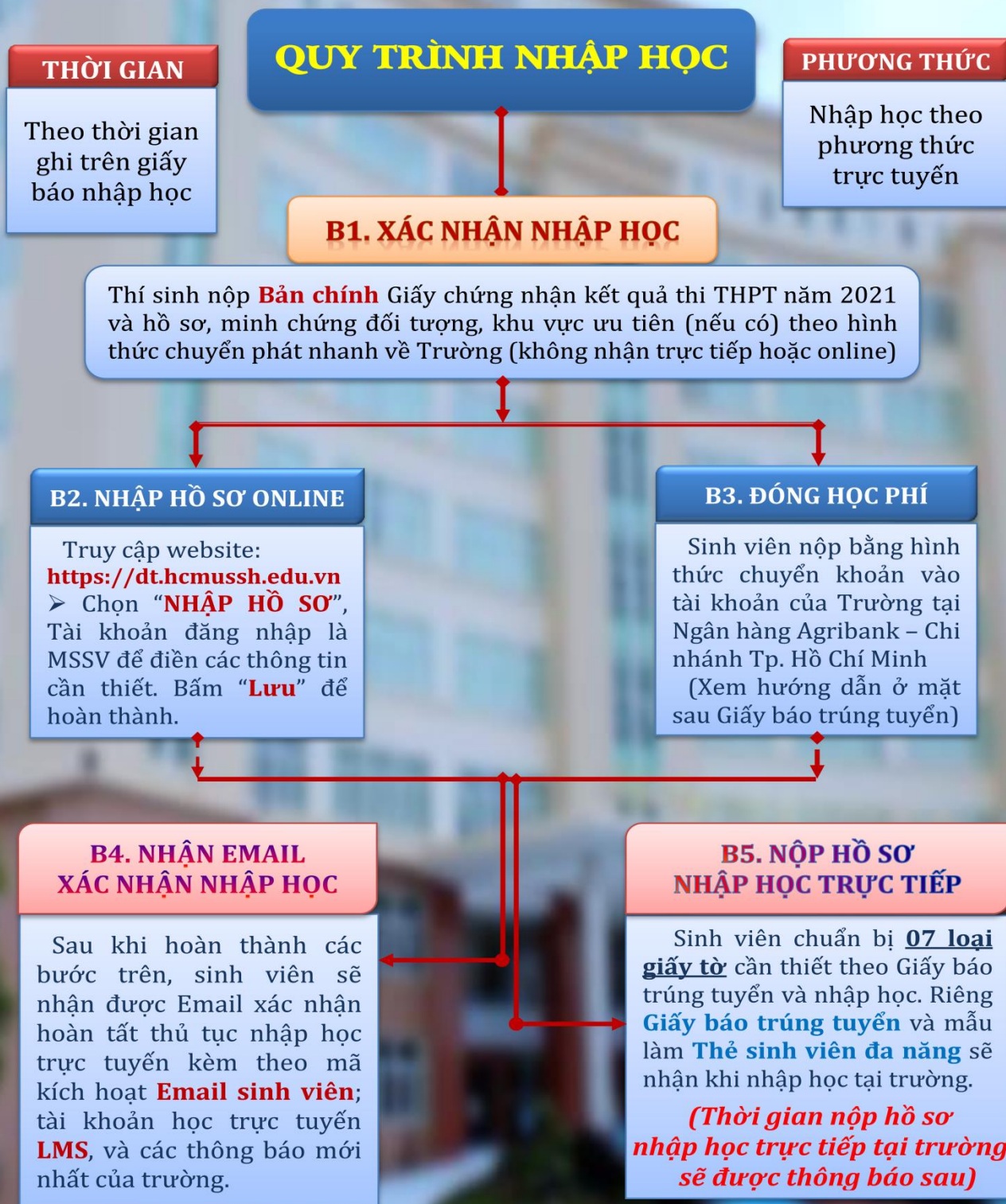




QUY TRÌNH NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN CHO TÂN SINH VIÊN KHÓA TUYỂN SINH NĂM 2021



HƯỚNG DẪN NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN CHO TÂN SINH VIÊN KHÓA TUYỂN SINH NĂM 2021

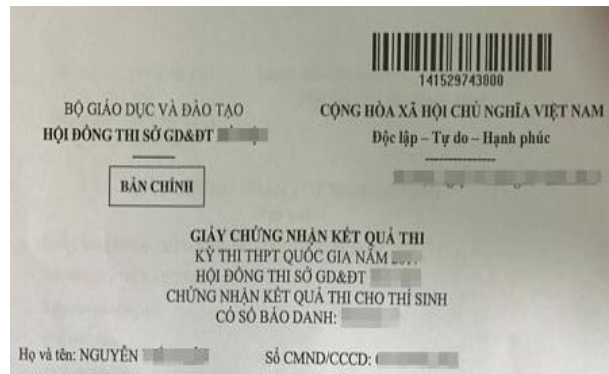
Nhập học trực tuyến là thủ tục bắt buộc với toàn bộ tân sinh viên, sinh viên thực hiện nhập học từ ngày **18-26/8/2021**.

Các bước nhập học trực tuyến được hướng dẫn cụ thể như sau:

Bước 1. Xác nhận nhập học

Thí sinh tra kết quả tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ **<https://thpt.hcmussh.edu.vn/>**, không gửi qua bưu điện.

Để xác nhận nhập học, thí sinh cần gửi bản chính Giấy chứng nhận kết quả thi THPT năm 2021 về Trường theo hình thức chuyển phát nhanh (không nhận trực tiếp hoặc online)

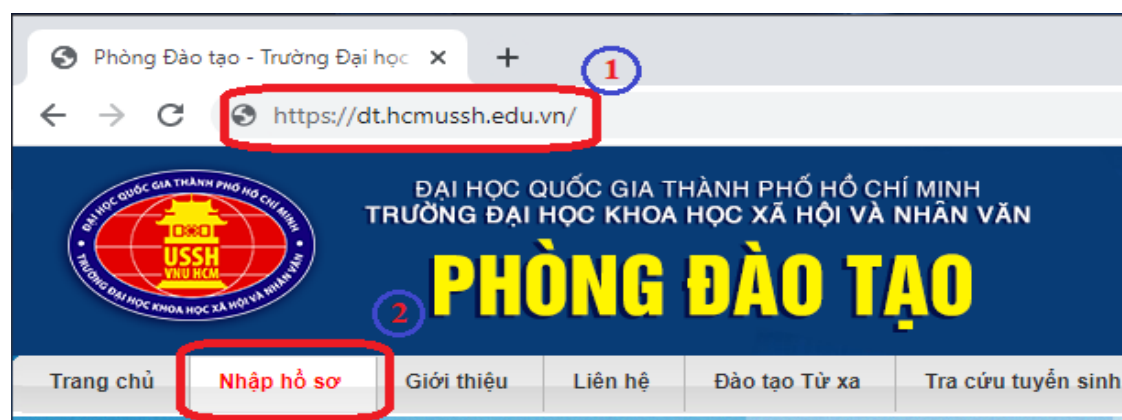
