mang thương hiệu Nhà trường phải xây dựng thiết kế mẫu, thuyết minh ý tưởng, kế hoạch sản xuất và sử dụng, trình Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt và thực hiện đúng theo kế hoạch.

4. Vật phẩm mang thương hiệu Nhà trường được sử dụng chủ yếu trong một số hoạt động sau đây:

- a) Làm quà tặng, vật kỷ niệm;
- b) Phục vụ các hoạt động quảng cáo, tuyên truyền nhằm quảng bá thương hiệu, hình ảnh của Nhà trường;
- c) Phục vụ các mục đích thương mại nhằm khai thác và phát huy giá trị tài sản thương hiệu Nhà trường;
- d) Các mục đích khác phù hợp với hoạt động của Nhà trường, được Hiệu trưởng phê duyệt.

5. Các đơn vị chịu trách nhiệm xây dựng thiết kế, sản xuất và sử dụng các vật phẩm mang thương hiệu của đơn vị nhằm phát triển thương hiệu, quảng bá hình ảnh của đơn vị và của Nhà trường.

6. Nghiêm cấm mọi hành vi làm giả, xuyên tạc, lợi dụng sử dụng các vật phẩm mang thương hiệu Nhà trường vào các mục đích không có lợi cho việc phát triển thương hiệu, quảng bá danh tiếng và hình ảnh của Nhà trường hay những hành vi trái với quy định của Nhà trường và của pháp luật.

Điều 13. Việc sử dụng hệ thống website thuộc Nhà trường

1. Website là phương tiện thông tin, truyền thông và quảng bá thương hiệu quan trọng của Nhà trường, các đơn vị. Website của Nhà trường và các đơn vị phải đáp ứng các yêu cầu sau:

a) Đảm bảo tính liên thông, liên kết giữa website Nhà trường và website của các đơn vị;

b) Trên website của Nhà trường phải hiển thị đầy đủ logo, tên gọi;

c) Trên website của đơn vị cần ưu tiên hiển thị logo, tên gọi của Nhà trường cùng với logo, tên gọi của đơn vị và phải có đường liên kết rõ ràng trên trang chủ của đơn vị về trang website của Nhà trường tại địa chỉ: <https://hcmussh.edu.vn/>. Không để logo gắn liên kết đến website của Nhà trường trong mục: các đối tác, liên kết khác....

d) Nhà trường khuyến khích đặt đường liên kết của website Nhà trường với đơn vị trên website của các đối tác có uy tín trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và khoa học.

2. Việc quảng bá thương hiệu và hình ảnh của Nhà trường trên website của Nhà trường, các đơn vị phải đảm bảo nguyên tắc chính xác, trung thực, nhất quán, hiệu quả. Nghiêm cấm mọi hành vi quảng bá tùy tiện, xuyên tạc, lạm dụng và làm tổn hại đến danh dự, uy tín, hình ảnh của Nhà trường, các tổ chức, cá nhân thuộc Nhà trường.

Chương III

VIỆC SỬ DỤNG HÌNH ẢNH CỦA TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ VÀ CÁ NHÂN TẠI TRƯỜNG

Điều 14. Quyền đối với hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình của tổ chức, đơn vị, cá nhân trong Trường

1. Nhà trường và các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường có quyền sở hữu, sử dụng đối với hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình thuộc sở hữu của Trường, các đơn vị. Việc sử dụng hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình phải được Nhà trường hoặc đơn vị đó đồng ý.

2. VC, NLD và người học tại Trường có quyền sở hữu, sử dụng đối với hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình của mình. Việc sử dụng hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình của cá nhân phải được người đó đồng ý.

3. Việc sử dụng hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình của người khác vì mục đích thương mại thì phải có sự đồng ý và trả thù lao cho người được sử dụng hình ảnh, trừ trường hợp các bên có thỏa thuận khác.

Điều 15. Sử dụng hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình của tổ chức, đơn vị và cá nhân trong Trường

Việc sử dụng hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình trong các trường hợp sau đây không cần phải có sự đồng ý của người có hình ảnh hoặc người đại diện theo pháp luật của họ:

1. Vì lợi ích quốc gia, dân tộc, lợi ích công cộng, trật tự an toàn của xã hội và Nhà trường.

2. Từ các hoạt động công cộng, các hoạt động của Nhà trường, bao gồm: hội nghị, hội thảo, tọa đàm, hoạt động thi đấu thể thao, biểu diễn văn hóa nghệ thuật và hoạt động công cộng khác mà không làm tổn hại đến danh dự, nhân phẩm, uy tín của người có hình ảnh.

