

Số: 1750/QĐ-XHNV-QLĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định hoạt động phục vụ cộng đồng của sinh viên tại Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

Căn cứ Quyết định số 1233/GD-ĐT ngày 30/3/1996 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG ngày 17/8/2016 của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-XHNV-HĐT ngày 09/9/2022 của Hội đồng Trường về việc ban hành Quy chế tạm thời về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về việc kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1044/QĐ-ĐHQG ngày 12/8/2024 của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt điều chỉnh Kế hoạch Chiến lược giai đoạn 2021 - 2025 của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn;

Căn cứ Quyết định số 306/QĐ-XHNV-ĐT ngày 30/6/2023 của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trường phòng Quản lý đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định hoạt động phục vụ cộng đồng của sinh viên tại Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng Quản lý đào tạo, Trường phòng Công tác sinh viên, Trường các đơn có liên quan, viên chức, người lao động và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *ta*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BGH (để b/c);
- ĐHQG-HCM (để b/c);
- Lưu: HC-TH, QLĐT. *ta*



Ngô Thị Phương Lan



QUY ĐỊNH

**Về hoạt động phục vụ cộng đồng của sinh viên tại Trường Đại học
Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh**
(Kèm theo Quyết định số 1750/QĐ-XHNV-QLĐT ngày 08 tháng 10 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn,
Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này nhằm quy định hoạt động phục vụ cộng đồng (PVCD) của sinh viên tại Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn (ĐH KHXH&NV), Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM).

2. Đối tượng áp dụng: Quy định này áp dụng đối với sinh viên (chương trình Chuẩn và chương trình Chuẩn quốc tế) tại Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Hoạt động PVCD là những công việc, hoạt động hướng đến việc đóng góp lợi ích chung, trực tiếp hoặc gián tiếp tạo ra những sự thay đổi tích cực cho cộng đồng và không nhằm mục đích lợi nhuận dưới bất kỳ hình thức nào. Hoạt động PVCD có thể do các đơn vị trong hoặc ngoài Trường tổ chức mà sinh viên tham gia và được ghi nhận chuẩn hoạt động PVCD.

2. Chuẩn hoạt động PVCD là số điểm tối thiểu mà sinh viên phải tích lũy trong khóa học. Chuẩn hoạt động PVCD là một trong các tiêu chí để đánh giá quá trình rèn luyện, bồi dưỡng của sinh viên; cơ sở để xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp theo quy định của khoản d, Điều 35 Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM.

Điều 3. Vai trò của hoạt động phục vụ cộng đồng

1. Giúp sinh viên xây dựng tinh thần cống hiến cho lợi ích chung của xã hội, khuyến khích sinh viên dùng chính năng lực của mình để đóng góp cho sự phát triển chung và trở



thành những công dân có ích.

2. Tạo cơ hội cho sinh viên vận dụng kiến thức lý thuyết và thực hành qua các hoạt động thực tế, giúp phát triển kỹ năng mềm, nâng cao khả năng sáng tạo, đồng thời mở rộng cơ hội nghề nghiệp trong tương lai.

3. Đây là cơ sở để đánh giá năng lực, kiến thức, kỹ năng và thái độ của sinh viên trong việc triển khai các hoạt động thực tiễn.

Điều 4. Mục tiêu của quy định về hoạt động phục vụ cộng đồng

1. Xác định rõ nội dung, hình thức và cách đánh giá chuẩn hoạt động PVCD.
2. Xác định được trách nhiệm và quyền lợi của sinh viên trong việc tham gia hoạt động PVCD.
3. Góp phần thực hiện bộ Giá trị cốt lõi “Sáng tạo - Dẫn dắt - Trách nhiệm” và Triết lý giáo dục “Toàn diện - Khai phóng - Đa văn hóa”; khẳng định vai trò và trách nhiệm của Nhà trường trong việc đáp ứng nhu cầu của xã hội, vì lợi ích chung của cộng đồng, hướng đến việc thực hiện các mục tiêu phát triển bền vững.