	Địa chỉ nhận thư: Nơi nhận: Phòng Đào tạo, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQG-HCM Địa chỉ: Số 10-12 Đinh Tiên Hoàng, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh ĐT: 028.3829.3828, số nội bộ 112
--	--

+ Thí sinh nên chứng thực Giấy chứng nhận kết quả thi THPT để sử dụng sau này nếu có nhu cầu, không rút lại bản chính vì bất kỳ lý do gì sau khi đã nộp về trường;

+ Những thí sinh trúng tuyển không xác nhận nhập học trong thời gian quy định sẽ bị loại khỏi danh sách trúng tuyển của trường và không được nhập học.

Bước 2. Nhập hồ sơ trực tuyến

Thí sinh truy cập website: **<https://dt.hcmussh.edu.vn/>** Chọn mục **Nhập hồ sơ**



Tài khoản đăng nhập là **Mã số sinh viên**, nhập thông tin cá nhân:

 NHẬP THÔNG TIN TÂN SINH VIÊN

Mã sinh viên:
(Nhập mã sinh viên để tìm kiếm)

- Nhập thông tin đầy đủ, không viết tắt, không viết hoa toàn bộ thông tin, viết hoa ở chữ cái đầu đối với danh từ riêng.
- Thông tin nơi sinh (tỉnh/thành) phải thống nhất với nơi sinh ghi trong giấy khai sinh và bằng tốt nghiệp THPT/BTVH/THCN.

