

Số: 469/TB-XHNV-DT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh khóa nghiệp vụ Quản trị văn phòng và Công tác văn thư, lưu trữ

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg, ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 1000/QĐ-TCCB ngày 09 tháng 12 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn – Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Trung tâm Đào tạo và Phát triển nguồn nhân lực, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM) tổ chức khóa bồi dưỡng nghiệp vụ Quản trị văn phòng và Công tác văn thư, lưu trữ với các nội dung sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng

- Các cán bộ, viên chức làm công tác văn thư – lưu trữ;
- Các cán bộ, viên chức đang làm công tác hành chính trong các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp...;
- Các cá nhân chưa qua đào tạo nghiệp vụ công tác văn thư – lưu trữ có nhu cầu học để làm việc trong văn phòng.

2. Nội dung bồi dưỡng

- Tổng quan về văn phòng hiện đại;
- Nghiệp vụ thư ký văn phòng hiện đại;
- Kỹ thuật soạn thảo văn bản hành chính;
- Kỹ năng tổ chức quản lý văn bản, tài liệu;
- Quản lý văn bản điện tử;
- Một số nội dung cơ bản về lưu trữ hồ sơ, tài liệu.

3. Giá trị sử dụng của chứng chỉ: chứng chỉ do Hiệu trưởng Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM cấp, có giá trị sử dụng lâu dài trong phạm vi toàn quốc.

4. Hình thức đào tạo: trực tuyến

5. Số lượng: 30 học viên/lớp, khai giảng thường xuyên định kỳ vào đầu mỗi tháng hoặc khai giảng theo yêu cầu nếu đủ số 30 học viên.

6. Học phí

- Liên hệ đăng ký khóa học:

+ Đăng ký trực tiếp tại: Trung tâm Đào tạo và Phát triển Nguồn nhân lực (Số 12 Đinh Tiên Hoàng, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh)

+ Đăng ký qua số điện thoại: 028.38232748

- Học phí đào tạo và cấp chứng chỉ: 3.000.000 đồng/học viên

+ Chuyển khoản:

- Tên tài khoản: Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn
- Số tài khoản: 13510001267934
- Ngân hàng Thương mại cổ phần Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) – Chi nhánh Gia Định.
- Nội dung chuyển khoản: Họ và tên, NVVTLT (Ví dụ: Nguyen Van A, NVVTLT)

7. Liên hệ giải đáp về khóa học

TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC,

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN –

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HCM

Số 10 – 12 Đinh Tiên Hoàng, phường Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh

Hotline: 028.38232748

Chúng tôi rất mong nhận được sự hợp tác, hỗ trợ từ các cá nhân, đơn vị để các khóa bồi dưỡng này được tổ chức thành công.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HC-TH, ĐT&PTNNL, ĐT

K. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Tấn Hạ