Điều 5. Yêu cầu và nguyên tắc thực hiện phục vụ cộng đồng

1. Các hoạt động PVCD phải được thực hiện theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của ĐHQG-HCM; nội quy, quy định của Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM và các bên liên quan.
2. Hoạt động PVCD phải có ý nghĩa và giá trị nhân văn đối với các bên; đảm bảo tính hiệu quả và phù hợp với điều kiện thực tế của sinh viên và các bên liên quan.
3. Đảm bảo tính tự nguyện trên cơ sở phi lợi nhuận.
4. Phải là những hoạt động ngoài yêu cầu bắt buộc trong chương trình đào tạo, việc thực hiện các dự án, bài tập, do giảng viên yêu cầu thực hiện trong chương trình đào tạo không được tính vào chuẩn hoạt động PVCD.

Điều 6. Các loại hình hoạt động phục vụ cộng đồng

1. Hoạt động giáo dục nhằm góp phần phát triển cộng đồng
Tổ chức hoặc tham gia vào việc dạy học miễn phí cho các cơ sở của cộng đồng trường học, tổ chức, đơn vị, đoàn thể, địa phương... gắn với chuyên môn được đào tạo.
2. Hoạt động nghiên cứu nhằm góp phần phát triển cộng đồng
 - a) Tham gia thực hiện các đề tài, đề án, dự án, giải pháp khoa học phục vụ lợi ích cộng

đồng, phát triển kinh tế - xã hội địa phương;

b) Tham gia thực hiện các dịch vụ phi lợi nhuận từ kết quả nghiên cứu đề tài mà sinh viên tham gia thực hiện, đáp ứng nhu cầu của xã hội;

c) Tham gia trả lời khảo sát, nghiên cứu khoa học cho các đề tài nghiên cứu hướng đến PVCD.

3. Hoạt động tư vấn và hỗ trợ người học

a) Tham gia các hoạt động truyền thông, cung cấp thông tin tư vấn về ngành đào tạo, tư vấn tuyển sinh;

b) Tham gia hoạt động USSH Mentoring với vai trò ban tổ chức, mentor;

c) Tham gia tình nguyện hỗ trợ chương trình nhập học, lễ tốt nghiệp, tuần sinh hoạt công dân - sinh viên, ngày hội việc làm...

d) Tham gia các dự án hỗ trợ, tư vấn về sức khỏe tinh thần, chăm sóc y tế cộng đồng.

4. Hoạt động khác

a) Các chiến dịch tình nguyện lớn, các hoạt động tình nguyện trọng điểm của Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên tổ chức như: Mùa hè xanh, Xuân tình nguyện, Hoa phượng đỏ, Tiếp sức mùa thi, Trung thu yêu thương, Chủ nhật xanh, Thứ Bảy tình nguyện, Hiến máu nhân đạo (Chủ nhật đỏ), Dền ơn đáp nghĩa, Vì đàn em thân yêu;

b) Hoạt động bảo vệ môi trường, góp phần xây dựng, cải tạo cảnh quan tại Trường, DHQG-HCM và các địa phương khác; hoạt động xây dựng và phát triển Đại học Xanh tại Trường; các hoạt động góp phần thực hiện chiến lược phát triển bền vững; hoạt động bảo vệ môi trường;

c) Chăm sóc các đối tượng chính sách, người già neo đơn, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, bệnh nhân nghèo, các đối tượng yếu thế khác trong xã hội và các hoạt động khác có tính chất tương trợ;

d) Tham gia các hoạt động cứu trợ thiên tai, dịch bệnh, vận động quyên góp hoặc đóng góp giúp đỡ người dân tại các vùng xảy ra thiên tai, dịch bệnh hoặc địa phương khó khăn;

e) Tham gia các dự án, chương trình công tác xã hội, chương trình phát triển cộng đồng;

f) Nhận bằng khen, giấy khen về hoạt động PVCD;

g) Được trao tặng các giải thưởng uy tín, đúng quy định về hoạt động PVCD: cấp quốc

tế, quốc gia, cấp tỉnh, thành phố, quận, huyện.