1. Họ tên sinh viên:

2. Ngành học:

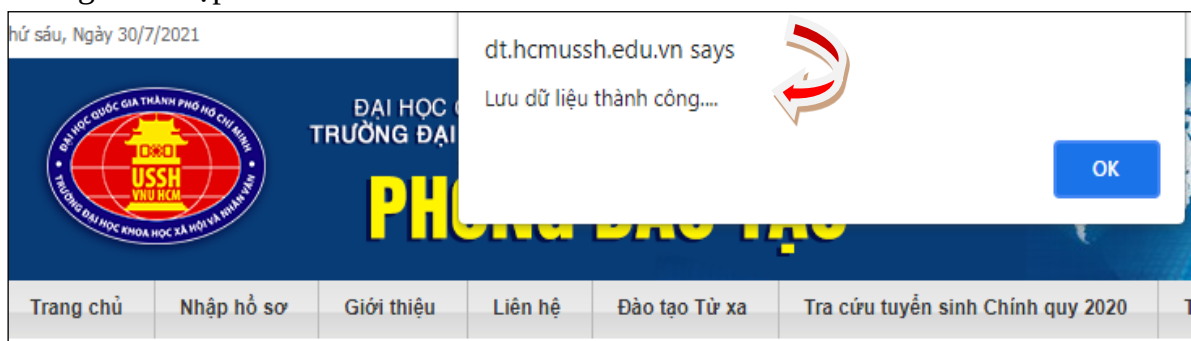
3. Ngày sinh: * Chọn nơi sinh(tỉnh/ thành):

4. Quê quán (tỉnh/thành):

Giới tính:

Sinh viên nhập hoàn tất các thông tin cần thiết và “**Lưu**” khi hoàn thành.

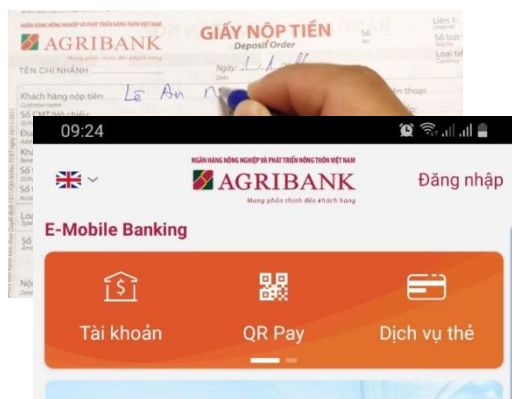
Thông báo nhập hồ sơ hoàn tất:



Bước 3. Chuyển khoản tiền học phí tam thu

Sinh viên chuyển khoản học phí vào tài khoản của Trường theo 1 trong 2 hình thức:

1. Chuyển khoản Internet Banking hoặc E-Mobile Banking
2. Nộp tiền mặt tại quầy giao dịch của ngân hàng Agribank trên toàn quốc



- Tên tài khoản: Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn
- Số tài khoản: 1700201191040
- Tại ngân hàng: Agribank - Chi nhánh: Tp. Hồ Chí Minh
- Số tiền:
 - + 5.900.000 đồng (đối với chương trình chuẩn)
 - + 18.000.000 đồng (đối với chương trình CLC)
- Nội dung: **Mã số sinh viên, họ và tên sinh viên**

Lưu ý: Sinh viên không sử dụng hình thức chuyển tiền qua thẻ ATM vì không thể hiện được nội dung/thông tin sinh viên.

Bước 4. Nhận email xác nhận nhập học

Sau khi sinh viên hoàn tất các bước nhập học trực tuyến và chuyển khoản học phí ở trên, Nhà trường sẽ gửi thông báo xác nhận tình trạng nhập học, khởi tạo email sinh viên (mssv@hcmussh.edu.vn) và tài khoản hệ thống học trực tuyến LMS qua email cá nhân của sinh viên.

Sinh viên thực hiện kích hoạt email để nhận các thông báo mới nhất và tài khoản học trực tuyến LMS để sử dụng trong thời gian học tập tại Trường.



