

PHIẾU TỔNG HỢP PHÒNG HỌC
Học kỳ Năm 200

STT	Đơn vị	Số Lớp	Số phòng	Thời gian	Ghi chú

Trưởng đơn vị

Tp.HCM, ngày tháng năm 200

Người tổng hợp

PHIẾU BỐ TRÍ PHÒNG HỌC

Học kỳ Năm 200

Kính gửi đơn vị :.....

Phòng QT-TB bố trí cho số lượng phòng học, thời gian và địa điểm theo phiếu đăng ký chi tiết như sau :

STT	Số lớp	Sĩ số	Số phòng	Thời gian	Địa điểm

Tp.HCM, ngày tháng năm 200

Trưởng phòng QT-TB

PHIẾU ĐIỀU CHỈNH PHÒNG HỌC

Học kỳ Năm 200

Đơn vị :

Bảng điền nội dung cần điều chỉnh

STT	Nội dung cần điều chỉnh	Ghi chú

Tp.HCM, ngày tháng năm 200

Trưởng đơn vị

PHIẾU XÁC NHẬN ĐIỀU CHỈNH
Học kỳ Năm 200

Kính gửi đơn vị :.....

Phòng QT-TB đã điều chỉnh lại nội dung theo yêu cầu phiếu điều chỉnh của đơn vị, chi tiết:

STT	Nội dung đã được điều chỉnh	Ghi chú

Tp.HCM, ngày tháng năm 200

Trưởng đơn vị

THỜI KHÓA BIỂU LỊCH HỌC

Học kỳ Năm học 200

Thời gian (17h30- 20h45)

[illegible]

Tp.HCM, ngày tháng năm 200

Trưởng đơn vị

Người lập