Chương II **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ**

Điều 7. Trách nhiệm của Phòng Công tác sinh viên

1. Là đơn vị chủ trì thực hiện Quy định này trong toàn trường; đồng thời tham mưu cho Ban Giám hiệu những định hướng lớn trong hoạt động công tác sinh viên (CTSV) hàng năm nhằm góp phần tạo môi trường rèn luyện và PVCD cho sinh viên Trường.

2. Xây dựng hệ thống quản lý và phần mềm chấm chuẩn hoạt động PVCD; phê duyệt số điểm quy đổi trong trường hợp nằm ngoài danh mục điểm quy đổi hoạt động phục vụ cộng đồng; lưu trữ báo cáo từ các khoa trong Trường về chuẩn hoạt động PVCD của sinh viên; chuyển Phòng Quản lý đào tạo dữ liệu để có căn cứ xét tốt nghiệp cho sinh viên.

3. Phối hợp với các khoa và các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến công tác hỗ trợ sinh viên hội nhập với môi trường đại học, chăm sóc sức khỏe tinh thần, trang bị kỹ năng thích ứng với môi trường lao động; tổ chức cho sinh viên trải nghiệm tại tổ chức, doanh nghiệp, tổ chức các chương trình định hướng nghề nghiệp.

4. Định hướng, hỗ trợ, động viên sinh viên thực hiện các hoạt động PVCD.

Điều 8. Trách nhiệm của các phòng, trung tâm

1. Cập nhật các thông tin liên quan đến hoạt động PVCD lên website, fanpage của Trường để các bên liên quan tiếp cận.

2. Xác nhận tham gia của sinh viên khi tổ chức các hoạt động PVCD (nếu có), lưu trữ các minh chứng để đối chiếu khi cần thiết.

3. Đề xuất các giải pháp nhằm cải tiến việc thực hiện Quy định này.

Điều 9. Trách nhiệm của các khoa

1. Định hướng, hỗ trợ, động viên sinh viên thực hiện các hoạt động PVCD.

2. Phối hợp với Phòng CTSV trong việc chấm điểm hoạt động PVCD cho sinh viên tại Khoa.

3. Đề xuất các giải pháp nhằm cải tiến việc thực hiện Quy định này.

Điều 10. Trách nhiệm của Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên

1. Định hướng, hỗ trợ, động viên sinh viên thực hiện các hoạt động PVCD.

2. Phối hợp với Phòng CTSV và các đơn vị trong việc thực hiện các hoạt động PVCD

theo đúng quy định.

3. Thực hiện chấm điểm chuẩn hoạt động PVCD đối với các hoạt động do Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên các cấp tổ chức.

Chương III

QUẢN LÝ VÀ ĐÁNH GIÁ CHUẨN PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG CỦA SINH VIÊN

Điều 11. Quy định chuẩn hoạt động phục vụ cộng đồng và cách tính điểm hoạt động phục vụ cộng đồng

1. Sinh viên phải tích lũy số điểm PVCD tối thiểu trong toàn khóa học tại Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM cụ thể như sau:

- Mức điểm tối thiểu sinh viên cần tích lũy: 100 điểm/toàn khóa;
- Số điểm tích lũy tối thiểu: 25 điểm/năm học và tối đa: 50 điểm/năm học.

2. Đối với sinh viên học vượt tiến độ thì số điểm PVCD tích lũy tối thiểu được Trường xét riêng tùy vào thời gian mà sinh viên đó hoàn thành khóa học và theo quy tắc mỗi năm học có số điểm tích lũy cần đạt là 25 điểm.