Bước 5. Chuẩn bị hồ sơ nhập học:

1. 04 ảnh thẻ 3x4 (ghi rõ mã số sinh viên vào mặt sau ảnh);
2. 01 Bản chính Giấy báo trúng tuyển và gọi nhập học;
3. 01 Bản chính Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời năm 2021 hoặc bản sao bằng tốt nghiệp THPT;
4. 01 Bản sao Giấy khai sinh hoặc bản sao trích lục Giấy khai sinh;
5. 02 Bản sao CMND hoặc Thẻ căn cước công dân (nộp kèm 01 bản photo CMND cũ hoặc giấy xác nhận của Công An để kiểm tra/đối chiếu nếu sử dụng CCCD chuyển đổi từ CMND)
6. 01 Bản sao học bạ Trung học phổ thông;
7. 01 Sơ yếu lý lịch có xác nhận tại địa phương;
8. 01 Mẫu phát hành Thẻ sinh viên đa năng;
9. Thí sinh trúng tuyển theo diện ưu tiên cần nộp các minh chứng phù hợp.

Sinh viên sắp xếp các loại giấy tờ cần nộp theo thứ tự trên. Riêng Giấy báo trúng tuyển và gọi nhập học (mục số 1) và Mẫu phát hành Thẻ sinh viên đa năng (mục số 8) sinh viên sẽ nhận tại Trường trong ngày nộp hồ sơ trực tiếp.

Thời gian nộp hồ sơ nhập học bản gốc trực tiếp tại Trường sẽ được thông báo sau.

THÔNG TIN LIÊN HỆ KHI CẦN THIẾT

1. **Phòng Công tác sinh viên:** hỗ trợ các vấn đề liên quan đến hồ sơ sinh viên, thủ tục nhập học. Email: congtaclsinhvien@hcmussh.edu.vn - ĐT: 028 38293828, số nội bộ 111;
Website: <https://hcmussh.edu.vn/ctsv>
Fanpage: <https://www.facebook.com/ctsv.hcmussh>
2. **Phòng Đào tạo:** hỗ trợ các thông tin liên quan đến kết quả xét tuyển, xác nhận nhập học. Email: phongdaotao@hcmussh.edu.vn - ĐT: 028 38293828, số nội bộ 112;
Website: <https://dt.hcmussh.edu.vn/> hoặc <https://hcmussh.edu.vn/>
3. **Phòng Kế hoạch – Tài chính:** hỗ trợ các vấn đề liên quan đến học phí. Email: finceo@hcmussh.edu.vn - ĐT: 028 38293828, số nội bộ 115;
Website: <https://hcmussh.edu.vn/khtc>
4. **Phòng Truyền thông và Quan hệ Doanh nghiệp:** tư vấn các vấn đề liên quan đến tuyển sinh. Email: oce@hcmussh.edu.vn - ĐT: 028 38293828, số nội bộ 199;
Website: <https://hcmussh.edu.vn/ocer>
5. **Trung tâm Quản lý ký túc xá ĐHQG HCM:** hỗ trợ thông tin liên quan đến đăng ký nội trú. Email ktx@vnuhcm.edu.vn - ĐT: 028 67739268
Website: <http://ktx.vnuhcm.edu.vn/>
6. **Tổ Công nghệ thông tin và Dữ liệu:** hỗ trợ các vấn đề liên quan đến email sinh viên, tài khoản học trực tuyến LMS. Email: tocnttvadl@hcmussh.edu.vn
7. **Trạm Y tế:** hỗ trợ thông tin liên quan đến bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn, chăm sóc sức khỏe. ĐT: 028 38293828, số nội bộ 126;
8. **Trung tâm Ngoại ngữ:** hỗ trợ thông tin liên quan đến học ngoại ngữ không chuyên. ĐT: 028 38222550.
9. **Trung tâm Tin học:** hỗ trợ thông tin liên quan đến học chương trình tin học đại cương. ĐT: 028 38293828, số nội bộ 166.
10. **Trung tâm Tư vấn hướng nghiệp và Phát triển nguồn nhân lực.**
Email: huongnghiepnhanvan@hcmussh.edu.vn - ĐT: 028 38293828, số nội bộ: 168;
Website: <https://hcmussh.edu.vn/tvhn>
Fanpage: <https://www.facebook.com/huongnghiepnhanvan>