Điều 16. Xử lý dữ liệu cá nhân thu được từ hoạt động ghi âm, ghi hình tại Trường và nơi công cộng

Trường có quyền được ghi âm, ghi hình và xử lý dữ liệu cá nhân thu được từ hoạt động ghi âm, ghi hình tại Trường, nơi công cộng với mục đích đảm bảo các yêu cầu trong giáo dục, bảo vệ an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật mà không cần có sự đồng ý của chủ thể. Khi thực hiện việc ghi âm, ghi hình, Nhà trường hoặc cá nhân thực hiện thông báo để chủ thể hiểu được mình đang bị ghi âm, ghi hình, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Trách nhiệm của Phòng Thanh tra - Pháp chế - Sở hữu trí tuệ
 - a) Thực hiện việc quản lý, giám sát hoạt động quản trị thương hiệu, sử dụng hình ảnh của Nhà trường, các đơn vị, VC, NLD và người học;
 - b) Tuyên truyền, phổ biến quy định này trong toàn Trường, hướng dẫn các đơn vị, cá nhân trong và ngoài Trường thực hiện quy định về công tác quản trị thương hiệu và sử dụng hình ảnh tại Trường;
 - c) Tham mưu cho Hiệu trưởng các vấn đề liên quan đến quy định về công tác quản trị thương hiệu, sử dụng hình ảnh;
 - d) Phối hợp với Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp và các đơn vị có liên quan quản trị bộ nhận diện thương hiệu Trường;
 - đ) Là đơn vị đầu mối tiếp nhận các văn bản xin ý kiến Hiệu trưởng về việc sử dụng thương hiệu Trường của các đơn vị, tổ chức, cá nhân đối với các tài sản trí tuệ;
 - e) Phối hợp giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; kiến nghị Hiệu trưởng xử lý các hành vi vi phạm, xâm phạm thương hiệu, vi phạm quy định về việc sử dụng hình ảnh tại Nhà trường;
 - g) Đăng ký bảo hộ, gia hạn hiệu lực văn bằng bảo hộ đối với logo Nhà trường và các tài sản trí tuệ khác có gắn thương hiệu Nhà trường.

2. Trách nhiệm của Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp

a) Xây dựng kế hoạch và chiến lược nhằm quảng bá hình ảnh Nhà trường, định dạng thương hiệu trên thị trường và trong các hoạt động liên quan đến Nhà trường;

b) Là đơn vị chủ trì, tổ chức thiết kế, sản xuất, sử dụng và vật phẩm mang thương hiệu Nhà trường;

c) Là đơn vị đầu mối có trách nhiệm xem xét cách thức sử dụng thương hiệu Trường cho tất cả các ấn phẩm truyền thông và các loại hình khác trong các hoạt động, sự kiện, chương trình của Trường hoặc các hoạt động, sự kiện, chương trình của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường, ký xác nhận các mẫu thiết kế theo quy trình của Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp;

d) Sử dụng phù hợp, đúng quy định các hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình tại Trường;

đ) Trong quá trình hoạt động của Nhà trường, nếu có phát sinh các logo liên kết, vật phẩm mang thương hiệu Trường và các dạng khác được biểu hiện dưới các hình thức hữu hình, vô hình để nhận biết và quảng bá hình ảnh, uy tín của Trường, Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định và phối hợp với Phòng Thanh tra - Pháp chế - Sở hữu trí tuệ cập nhật, bổ sung vào Quy định này.

3. Trách nhiệm của Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên

Giám sát, đảm bảo công tác sử dụng thương hiệu trong các hoạt động do Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên (cấp trường, các cấp trực thuộc, ngoài Trường) được tổ chức đúng quy định; các sản phẩm, ấn phẩm, tài liệu được sử dụng trong khuôn khổ hoạt động của Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên (cấp trường và các cấp trực thuộc) được thực hiện đúng theo quy định của pháp luật, ĐHQG-HCM và Nhà trường.

4. Trách nhiệm của đơn vị, cá nhân khác

a) Đơn vị gắn nội dung có sử dụng thương hiệu trong sự kiện, chương trình... vào Kế hoạch hoặc văn bản tương đương trình Ban Giám hiệu phê duyệt;

b) Thực hiện theo quy trình xét duyệt mẫu thiết kế của Phòng TT&QHDN tại điểm c khoản 3 Điều 19;

c) Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường: tuyên truyền, phổ biến Quy định này đến VC, NLD và người học của đơn vị mình;

d) Các đơn vị, cá nhân trong và ngoài Trường khi sử dụng thương hiệu của Nhà trường cần thực hiện đúng theo các nội dung tại quy định này.