3. Trong trường hợp vì lý do sức khỏe sinh viên gặp khó khăn hoặc không thể tham gia hoạt động PVCD, sinh viên phải có đơn kèm theo xác nhận về tình trạng sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền để Trường xem xét miễn, giảm chuẩn PVCD theo quy định. Mức miễn giảm sẽ được Trường xem xét quyết định và thông báo sinh viên.

4. Cách tính điểm quy đổi các nhóm hoạt động PVCD được quy định trong Phụ lục kèm theo, dựa trên các nguyên tắc sau:

a) Điểm tích lũy hoạt động PVCD toàn khóa học là tổng điểm của tất cả các năm học cho đến khi tốt nghiệp;

b) Danh mục hoạt động quy đổi điểm PVCD được ban hành trong Phụ lục kèm theo. Danh mục này có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế và các kế hoạch hoạt động của Nhà trường nhằm đảm bảo về quyền lợi và nhiệm vụ của sinh viên trong khóa học;

c) Các hoạt động phát sinh trong năm học chưa cập nhật trong Phụ lục kèm theo sẽ được Phòng CTSV thông báo mức điểm trong kế hoạch tổ chức cụ thể.

Điều 12. Đánh giá kết quả tham gia phục vụ cộng đồng

1. Việc cấp chứng nhận và đánh giá kết quả tham gia hoạt động PVCD của sinh viên

trong từng hoạt động cụ thể như sau:

a) Đối với các hoạt động do các đơn vị, Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Trường tổ chức: Đơn vị chủ trì có trách nhiệm xác nhận và đánh giá kết quả tham gia hoạt động PVCD trên hệ thống đánh giá hoạt động PVCD của sinh viên; thực hiện cấp các chứng nhận hoặc văn bản xác nhận tham gia của sinh viên chậm nhất 15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc hoạt động để sử dụng làm minh chứng tham gia hoạt động PVCD. Các hình thức xác nhận bao gồm: Giấy chứng nhận tham gia (bản giấy hoặc bản điện tử); Giấy khen của Đảng ủy, Hiệu trưởng, Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên cấp Trường trở lên;

b) Đối với các hoạt động ngoài Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM thì việc cấp chứng nhận và đánh giá kết quả tham gia hoạt động của sinh viên do đơn vị tổ chức quyết định: sinh viên tham gia chủ động đề nghị đơn vị tổ chức cấp chứng nhận tham gia hoặc văn bản xác nhận tham gia;

c) Đối với các hoạt động bên ngoài phối hợp tổ chức với các đơn vị thuộc Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM thì việc đánh giá kết quả tham gia hoạt động PVCD được xem xét dựa trên minh chứng tham gia;

d) Thời gian đánh giá hoạt động PVCD được tiến hành vào thời điểm đánh giá kết quả học tập của sinh viên theo từng học kỳ, năm học.

2. Quy trình đánh giá

Việc đánh giá và quy đổi điểm PVCD sẽ được thực hiện theo trình tự sau:

Bước 1: Phòng CTSV thông báo mốc thời gian đánh giá điểm PVCD theo học kỳ, năm học (dự kiến là 30/6 và 30/12 hàng năm);

Bước 2: Sinh viên tự tổng hợp các hoạt động PVCD đã thực hiện và chấm điểm PVCD trên phần mềm đánh giá dựa trên thang điểm quy định trong phụ lục của Quy định này;

Bước 3: Cán bộ sinh viên trên cơ sở hoạt động đã tham gia tự đánh giá điểm PVCD theo từng học kỳ. Các khoa tiến hành kiểm tra, đánh giá điểm PVCD của từng sinh viên và công bố kết quả để sinh viên kiểm tra và phản hồi. Thời gian tiếp nhận phản hồi khiếu nại trong vòng 02 tuần kể từ khi thông báo kết quả;

Bước 4: Phòng CTSV tổng hợp, cập nhật kết quả lên phần mềm hệ thống quản lý dữ liệu của Trường để sinh viên, các đơn vị có liên quan tra cứu và sử dụng kết quả;

Bước 5: Phòng CTSV lập danh sách chính thức về kết quả điểm PVCD của sinh viên và

thông báo với Phòng Quản lý đào tạo để xét tốt nghiệp.

Trong trường hợp sinh viên đề nghị xác nhận bổ sung về việc hoàn thành chuẩn PVCD ngoài thời gian đã được thông báo, phòng CTSV chủ động lên kế hoạch xác nhận bổ sung.

Điều 13. Quyền lợi của sinh viên

1. Được chủ động lập kế hoạch đăng ký và tham gia hoạt động PVCD do Trường và các đơn vị ngoài Trường tổ chức để tích lũy đủ số điểm theo quy định, không ảnh hưởng đến kế hoạch học tập của bản thân.

2. Được tạo mọi điều kiện thuận lợi để đăng ký, tham gia và hoàn thành hoạt động PVCD.

3. Được khiếu nại nếu có căn cứ nhận thấy việc đánh giá điểm hoạt động PVCD chưa chính xác.

Điều 14. Trách nhiệm của sinh viên

1. Chủ động lựa chọn, đăng ký, tham gia hoạt động PVCD cả trong và ngoài Trường tổ chức phù hợp với năng lực, sở thích và kế hoạch học tập của bản thân để đạt chuẩn PVCD theo quy định (Phụ lục).

2. Cung cấp đầy đủ và chính xác các minh chứng liên quan đến quá trình và kết quả tham gia hoạt động PVCD đã tham gia, chịu trách nhiệm trước Trường về tính chính xác của các minh chứng.

3. Tích lũy đủ số điểm PVCD tối thiểu theo quy định tại khoản 1, Điều 11 của Quy định này.

Điều 15. Sử dụng kết quả

Kết quả tham gia hoạt động PVCD của sinh viên được sử dụng làm cơ sở công nhận tốt nghiệp theo Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường ĐH KHXXH&NV, ĐHQG-HCM.

Điều 16. Khiếu nại và giải quyết khiếu nại

1. Sau khi công bố kết quả đánh giá điểm hoạt động PVCD, trong vòng 07 ngày làm việc, nếu có thắc mắc, sinh viên có quyền khiếu nại bằng cách gửi đơn thông qua Phòng CTSV để chuyển tiếp đến đơn vị liên quan chịu trách nhiệm đánh giá kết quả điểm hoạt động PVCD cho sinh viên xem xét, giải quyết.

2. Việc giải quyết khiếu nại được thực hiện theo thẩm quyền, cụ thể như sau:

a) Đối với các hoạt động PVCD do các đơn vị thuộc Trường ĐH KHXXH&NV, ĐHQG-

HCM tổ chức, đơn vị chủ trì có trách nhiệm tiếp nhận đơn và xử lý, kiểm tra, phản hồi kết quả cho sinh viên trong vòng 14 ngày làm việc. Đơn vị chủ trì tổ chức chịu trách nhiệm nếu để xảy ra các sai sót trong quá trình đánh giá kết quả hoạt động PVCD của sinh viên;

b) Đối với các hoạt động PVCD do các đơn vị bên ngoài Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM chủ trì, việc giải quyết khiếu nại của sinh viên sẽ tuân theo quy định riêng của đơn vị chủ trì.

Điều 17. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, áp dụng từ khoá tuyển sinh năm 2024.
2. Các đơn vị và cá nhân có liên quan đến hoạt động PVCD thực hiện nghiêm túc quy định này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, bổ sung các điều khoản trong Quy định, cá nhân, đơn vị gửi văn bản góp ý, đề xuất, báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng CTSV) để quyết định, sửa đổi và bổ sung.