Điều 18. Xử lý vi phạm

1. Đơn vị hoặc cá nhân vi phạm Quy định này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm có thể bị nhắc nhở, xử lý kỷ luật, hoặc Nhà trường đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính, truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường hoặc các hình thức xử lý khác theo quy định hiện hành.

2. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và tranh chấp liên quan đến thương hiệu Nhà trường được thực hiện theo quy định liên quan của pháp luật chuyên ngành.

Điều 19. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

2. Quyết định số 02/QĐ-XHNV-TTPC-SHTT ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về công tác quản trị thương hiệu và sử dụng hình ảnh tại Trường hết hiệu lực kể từ ngày ban hành Quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc, cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh, góp ý về Phòng Thanh tra - Pháp chế - Sở hữu trí tuệ để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường xem xét, quyết định./.

On

Phụ lục I

QUY CHUẨN CÁC LOGO CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN, ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 78./QĐ-XHNV-TTPC-SHTT ngày 09/9/2024 của

Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn,

Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)

1. Logo chính



- Về kích thước: logo có hình elip với chiều dài trục bé bằng 7/10 lần chiều dài trục lớn.

- Về màu sắc:

Màu sắc	Mã màu
● Red – màu đỏ	HEX #cd0000 RGB (205 0 0)
● Yellow – màu vàng	HEX #ffff00 RGB (255 255 0)
● Navy Blue – màu xanh da trời	HEX #000080 RGB (0 0 128)
● White – màu trắng	HEX #ffffff RGB (255 255 255)

2. Logo liên kết

a) Logo đơn sắc

Logo Tiếng Việt:



Logo Tiếng Anh:



Logo đơn sắc là phiên bản đơn sắc của logo chính, có thể được sử dụng trên các sản phẩm thiết kế để đảm bảo tính thẩm mỹ và độ tương phản tốt nhất trên các nền màu khác nhau.

- Về kích thước: logo có hình elip với chiều dài trục bé bằng 7/10 lần chiều dài trục lớn.

- Về màu sắc: màu sắc của logo đơn sắc được xác định tùy theo màu sắc của mặt phẳng chứa logo hoặc theo bộ màu của sản phẩm thiết kế.

b) Logo Đại học xanh



Logo Đại học Xanh được sử dụng một mình hoặc nằm bên phải logo chính trên các thiết kế liên quan đến chương trình “Đại học Xanh” của Nhà trường.

- Về kích thước: người dùng chọn kích thước phù hợp với mục đích sử dụng và đảm bảo các nguyên tắc sử dụng logo quy định tại Điều 6 Quy định này.

- Về màu sắc: sử dụng file hình ảnh được công bố tại đường link <https://hcmussh.edu.vn/ocer/thuong-hieu>.

c) Logo phụ



Logo phụ được sử dụng trên các sản phẩm thiết kế để đảm bảo tính thẩm mỹ, trẻ trung, hiện đại.

- Về kích thước: người dùng chọn kích thước phù hợp với mục đích sử dụng và đảm bảo các nguyên tắc sử dụng logo quy định tại Điều 6 Quy định này.

- Về màu sắc: sử dụng file hình ảnh được công bố tại đường link <https://hcmussh.edu.vn/ocer/thuong-hieu>.

Phụ lục II

QUY TRÌNH VÀ BIỂU MẪU XIN PHÉP SỬ DỤNG THƯƠNG HIỆU TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 78./QĐ-XHNV-TTPC-SHTT ngày 09/9/2024 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn,
Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)

1. Các trường hợp sử dụng thương hiệu cần phải có Tờ trình xin phép sử dụng và được đơn vị có thẩm quyền, Ban giám hiệu đồng ý cho sử dụng

STT	Thương hiệu sử dụng	Đơn vị xác nhận
1	Trên các tài sản trí tuệ không được quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 4 của quy định này.	Phòng Thanh tra - Pháp chế - Sở hữu trí tuệ
2	Trên các ấn phẩm truyền thông của các hoạt động, sự kiện: do đơn vị, cá nhân trong Trường có nhu cầu sử dụng đối với các hoạt động bên ngoài Trường; hoặc đơn vị, cá nhân bên ngoài Trường có nhu cầu sử dụng; hoặc các trường hợp khác không được quy định tại Điều 4 của quy định này.	Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp

2. Quy trình thực hiện

STT	Nội dung chi tiết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Đơn vị, cá nhân có nhu cầu sử dụng thương hiệu Trường thuộc đối tượng cần phải làm tờ trình thì gửi tờ trình theo mẫu đến đơn vị có thẩm quyền (tờ trình theo biểu mẫu của mục 3 phụ lục này, đơn vị có thẩm quyền xác nhận tại mục 1 phụ lục này).	
Bước 2	Đơn vị có thẩm quyền xem xét nội dung, thông tin, hình thức và mục đích xin phép, phê duyệt những nội dung theo thẩm quyền được giao.	Từ 03 đến 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận tờ trình và hồ sơ minh chứng kèm theo.
Bước 3	Đơn vị tiếp nhận có ý kiến, trình Hiệu trưởng phê duyệt.	05 ngày làm việc.
Bước 4	Đơn vị, cá nhân có nhu cầu sử dụng thương hiệu Trường thực hiện theo nội dung được phê duyệt.	
Bước 5	Đơn vị tiếp nhận, đơn vị, cá nhân sử dụng thương hiệu Trường lưu hồ sơ.	

3. Mẫu Tờ trình xin phép sử dụng thương hiệu Trường
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(1).....

Số: /TTr-...(2)...

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Về việc xin phép sử dụng thương hiệu Trường

Kính gửi: (3)

Tên đơn vị/cá nhân:

Số điện thoại liên hệ:

(Nếu là cá nhân cần ghi rõ đơn vị công tác).

1. Lý do sử dụng: (4)

2. Lợi ích đem lại cho Nhà trường: (5)

3. Liệt kê hình thức sử dụng thương hiệu (ví dụ: thư mời, bandroll, backdrop, catalogue, vật phẩm quà tặng...): (6)

Lưu ý: liệt kê đầy đủ các hình thức sử dụng.

5. Thời hạn sử dụng thương hiệu: (7)

6. Đính kèm hình ảnh mô phỏng, thiết kế (bắt buộc).

Cam kết chỉ sử dụng thương hiệu Trường đúng nội dung và mục đích đã được phê duyệt.

Kính trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Như trên;

-

- Lưu: ...(9)..., ...(10)...

TRƯỞNG ĐƠN VỊ/ CÁ NHÂN (8)

(Ghi rõ họ và tên)

**Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ
CÓ THẨM QUYỀN XÁC NHẬN**

Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG

Ghi chú:

(1) Tên đơn vị (Phòng, khoa, trung tâm...).

(2) Tên viết tắt của đơn vị.

(3) Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

(4) Nêu rõ lý do xin phép.

(5) Nêu rõ lợi ích khi sử dụng.

(6) Nêu rõ sử dụng thương hiệu dưới dạng nào.

(7) Nêu rõ thời hạn xin phép sử dụng thương hiệu.

(8) Chức vụ, họ tên và chữ ký của Trưởng đơn vị/cá nhân

(9) Chữ viết tắt của đơn vị có thẩm quyền xác nhận.

(10) Chữ viết tắt của đơn vị soạn thảo, đơn vị tiếp nhận.

Phụ lục III

TÊN GỌI TIẾNG VIỆT, TIẾNG ANH CỦA CÁC TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ, TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI, ĐƠN VỊ VÀ CÁC CHỨC DANH LÃNH ĐẠO

(Ban hành kèm theo Quyết định số 7.8/QĐ-XHNV-TTPC-SHTT ngày 09/9/2024 của

Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn,

Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)

1. Tên gọi các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường, các chức danh lãnh đạo

a) Tên gọi các đơn vị

STT	Tên tiếng Việt	Tên tiếng Anh
1	Hội đồng Trường	University Council
2	Ban Quản lý Cơ sở Thủ Đức	Thu Duc Campus Management
3	Phòng Bảo đảm chất lượng	Office of Quality Assurance
4	Phòng Công tác sinh viên	Office of Student Affairs
5	Phòng Đối ngoại và Quản lý khoa học	Office of External Relations and Research Affairs
6	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Office of Administrative Affairs
7	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Office of Planning and Finance
8	Phòng Quản lý đào tạo	Office of Academic Affairs
9	Phòng Quản trị - Thiết bị	Office of Facilities and Equipment Management
10	Phòng Thanh tra - Pháp chế - Sở hữu trí tuệ	Office of Inspectorate - Legality - Intellectual Property
11	Phòng Tổ chức - Cán bộ	Office of Human Resource Management
12	Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp	Office of Communication and Enterprise Relations
13	Khoa Báo chí và Truyền thông	Faculty of Journalism and Communication
14	Khoa Công tác xã hội	Faculty of Social Work
15	Khoa Du lịch	Faculty of Tourism
16	Khoa Địa lý	Faculty of Geography
17	Khoa Đô thị học	Faculty of Urban Studies
18	Khoa Đông phương học	Faculty of Oriental Studies