Phụ lục

DANH MỤC ĐIỂM HOẠT ĐỘNG PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG QUY ĐỊNH CHO SINH VIÊN

(Kèm theo Quyết định số: 1750/QĐ-XHNV-QLĐT ngày 08 tháng 10 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM)

TT	Nội dung hoạt động PVCD	Điểm tối đa cho 1 lần tham gia hoạt động
1. Hoạt động giáo dục nhằm góp phần phát triển cộng đồng		
	Tổ chức hoặc tham gia vào việc dạy học miễn phí cho các cơ sở của cộng đồng trường học, tổ chức, đơn vị, đoàn thể, địa phương... gắn với chuyên môn được đào tạo.	15
2. Hoạt động nghiên cứu nhằm góp phần phát triển cộng đồng		
2.1	Tham gia thực hiện các đề tài, đề án, dự án, giải pháp khoa học phục vụ lợi ích cộng đồng, phát triển kinh tế - xã hội địa phương.	10-15
2.2	Tham gia thực hiện các dịch vụ phi lợi nhuận từ kết quả nghiên cứu đề tài mà sinh viên tham gia thực hiện, đáp ứng nhu cầu của xã hội.	10-15
2.3	Tham gia trả lời khảo sát, nghiên cứu khoa học cho các đề tài nghiên cứu hướng đến PVCD.	5
3. Hoạt động tư vấn và hỗ trợ người học		
3.1	Tham gia các hoạt động truyền thông, cung cấp thông tin tư vấn về ngành đào tạo, tư vấn tuyển sinh. - Tham gia - Ban tổ chức	5 10
3.2	Tham gia hoạt động USSH Mentoring với vai trò ban tổ chức, mentor.	15
3.3	Tham gia tình nguyện hỗ trợ chương trình nhập học, lễ tốt nghiệp, tuần sinh hoạt công dân - sinh viên, ngày hội việc làm...	5-10
3.4	Tham gia các dự án hỗ trợ, tư vấn về sức khỏe tinh thần, chăm sóc y tế cộng đồng.	10
4. Hoạt động khác		
4.1	Các chiến dịch tình nguyện lớn, các hoạt động tình nguyện trọng điểm của Đoàn Thanh	15

cu

	niên - Hội Sinh viên tổ chức như: Mùa hè xanh, Xuân tình nguyện, Hoa phượng đỏ, Tiếp sức mùa thi, Trung thu yêu thương, Chủ nhật xanh, Thứ Bảy tình nguyện, Hiến máu nhân đạo (Chủ nhật đỏ), Đèn ơn đáp nghĩa, Vì đàn em thân yêu.	
4.2	Hoạt động bảo vệ môi trường, góp phần xây dựng, cải tạo cảnh quan tại Trường, ĐHQG-HCM và các địa phương khác; hoạt động xây dựng và phát triển Đại học Xanh tại Trường; các hoạt động góp phần thực hiện chiến lược phát triển bền vững; hoạt động bảo vệ môi trường.	5-10
4.3	Chăm sóc các đối tượng chính sách, người già neo đơn, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, bệnh nhân nghèo, các đối tượng yếu thế khác trong xã hội và các hoạt động khác có tính chất tương tự.	5-10
4.4	Tham gia các hoạt động cứu trợ thiên tai, dịch bệnh, vận động quyên góp hoặc đóng góp giúp đỡ người dân tại các vùng xảy ra thiên tai, dịch bệnh hoặc địa phương khó khăn.	5-10
4.5	Tham gia các dự án, chương trình công tác xã hội, chương trình phát triển cộng đồng.	5-10
4.6	Nhận bằng khen, giấy khen về hoạt động PVCD: - Bằng khen; - Giấy khen.	15 10
4.7	Được trao tặng các giải thưởng uy tín, đúng quy định về hoạt động PVCD: - Cấp quốc tế, quốc gia; - Cấp tỉnh, thành phố; - Quận, huyện.	30 20 10-15

Cấp