19	Khoa Giáo dục	Faculty of Education
20	Khoa Hàn Quốc học	Faculty of Korean Studies
21	Khoa Khoa học liên ngành	Faculty of Interdisciplinary Studies
22	Khoa Lịch sử	Faculty of History
23	Khoa Lưu trữ học - Quản trị văn phòng	Faculty of Archivology and Office Management
24	Khoa Ngôn ngữ học	Faculty of Linguistics
25	Khoa Ngữ văn Anh	Faculty of English Linguistics and Literature
26	Khoa Ngữ văn Đức	Faculty of German Linguistics and Literature
27	Khoa Ngữ văn Nga	Faculty of Russian Linguistics and Literature
28	Khoa Ngữ văn Pháp	Faculty of French Linguistics and Literature
29	Khoa Ngữ văn Tây Ban Nha - Italia	Faculty of Spanish-Italian Linguistics and Literature
30	Khoa Ngữ văn Trung Quốc	Faculty of Chinese Linguistics and Literature
31	Khoa Nhân học	Faculty of Anthropology
32	Khoa Nhật Bản học	Faculty of Japanese Studies
33	Khoa Quan hệ Quốc tế	Faculty of International Relations
34	Khoa Tâm lý học	Faculty of Psychology
35	Khoa Thư viện - Thông tin học	Faculty of Library and Information Science
36	Khoa Triết học	Faculty of Philosophy
37	Khoa Văn hoá học	Faculty of Cultural Studies
38	Khoa Văn học	Faculty of Literature
39	Khoa Việt Nam học	Faculty of Vietnamese Studies
40	Khoa Xã hội học	Faculty of Sociology
41	Công ty TNHH Dịch vụ Khoa học và Du lịch Văn Khoa	Van Khoa Scientific Services and Tourism Company, Ltd.
42	Trung tâm Giao lưu Văn hoá và Nghiên cứu Nhật Bản	Center for Japanese Cultural and Research Exchange
43	Trung tâm Đào tạo quốc tế	Center for International Education
44	Trung tâm Đào tạo và Phát triển nguồn nhân lực	Human Resource Center

45	Trung tâm Hàn Quốc học	Center for Koean Studies
46	Trung tâm Học viện King Sejong Hồ Chí Minh 6	King Sejong Institute Center HCMC 6
47	Trung tâm Khởi nghiệp và Giới thiệu việc làm	Center for Entrepreneurship and Career Orientation
48	Trung tâm Nghiên cứu Biển đảo và Biến đổi khí hậu	Centre for Island and Climate Change Research
49	Trung tâm Nghiên cứu Dân số và Phát triển	Center for Population Studies and Development
50	Trung tâm Nghiên cứu Thái Lan	Center for Thai Studies
51	Trung tâm Nghiên cứu Tôn giáo - Đạo đức	Center for Religious and Moral Studies
52	Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo nguồn nhân lực ASEAN	Center for ASEAN Human Resource Studies
53	Trung tâm Nghiên cứu và Hỗ trợ sức khoẻ tinh thần	Center for Mental Health Research and Support
54	Trung tâm Nghiên cứu Việt Nam - Đông Nam Á	Center for Vietnamese and South East Asian Studies
55	Trung tâm Ngoại ngữ	Center for Foreign Languages
56	Trung tâm Phát triển Nông thôn - Saemaul Undong	Center for Rural Development - Saemaul Undong
57	Trung tâm Tin học	Center for Computer Science
58	Trung tâm Tư vấn tuyển sinh và Hỗ trợ người học	Center for Admission Counselling and Student Support
59	Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển Du lịch bền vững	Center for Sustainable Tourism Research and Development
60	Thư viện Trường	University Library
61	Bảo tàng Lịch sử - Văn hoá	Historical and Cultural Museum
62	Cơ sở Thủ Đức	Thu Duc Campus

b) Tên gọi các chức danh lãnh đạo

STT	Tên tiếng Việt	Tên tiếng Anh
1	Chủ tịch Hội đồng Trường	Chair of University Council

2	Phó Chủ tịch Hội đồng Trường	Vice Chair of University Council
3	Hiệu trưởng	President
4	Phó Hiệu trưởng	Vice President
5	Trưởng phòng	Head
6	Trưởng khoa	Dean
7	Phó Trưởng phòng	Deputy Head
8	Phó Trưởng khoa	Associate Dean
9	Giám đốc	Director
10	Phó Giám đốc	Vice Director

2. Tên gọi các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, các chức danh lãnh đạo

Tên gọi các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, các chức danh lãnh đạo thực hiện theo quy định về tên gọi của các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội đó.

